

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«Об утверждении положения о контрольно-счетной комиссии Короцкого сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения**

**«24» июня 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Короцкого сельского поселения, Совет депутатов Короцкого сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о контрольно-счетной комиссии Короцкого сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля ([Приложение  1](http://wasil-admin.ru/documents/65.html#sub_1000)).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник».

**Глава Короцкого сельского поселения Л.В. Степанова**

**«24» июня 2016 года №44**

Приложение  1

к [решению](http://wasil-admin.ru/documents/65.html#sub_0)

Совета депутатов Короцкого

сельского поселения

от 24.06.2016 г. N 44

**Положение  
о контрольно-счетной комиссии Короцкого сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://12082695.0/) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от, [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" , [Уставом](garantf1://28223030.0/) Короцкого сельского поселения и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-счетной комиссии Короцкого сельского поселения.

**Статья 1. Общие положения**

1. Контрольно-счетная комиссия Короцкого сельского поселения (далее - контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемая Советом депутатов Короцкого сельского поселения и подотчетная ему.

2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счётной комиссии основывается на [Конституции](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации и осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://12082695.0/) от 07.02. 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](garantf1://28223030.0/) Короцкого сельского поселения, настоящим Положением, регламентом контрольно-счётной комиссии и иными нормативными правовыми актами Короцкого сельского поселения, а в случаях и порядке, установленными федеральными законами, также законами Новгородской области.

3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Короцкого сельского поселения.

5. Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

6. Контрольно-счетная комиссия организуется без образования юридического лица.

**Статья 2. Состав и порядок формирования контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель контрольно-счетной комиссии и аудитор назначаются решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии назначаются на срок полномочий Совета депутатов Короцкого сельского поселения.

3. Решение о назначении председателя контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Короцкого сельского поселения.

4. Полномочия Председателя контрольно-счетной комиссии прекращаются, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении, одновременно с назначением председателя контрольно-счетной комиссии депутатами Совета депутатов сельского поселения следующего созыва. Дополнительного принятия решений Советом депутатов Короцкого сельского поселения по данному вопросу не требуется.

5. Предложения о кандидатурах председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Короцкого сельского поселения:

1) депутатами Совета депутатов Короцкого сельского поселения - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

2) главой Короцкого сельского поселения;

3) постоянными комиссиями Совета депутатов Короцкого сельского поселения.

6. Аудитор контрольно-счетной комиссии назначаются решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения по представлению председателя контрольно-счетной комиссии. Решение о назначении членов контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Короцкого сельского поселения. На основании решения Совета депутатов Короцкого сельского поселения председатель контрольно-счетной комиссии заключает с аудитором трудовой договор (контракт).

7. Решение о назначении аудитора контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Короцкого сельского поселения. Полномочия аудитора контрольно-счетной комиссии прекращаются, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении, одновременно с назначением председателя контрольно-счетной комиссии депутатами Совета депутатов Короцкого сельского поселения следующего созыва. Дополнительного принятия решений Совета депутатов Короцкого сельского поселения по данному вопросу не требуется.

8. Председатель и аудитор являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов депутатов Короцкого сельского поселения о муниципальной службе.

10. Органы местного самоуправления принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению сотрудников контрольно-счетной комиссии, являющихся муниципальными служащими Короцкого сельского поселения.

**Статья 3. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

1) для председателя - не менее 5 лет;

2) для аудитора - не менее 3 лет;

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, претендующие на муниципальные должности и замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой Короцкого сельского поселения.

 4. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения.

6. Председатель контрольно-счетной комиссии:

1) представляет контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

3) издает распоряжения по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

4) представляет на рассмотрение Совета депутатов Короцкого сельского поселения кандидатуры на замещение вакантных должностей аудитора контрольно-счетной комиссии;

5) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях контрольно-счетной комиссии;

6) утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы контрольно-счетной комиссии;

7) представляет Совету депутатов Короцкого сельского поселения ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной комиссии;

8) направляет в Совет депутатов Короцкого сельского поселения, главе Короцкого сельского поселения и в администрацию Короцкого сельского поселения информацию о результатах проведённого контрольного мероприятия;

9) принимает участие в заседаниях Совета депутатов Короцкого сельского поселения, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной комиссии;

10) обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Совета депутатов Короцкого сельского поселения;

11) утверждает план работы контрольно-счетной комиссии;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7. Аудитор контрольно-счётной комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счётной комиссии и должностной инструкцией.

**Статья 4. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новгородской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, замещающее должности председателя и аудитора контрольно-счётной комиссии, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов Короцкого сельского поселения в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке, увольнении;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Короцкого сельского поселения;

6) достижения установленного законом Новгородской области, нормативным правовым актом Совета депутатов Короцкого сельского поселения в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2-3 статьи 3](http://wasil-admin.ru/documents/65.html#sub_1032) настоящего Положения.

**Статья 5. Основные полномочия контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Короцкого сельского поселения;

2) проведение экспертизы проектов бюджета Короцкого сельского поселения и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Короцкого сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Короцкого сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета  Короцкого сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Короцкого сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Короцкого сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Короцкому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Короцкого сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Короцкого сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности   Короцкого сельского поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Короцкого сельского поселения;

8) анализ бюджетного процесса в Короцком сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Короцкого сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Короцкого сельского поселения, главе Короцкого сельского поселения;

 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новгородской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Короцкого сельского поселения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Короцкого сельского поселения, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Короцкого сельского поселения;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Короцкого сельского поселения в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Короцкого сельского поселения, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Короцкого сельского поселения.

**Статья 6. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные или экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании приказов председателя Контрольно-счетной комиссии.

3. Контрольные или экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной омиссией в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

4. Контрольные мероприятия проводятся по вопросам исполнения доходной и расходной статей бюджета Короцкого сельского поселения.

5. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов местного самоуправления Короцкого сельского поселения и муниципальных учреждений (далее - органы и учреждения).

6. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и учреждений представляются в Контрольно-счетную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня доведения до их сведения актов. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и учреждений прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

7. На основании акта, составленного по результатам проведения контрольного мероприятия, составляется отчет.

8. Отчет по результатам контрольного мероприятия, проведенного в органе исполнительной власти Короцкого сельского поселения, направляется главе Короцкого сельского поселения.

9. В ходе осуществления экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная комиссия проводит:

1) экспертизу проекта решения о бюджете Короцкого сельского поселения на очередной финансовый год;

2) экспертизу проектов решений о внесении изменений в бюджет Короцкого сельского поселения на текущий финансовый год;

3) экспертизу проектов нормативных правовых актов Короцкого сельского поселения в части, касающейся расходных обязательств Короцкого сельского поселения;

4) экспертизу на проекты долгосрочных целевых программ, финансируемых из средств бюджетаКороцкого сельского поселения;

5) анализ бюджетного процесса.

10. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется отчет или заключение.

**Статья 7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Короцкого сельского поселения, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Короцкого сельского поселения- в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счётной палатой Новгородской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Новгородской области.

**Статья 8. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссией**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов работы на год и квартал (далее при совместном упоминании - планы работы), которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планы работы формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за имуществом и исполнением бюджета сельского поселения с учетом плана контрольных мероприятий по финансовой деятельности администрации Короцкого сельского поселения на год, скоординированного с Контрольно-счетной комиссией, и включают в себя контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием наименований проводимых мероприятий и сроков их проведения.

4. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Совета депутатов Короцкого сельского поселения, предложения и запросы главы сельского поселения.

6. Поручения Совета депутатов Короцкого сельского поселения, предложения и запросы главы сельского поселения по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссией рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в десятидневный срок со дня поступления.

**Статья 9. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Короцкого сельского поселения, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Короцкого сельского поселения, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

**Статья 10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций и учреждений Короцкого сельского поселения;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](http://wasil-admin.ru/documents/65.html#sub_10112) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Короцкого сельского поселения, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Короцкого сельского поселения, координационных и совещательных органов при главе Короцкого сельского поселения.

**Статья 11. Представление информации по запросам контрольно-счетной комиссии**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Короцкого сельского поселения, организации, учреждения в отношении которых контрольно-счётная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в контрольно-счётную комиссию по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Срок предоставления информации по запросам контрольно-счётной комиссии не может быть более 10 дней. В случае проведения контрольно-счётной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятий информация по требованию должностных лиц контрольно-счётной комиссии, участвующих в них, должна представляться незамедлительно, а в исключительных случаях - в срок не более 3 рабочих дней.

2. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](http://wasil-admin.ru/documents/65.html#sub_10111) настоящей статьи, в контрольно-счетную комиссию по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новгородской области.

**Статья 12. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Короцкого сельского поселения и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Короцкому сельскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии или аудитором.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Новгородской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджета Короцкого сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов Короцкого сельского поселения, главе Короцкого сельского поселения.

**Статья 14. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами Новгородской области и муниципальных образований Новгородской области, других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Новгородской области и Валдайского муниципального района. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Новгородской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные государственные органы Новгородской области и органы местного самоуправления Короцкого сельского поселения могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная комиссия может привлекать на договорной основе к проводимым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям специалистов иных организаций и независимых экспертов.

**Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обнародует информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решений и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов Короцкого сельского поселения. Указанный отчет контрольно-счетной комиссии обнародуется и размещается на [официальном сайте](garantf1://28209509.198/) администрации Короцкого сельского поселения в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов Короцкого сельского поселения.

**Статья 16. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии**

1.Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Короцкого сельского поселения. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.