**КОРОЦКО**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**КОРОЦКОЙ ВЕСТНИК**

**№ 202 (284) «31» июля 2023г.**

**\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В этом выпуске:**

* Прокуратура информирует.
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 27.06.2023 № 145 «Об утверждении положения «О приватизации муниципального имущества Короцкого сельского поселения»».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 27.06.2023 № 146 О внесении изменений в Порядок и условия командирования Главы Короцкого сельского поселения в связи с исполнением им своих полномочий утвержденного решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 22.03.2013г. № 107».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 27.06.2023 № 147 «О прекращении полномочий старосты».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 27.06.2023 № 148 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 23.12.2022 № «113»».
* Постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 07.07. 2023 года № 90 «Об утверждении Положения об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения
* Постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 07.07. 2023 года № 91 «Об утверждении Порядка информирования граждан об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Короцкого сельского поселения».
* Постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 10.07.2023 года № 92 «Об отмене особого противопожарного режима на территории Короцкого сельского поселения»
* Постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 19.07. 2023 года № 96 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».
* Постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 25.07.2023 года № 101 «О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 01.04.2014 № 22

**ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ**

**Заместитель Генерального прокурора России Алексей Захаров представил вновь назначенного прокурора Новгородской области Сергея Швецова**



Сегодня, 21 июля 2023 года, по поручению Генерального прокурора Российской Федерации заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров представил коллективу областной прокуратуры, руководителям областных органов государственной власти и подразделений правоохранительных органов региона вновь назначенного прокурора Новгородской области Сергея Швецова.

Алексей Захаров отметил значительный практический опыт работы нового областного прокурора, в том числе на руководящих должностях, его профессиональную грамотность и инициативность. Он сообщил, что за примерное исполнение служебного долга Сергей Швецов неоднократно поощрялся Генеральным прокурором Российской Федерации и награжден нагрудными знаками «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации», «За безупречную службу в прокуратуре Российской Федерации», «За верность закону».

В этот же день Алексей Захаров провел личный прием работников Научно-производственного объединения «Квант» г. Великого Новгорода.

В приеме граждан также участвовали прокурор Новгородской области Сергей Швецов, губернатор Новгородской области Андрей Никитин, исполняющий обязанности мэра Великого Новгорода Александр Тимофеев.

Заявления граждан, обратившихся на прием к заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, касались вопросов благоустройства, ремонта городских автодорог, обустройства пешеходных переходов, пандусов, обеспечения лекарственными препаратами, образования и диспансеризации.

Например, председатель Совета ветеранов предприятия сообщила о несвоевременном обеспечении жизненно важными лекарственными препаратами бывшей работницы завода, вынужденной покупать их за собственные средства. Другие заявители пожаловались на бездействие городских властей по сносу многолетних аварийных деревьев по ул. Большая Санкт-Петербургская, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан, обустройству ограждения детского сада № 58 «Капелька», освещения сквера «Минутка» по ул. Зелинского.

В ходе личного приема Алексеем Захаровым принято 11 работников Научно-производственного объединения «Квант», проживающих в г. Великом Новгороде.

По каждому обращению организована проверка, ход и результаты которых находятся на личном контроле заместителя Генерального прокурора Российской Федерации.

**Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения «О приватизации муниципального имущества Короцкого сельского поселения»**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения «27» июля 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Короцкого сельского поселения, Совет депутатов Короцкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение «О приватизации муниципального имущества Короцкого сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«27» июля 2023 года № 145**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Короцкого сельского поселения

от 27.07.2023 № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приватизации муниципального имущества Короцкого сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами и устанавливает порядок организации и проведения приватизации муниципального имущества Короцкого сельского поселения.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Короцкого сельского поселения, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) государственного резерва;

5) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

6) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

8) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Короцкого сельского поселения;

9) муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

10) муниципального имущества на основании судебного решения;

11) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

13) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса Короцкого сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»;

14) ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации;

15) имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды федеральному государственному унитарному предприятию "Почта России", при его реорганизации на основании Федерального закона "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

16) судов, обращенных в собственность государства, а также имущества, образовавшегося в результате их утилизации;

17) вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.8. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178), применяются нормы гражданского законодательства.

1.9. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального имущества устанавливаются отдельными федеральными законами.

**2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ**

2.1. В сфере приватизации муниципального имущества Совет депутатов Короцкого сельского поселения обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период.

2.1.2. Утверждает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

2.1.3. Издает нормативные правовые акты по вопросам приватизации.

2.2. В сфере приватизации муниципального имущества администрация Короцкого сельского поселения издает постановления о приватизации муниципального имущества, включенного в план приватизации Совета депутатов Короцкого сельского поселения, с указанием способа приватизации, формы подачи предложений о цене, характеристик, позволяющих индивидуализировать отчуждаемое муниципальное имущество, начальной цены приватизации муниципального имущества и размера задатка.

2.3. Продажу муниципального имущества от имени Короцкого сельского поселения осуществляет администрация муниципального образования.

2.4. Администрация обладает следующими полномочиями в сфере приватизации муниципального имущества:

2.4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Совету депутатов Короцкого сельского поселения прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период, в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации, а также выходит на Совет депутатов Короцкого сельского поселения с предложением о внесении изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации.

2.4.2. Представляет на рассмотрение в Совет депутатов Короцкого сельского поселения отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

2.4.3. Самостоятельно осуществляет функции продавца муниципального имущества, в том числе в части организации аукциона, конкурса, продажи путем публичного предложения и без объявления цены, приватизации иными способами, установленными законодательством; подписания главой администрации договоров и иных документов, подписываемых по результатам приватизации муниципального имущества.

2.4.4 Своим решением поручает юридическим лицам, указанным в Перечне юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденном Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2010 № 1874-р организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности. В указанном решении Администрации определяются подлежащее приватизации муниципальное имущество, действия данных юридических лиц, размер и порядок выплаты им вознаграждения. При этом сумма вознаграждения указанных юридических лиц не входит в цену продажи муниципального имущества и подлежит выплате за счет уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого муниципального имущества средств победителя аукциона, либо средств лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном абзацем вторым пункта 3 статьи 18 Федерального закона № 178, либо средств победителя продажи посредством публичного предложения, либо средств победителя конкурса, либо средств покупателя, приобретающего имущество путем реализации преимущественного права покупки в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.4.5. Является администратором доходов, получаемых от приватизации муниципального имущества.

2.5. В целях осуществления приватизации муниципального имущества, включенного Советом депутатов Короцкого сельского поселения в план приватизации, создается, комиссия по приватизации муниципального имущества Короцкого сельского поселения (далее по тексту - Комиссия).

2.6. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Короцкого сельского поселения, в состав комиссии включается 1 (один) депутат Совета депутатов Короцкого сельского поселения (по согласованию).

2.7. Полномочия Комиссии в сфере приватизации муниципального имущества Короцкого сельского поселения:

2.7.1. Производит отчуждение муниципального имущества путем проведения аукциона, конкурса, продажи путем публичного предложения и без объявления цены.

2.7.2. Заседания Комиссии являются правомочными при наличии на заседании более 50% от ее численного состава. Решения комиссией принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.8. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Короцкого сельского поселения. Секретарем Комиссии – специалист администрации Короцкого сельского поселения.

2.9. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества Короцкого сельского поселения с лицом, являющимся победителем аукциона (конкурса), либо лицом, имеющим право приобретения муниципального имущества (при проведении продажи посредством публичного предложения или без объявления цены).

**3. ПОКУПАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций, (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

3.2. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

3.3. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с настоящим Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.4. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

4.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Советом депутатов Короцкого сельского поселения на срок от одного года до трех лет.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, оценка ожидаемых поступлений в бюджет Короцкого сельского поселения от приватизации муниципального имущества, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации. Порядок планирования приватизации имущества, находящегося в собственности Короцкого сельского поселения, определяется администрацией Короцкого сельского поселения.

4.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде, с указанием, какое имущество было включено в план приватизации в прошлом периоде, но не было приватизировано.

4.3. Разработка проекта прогнозного плана (программы) а приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией Короцкого сельского поселения. Проект прогнозного плана (программы) приватизации на следующий финансовый год должен быть внесен на рассмотрение Совета депутатов Короцкого сельского поселения не позднее 1 марта текущего года в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

4.4. Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию Короцкого сельского поселения свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году в срок до 1 сентября текущего года.

4.5. Администрация Короцкого сельского поселения ежегодно, не позднее 1 мая представляет в Совет депутатов Короцкого сельского поселения отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также отчет подлежит размещению на официальном сайте Короцкого сельского поселения. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

4.6. Информация о результатах приватизации имущества Короцкого сельского поселения за прошедший год предоставляется в Совет депутатов Короцкого сельского поселения ежегодно не позднее 1 марта, в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

5.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 178, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

5.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения и постановлением главы администрации Короцкого сельского поселения о приватизации муниципального имущества.

5.3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества - мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети "Интернет" прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества, актов планирования приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения в сети «Интернет», (далее - соответственно, официальное печатное издание и официальный сайт в сети «Интернет»), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5.5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.6. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 178, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене муниципального имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решениями органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества;

17) указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

5.7. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Короцкому сельскому поселению;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

5.7.1. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указывается адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества, в случае, если хозяйственные общества представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, указывается этот государственный информационный ресурс в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества". В случае, если указанные предприятия и общества представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, уполномоченный орган местного самоуправления получают такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

5.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

5.10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.11. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества:

- заявка.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Юридические лица представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при наличии печати) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- опись представленных документов.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

5.12. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

**6. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

6.1. Способы приватизации муниципального имущества Короцкого сельского поселения:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа муниципального имущества на аукционе;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе;

6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

**7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

7.1. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18 — 20, 23, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", осуществляется в электронной форме. Положения указанных статей в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных статьей 32.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

7.2. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

7.3. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - продажа в электронной форме) осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки, электронная площадка, порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178. В случае, если юридическое лицо, действующее по договору с собственником имущества, включено в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178, привлечение иного оператора электронной площадки не требуется.

7.4. При проведении продажи в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме;

2) возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;

3) хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации;

4) защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменения и копирования;

5) создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;

6) бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

7.4.1. Продавец и оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о претендентах и об участниках продажи, за исключением информации, размещаемой в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона № 178.

7.5. Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную Федеральным законом № 178 дополнительную плату.

7.6. Размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляется в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона № 178.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Федерального закона № 178, указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

7.7. Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке, указанной в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением.

Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом муниципального имущества.

7.8. Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

7.9. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводится данная процедура, должны быть указаны:

1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) начальная цена, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - в случае проведения продажи на аукционе;

3) цена первоначального предложения, "шаг понижения", период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом № 178 ("шаг аукциона"), - в случае продажи посредством публичного предложения;

4) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

7.10. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

7.11. В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) цена сделки приватизации;

3) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

7.12. Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом.

7.13. Дополнительные требования к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок предусматривают в том числе порядок использования государственной информационной системы, которая осуществляет фиксацию действий, бездействия, совершаемых на электронной площадке при проведении продажи в электронной форме.

7.14. Порядок организации и проведения продажи в электронной форме установлен Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме".

7.15. Продавец при продаже муниципального имущества заключает с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, договор купли продажи в форме электронного документа.

7.16. Организация продажи на аукционе земельных участков, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.

**8. ОСОБЕННОСТИ ПРИВАТИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА**

8.1. Особенности отчуждения арендуемого муниципального движимого и недвижимого имущества с использованием преимущественного права арендатора на приобретение такого имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон 22 июля 2008 года № 159-ФЗ)

8.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком. При этом такое преимущественное право может быть предоставлено при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закон 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

1.1) арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закон 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закон 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закон 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закон 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.3. В случае включения в план приватизации объектов, в отношении которых у субъектов малого или среднего предпринимательства имеется преимущественное право покупки в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, в решении Совета депутатов Короцкого сельского поселения об утверждении плана приватизации обязательно должно быть указано о наличии преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества. Указанные объекты могут быть включены в план приватизации не ранее чем через тридцать дней после направления в Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Валдайского района Новгородской области уведомления о включении объектов в план приватизации.

8.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ требованиям, по своей инициативе вправе направить в администрацию Короцкого сельского поселения заявление в отношении недвижимого имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

При получении такого заявления администрация Короцкого сельского поселения обязана:

1) представить для рассмотрения на заседании Совета депутатов Короцкого сельского поселения проект решения о включении объекта недвижимого имущества в план приватизации (в течение 1 месяца с момента получения заявления);

2) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в двухмесячный срок с даты получения заявления);

3) обеспечить принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

4) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

В случае если заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ или другими федеральными законами, администрация Короцкого сельского поселения в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

8.5. После принятия Советом депутатов Короцкого сельского поселения решения об утверждении плана приватизации администрация принимает решение об утверждении условий приватизации в двухнедельный срок с даты принятия отчета об оценке.

8.6. Администрация Короцкого сельского поселения в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения условий приватизации направляет покупателю копию условий приватизации, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества, проекты договоров купли-продажи такого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

8.7. В случае согласия Покупателя - субъекта малого или среднего предпринимательства, на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Покупателем предложения о его заключении и (или) проектов договора купли-продажи арендуемого имущества.

В любой день до истечения указанного срока Покупатель вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

8.8. Покупатель утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий Покупателем.

8.9. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по указанным основаниям, администрация Короцкого сельского поселения принимает одно из следующих решений, которое оформляется постановлением главы администрации Короцкого сельского поселения:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом № 178;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого уполномоченным органом принято предусмотренное решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в администрацию Короцкого сельского поселения заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

8.10. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ.

8.11. Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается муниципальным правовым актом, но не должен составлять менее пяти лет для недвижимого имущества и менее трех лет для движимого имущества.

Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящей статьей пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

8.12. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

8.13. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны. Расходы на государственную регистрацию договора купли-продажи возлагаются на Покупателя.

Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена Покупателем досрочно на основании решения Покупателя.

8.14. В случае приобретения субъектом малого или среднего предпринимательства арендуемого имущества в рассрочку продавец обязан в течение тридцати дней со дня обращения субъекта малого или среднего предпринимательства заключить дополнительное соглашение к договору купли-продажи недвижимого имущества, заключенному до принятия в 2020 году органом государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования. Такое дополнительное соглашение должно предусматривать отсрочку уплаты платежей, предусмотренных в 2020 году, на срок от шести до двенадцати месяцев (далее - отсрочка). Проценты, предусмотренные пунктом 8.12 настоящей статьи, на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется отсрочка, в период предоставления отсрочки не начисляются. Штрафы, неустойки или иные меры ответственности в связи с несоблюдением субъектом малого или среднего предпринимательства изначально установленных договором купли-продажи недвижимого имущества порядка и сроков внесения платы за приобретаемое в рассрочку арендуемое имущество, в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором, в период предоставления отсрочки не применяются. Установление дополнительных платежей, подлежащих уплате субъектом малого или среднего предпринимательства в связи с предоставлением отсрочки, в том числе за заключение дополнительного соглашения, указанного в настоящей части, не допускается.

8.15. В случае выбора арендатором порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества в рассрочку расчет платы в соответствии с договором купли-продажи арендуемого имущества производится по формуле:

С = З + Р x 1/3С(р), где:

С - сумма, подлежащая уплате по договору,

З - сумма задатка,

Р - сумма, подлежащая уплате в рассрочку,

1/3С(р) - одна треть ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

8.16. Размер задатка по договору купли-продажи арендуемого имущества составляет 20 (двадцать) % от нормативной цены арендуемого имущества, т.е. рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.

До момента перехода права собственности на приватизируемое недвижимое имущество (момент регистрации Федеральной регистрационной службой по Новгородской области права собственности за Покупателем) Покупатель обязан оплачивать арендную плату по заключенному действующему договору аренды недвижимого имущества. Покупатель обязан известить администрацию сельского поселения о регистрации права собственности на объект недвижимости путем предоставления копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

8.17. Контроль за своевременным поступлением арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, а также за поступлением денежных средств, уплачиваемых во исполнение договора купли-продажи, возлагается на администрацию Короцкого сельского поселения.

8.18. Стоимость неотделимых улучшений недвижимого имущества, произведенных арендатором, засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого недвижимого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия Арендодателя. Проектно-сметная документация на производство этих неотделимых улучшений должна быть заверена Финансовым управлением администрации. Не засчитывается в счет оплаты приобретаемого недвижимого имущества стоимость неотделимых улучшений, произведенных арендатором, если данные расходы арендатора были зачтены частично или полностью в счет арендных платежей.

8.19. Перечень необходимых документов и требования к их оформлению:

Покупатель при заключении договора купли-продажи арендуемого имущества предоставляет в администрацию Короцкого сельского поселения:

- документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей;

- документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

К заявлению Покупатель прикладывает платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка по договору купли продажи.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц, уполномоченных на подписание договора;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами арендатора);

- сведения о доле Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале юридического лица;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют следующие документы:

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ.

Покупатели — индивидуальные предприниматели и юридические лица вправе по собственному усмотрению приложить к заявлению следующие документы:

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия выписки из Единого государственного реестра (дата выписки должна быть не ранее 1 (одного) месяца до момента предъявления);

К заявлению покупатель прикладывает опись представленных документов, в двух экземплярах.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Во всем, что не урегулировано настоящим положением, следует руководствоваться Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в Порядок и условия командирования Главы Короцкого сельского поселения в связи с исполнением им своих полномочий утвержденного решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 22.03.2013г. № 107»**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения «00» июля 2023 года**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 №329 «О внесении изменений в пункт 7 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Совет депутатов Короцкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести в Порядок и условия командирования Главы Короцкого сельского поселения в связи с исполнением им своих полномочий утвержденного решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 22.03.2013г. № 107 следующие изменения:

1.1. Абзац б раздела1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«б) при проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчётности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской федерации» от 18.11.2020 №1853.»

2.  Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«27» июля 2023 года № 146**

|  |
| --- |
| **Российская Федерация**  **Новгородская область Валдайский район**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  **О прекращении полномочий старосты**  **Принято советом депутатов Короцкого сельского поселения «27» июля 2023 года**         В соответствии с п.п. 2 п. 5 ст.27.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»   от 06.10.2003 № 131–ФЗ, с решением совета депутатов от 18.12.2018 №164 «Об утверждении положения об организации деятельности старост на территории Короцкого сельского поселения», Уставом Короцкого сельского поселения, на основании   заявления  старосты населенного пункта д. Середея, Совет депутатов Короцкого сельского поселения  **РЕШИЛ:**   1. Прекратить досрочно полномочия старосты населенного пункта — д. Середея   Кутис Валентины Федоровны.  2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».  **Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**  **«27» июля 2023 год № 147**  **Российская Федерация**  **Новгородская область Валдайский район**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  **«О внесении изменений в решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 23.12.2022 № «113»**  **Принято советом депутатов Короцкого сельского поселения «27» июля 2023 года**  Совет депутатов Короцкого сельского поселения  **РЕШИЛ:**  1. Внести изменения в решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 23.12.2022 № 113 «О бюджете Короцкого сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», следующие изменения:  1.1. пункты 1 к решению Совета депутатов Короцкого сельского поселения 23.12.2022 № 113, изложить в следующей редакции:  «1. Установить основные характеристики бюджета Короцкого сельского поселения на **2023 год**:  прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме **5 767 426,11**руб.;  общий объем расходов бюджета поселения в **5 757 822,19** руб.;  прогнозируемый профицит бюджета поселения в сумме **9 603,92**  рублей.»  1.2. приложение 3 к решению Совета депутатов Короцкого сельского поселения 23.12.2022 № 113, изложить в следующей редакции: |

**Приложение 3**

**к решению Совета депутатов**

**Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2022 №112**

|  |
| --- |
| **Распределение ассигнований из бюджета Короцкого сельского поселения** |
| **на 2023 год, и на плановый период 2024-2025 годов,по разделам и подразделам, целевым статьям и** |
| **группам видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации** |
| руб.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **Сумма на**  **2023 год** | **Сумма на**  **2024 год (план)** | **Сумма на**  **2025 год (план)** | |  | **0100** | **0000000000** | **000** | **3 059 541,83** | **2734007,52** | **2858654,87** | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **0102** | **0000000000** | **000** | **782 790,56** | **732 734,39** | **732 734,39** | | Глава муниципального образования | 0102 | 9150001000 | 000 | 782 790,56 | 732 734,39 | 732 734,39 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9150001000 | 120 | 782 790,56 | 732 734,39 | 732 734,39 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9150001000 | 121 | 567 043,44 | 528 597,84 | 528 597,84 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 9150001000 | 122 | 44 500,00 | 44 500,00 | 44 500,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9150001000 | 129 | 171 247,12 | 159 636,55 | 159 636,55 | | **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** | **0000000000** | **000** | **2 216 741,27** | **1961263,13** | **2065910,48** | | ***Центральный аппарат*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***000*** | ***1 806 706,27*** | 1680313,57 | 1892290,48 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160001000 | 120 | 1 239 407,61 | 1535683,48 | 1535683,48 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160001000 | 121 | 883 331,24 | 1 076945,84 | 1 076 945,84 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 9160001000 | 122 | 89 000,00 | 133 500,00 | 133 500,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160001000 | 129 | 267 076,37 | 325 237,64 | 325 237,64 | | **Прочая закупка товаров, работ и услуг** | **0104** | **9160001000** | **244** | **439 398,66** | **141600,00** | **351607,00** | | ***Работы и услуги по содержанию имущества*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***244*** | ***25 219,36*** | ***7000,00*** | ***18000,00*** | | ***Прочие работы и услуги, в т.ч.:*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***244*** | ***397 467,48*** | ***4400,00*** | ***11200,00*** | | *Транспортные услуги* | | | | *192 000,00* | *0,00* | *171 507,00* | | *Услуги бухгалтера* | | | | *201 719,70* | *0,00* | *0,00* | | *Оценка з/у* | | | | *4000,00* |  |  | | *Подписка на газету* | | | | *747,78* |  |  | | *Увеличение стоимости материальных запасов* | ***0104*** | ***9160001000*** | ***244*** | ***16 211,82*** | ***5000,00*** | ***17000,00*** | | **Закупка энергетических ресурсов** | **0104** | **9160001000** | **247** | **122 900,00** | **125200,00** | **133900,00** | | **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***850*** | ***5000,00*** | ***3030,09*** | ***5000,00*** | | ***Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области*** | ***0104*** | ***9160070280*** | ***000*** | ***173 620,00*** | ***173 620,00*** | ***173 620,00*** | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160070280 | 120 | 166 831,82 | 166 831,82 | 166 831,82 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160070280 | 121 | 128 135,04 | 128 135,04 | 128 135,04 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160070280 | 129 | 38 696,78 | 38 696,78 | 38 696,78 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 9160070280 | 244 | 6 788,18 | 6 788,18 | 6 788,18 | | ***Муниципальная программа «Нулевой травматизм в Администрации Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»*** | ***0104*** | ***0300000000*** | ***000*** | ***11 700,00*** | ***15 400,00*** | ***0,00*** | | Проведение медицинских осмотров работников Администрации | 0104 | 0301026160 | 000 | 11 700,00 | 15 400,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 0301026160 | 244 | 11 700,00 | 15 400,00 | 0,00 | | ***Муниципальная программа "Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | ***0104*** | ***0600000000*** | ***000*** | ***224 715,00*** | ***91 929,56*** | ***0,00*** | | Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | 0104 | 0601026020 | 000 | 144 015,00 | 22 840,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 0601026020 | 242 | 144 015,00 | 22 840,00 | 0,00 | | Обслуживание оргтехники | 0104 | 0602026040 | 000 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 0602026040 | 242 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 | | Услуги связи | 0104 | 0603026050 | 000 | 77 000,00 | 64 089,56 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 0603026050 | 242 | 77 000,00 | 64 089,56 | 0,00 | | ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***0106*** | ***9180060010*** | ***000*** | ***26010,00*** | ***26010,00*** | ***26010,00*** | | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0106 | 9180060010 | 000 | 26010,00 | 26010,00 | 26010,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9180060010 | 540 | 26010,00 | 26010,00 | 26010,00 | | ***Резервные фонды*** | ***0111*** | ***9170088880*** | ***000*** | ***1 000,00*** | ***1000,00*** | ***1000,00*** | | Резервные средства | 0111 | 9170088880 | 870 | 1 000,00 | 1000,00 | 1000,00 | | **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **0000000000** | **000** | **33 000,00** | **13000,00** | **33000,00** | | Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 9180070650 | 000 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9180070650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | ***Муниципальная программа « Противодействие коррупции в Короцком сельском поселении на 2023-2025годы»*** | ***0113*** | ***0900000000*** | ***000*** | ***2 500,00*** | ***2500,00*** | ***2500,00*** | | Приобретение и распространение памяток | 0113 | 0901026100 | 000 | 2 500,00 | 2500,00 | 2500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0901026100 | 244 | 2 500,00 | 2500,00 | 2500,00 | | Расходы предусмотренные на компенсацию затрат старостам Короцкого зельского поселения | 0113 | 9800005000 | 000 | 30 000,00 | 10000,00 | 30000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9800005000 | 123 | 30 000,00 | 10000,00 | 30000,00 | | **Национальная оборона** | **0200** | **0000000000** | **000** | **115 053,00** | **120 232,00** | **124 463,00** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 9190051180 | 000 | 115 053,00 | 120 232,00 | 124 463,00 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9190051180 | 000 | 115 053,00 | 120 232,00 | 124 463,00 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9190051180 | 121 | 81 600,00 | 81 600,00 | 81 600,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9190051180 | 129 | 24 643,20 | 24643,20 | 26 643,20 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0203 | 9190051180 | 244 | 2 000,00 | 2 500,00 | 3500,00 | | Закупка энергетических ресурсов | 0203 | 9190051180 | 247 | 6809,80 | 11488,80 | 14 719,80 | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **0000000000** | **000** | **7 500,00** | **7 500,00** | **7 500,00** | | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 0000000000 | 000 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | ***Муниципальная программа « Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Короцкого сельского поселения на 2023-2025 годы»*** | ***0310*** | ***0800000000*** | ***000*** | ***7 500,00*** | ***7 500,00*** | ***7 500,00*** | | Содержание противопожарных источников водоснабжения | 0310 | 0801026090 | 240 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 | 0801026090 | 244 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | **Национальная экономика** | **0400** | **0000000000** | **000** | **1 747 000,00** | **1091800,00** | **1118400,00** | | Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 1 747 000,00 | 1091800,00 | 1118400,00 | | ***Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»»*** | ***0409*** | ***0400000000*** | ***000*** | ***1 747 000,00*** | ***1091800,00*** | ***1118400,00*** | | *Подпрограмма « Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения* | *0409* | *0420000000* | *000* | *449 371,00* | *122 239,42* | *133 129,42* | | *Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения* | 0409 | 0420026040 | 240 | 449 371,00 | 122 239,42 | 133 129,42 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0420026040 | 244 | 449 371,00 | 122 239,42 | 133 129,42 | | *Подпрограмма « Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»* | *0409* | *0410000000* | *000* | *1 177 000,00* | *785290,00* | *801000,00* | | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0410026050 | 000 | 59 000,00 | 39290,00 | 55000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0410026050 | 244 | 59 000,00 | 39290,00 | 55000,00 | | *Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов* | *0409* | *0410071520* | *000* | *1 118 000,00* | *746000,00* | *746000,00* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0410071520 | 244 | 1 118 000,00 | 746000,00 | 746000,00 | | *Подпрограмма «Проверка достоверности смет»* | *0409* | *0440026040* | *000* | *17 604,00* | *21 376,58* | *21 376,58* | | *Проверка достоверности смет* | 0409 | 0440026040 | 240 | 17 604,00 | 21 376,58 | 21 376,58 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0440026040 | 244 | 17 604,00 | 21 376,58 | 21 376,58 | | *Подпрограмма « Осуществление строительного контроля за выполнением работ на объекте»* | *0409* | *0430026030* | *000* | *8 260,00* | *9894,00* | *9894,00* | | *Осуществление строительного контроля за выполнением работ на объекте* | 0409 | 0430026030 | 240 | 8 260,00 | 9 894,00 | 9 894,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0430026030 | 244 | 8 260,00 | 9894,00 | 9894,00 | | ***Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Короцкого с/п на 2022-2024 годы»*** | ***0409*** | ***0450000000*** | ***000*** | ***10 000,00*** | ***00,00*** | ***0,00*** | | Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Короцкого с/п | 0409 | 0450025000 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0450025000 | 244 | 10 000,00 | 00,00 | 0,00 | | ***Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения "*** | ***0409*** | ***0460000000*** | ***000*** | ***40 665,00*** | ***53 000,00*** | ***53 000,00*** | | Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0460026120 | 240 | 40 665,00 | 53 000,00 | 53 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0460026120 | 244 | 40 665,00 | 53000,00 | 53000,00 | | ***Подпрограмма "Принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения "*** | ***0409*** | ***0470000000*** | ***000*** | ***44 100,00*** | ***100 000,00*** | ***100 000,00*** | | Принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0470026130 | 240 | 44 100,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0470026130 | 244 | 44 100,00 | 100000,00 | 100000,00 | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **0000000000** | **000** | **499 480,00** | **243 780,00** | **0,00** | | **Благоустройство** | **0503** | **0000000000** | **000** | **499 480,00** | **243 780,00** | **0,00** | | ***Муниципальная программа «Благоустройство Короцкого сельского поселения в 2022-2024 годах»*** | 0503 | 1100000000 | 000 | 273 736,00 | 213780,00 | 0,00 | | **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | 0503 | 1101003030 | 000 | 80 236,00 | 79 710,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 1101003030 | 244 | 80 236,00 | 79 710,00 | 0,00 | | **Ремонт уличного освещения** | 0503 | 1102003040 | 000 | 90 000,00 | 30570,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 1102003040 | 244 | 90 000,00 | 30570,00 | 0,00 | | **Уличное освещение** | **0503** | **1103003050** | **000** | **103500,00** | **103500,00** | **00,00** | | Закупка энергетических ресурсов | 0503 | 1103003050 | 247 | 103500,00 | 103500,00 | 0,00 | | ***Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | ***0503*** | ***0500000000*** | ***000*** | ***225 744,00*** | ***30 000,00*** | ***0,00*** | | Ликвидация несанкционированных свалок на территории Короцкого сельского поселения | 0503 | 0503001010 | 000 | 32 400,00 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0503001010 | 244 | 32 400,00 | 0,00 | 0,00 | | Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов | 0503 | 0501026150 | 000 | 39 497,85 | 30 000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0501026150 | 244 | 39 497,85 | 30 000,00 | 0,00 | | Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов за счет межбюджетных трансфертов | 0503 | 0502036000 | 000 | 153 846,15 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0502036000 | 244 | 153 846,15 | 0,00 | 0,00 | | **Образование** | **0700** | **0000000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** | | **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **0705** | **0000000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** | | Муниципальная программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы" | 0705 | 1200000000 | 000 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | 0705 | 1201002800 | 000 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0705 | 1201002800 | 244 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | **Культура, кинематография** | **0800** | **0000000000** | **000** | **104 000,00** | **61 900,00** | **18 000,00** | | Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии | 0801 | 9650004010 | 000 | 54 000,00 | 11 900,00 | 18000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 | 9650004010 | 244 | 54 000,00 | 11 900,00 | 18000,00 | | ***Муниципальная программа "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | ***0801*** | ***0100000000*** | ***000*** | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** | ***0,00*** | | Благоустройство воинского захороне-ния в п.Короцко | 0801 | 0101026150 | 244 | 50000,00 | 50000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 | 0101026150 | 244 | 50 000,00 | 50000,00 | 0,00 | | **Социальная политика** | **1000** | **0000000000** | **000** | **169 647,36** | **169647,36** | **169647,36** | | Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 9660061000 | 000 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9660061000 | 312 | 169647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | **Физическая культура и спорт** | **1100** | **0000000000** | **000** | **5 000,00** | **5000,00** | **0,00** | | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы» | 1101 | 0700000000 | 000 | 5 000,00 | 5000,00 | 0,00 | | Приобретение спортинвентаря | 1101 | 0701026080 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1101 | 0701026080 | 244 | 5 000,00 | 5000,00 | 0,00 | | **Средства массовой информации** | **1200** | **0000000000** | **000** | **30 600,00** | **13 000,00** | **5000,00** | | Поддержка средств массовой информации | 1202 | 9750004020 | 000 | 30 600,00 | 13 000,00 | 5000,00 | | Печать объявлений в газете | 1202 | 9750004020 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 5000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1202 | 9750004020 | 244 | 12 000,00 | 00,00 | 5000,00 | | ***Другие вопросы в области средств массовой информации*** | ***1204*** | ***0000000000*** | ***000*** | ***18 600,00*** | ***13000,00*** | ***0,00*** | | ***Муниципальная программа «Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»*** | ***1204*** | ***0600000000*** | ***000*** | ***18 600,00*** | ***13000,00*** | ***0,00*** | | Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения | 1204 | 0604026030 | 000 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 1204 | 0604026030 | 242 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 | | **Условно утвержденные расходы** | **9999** | **9999999999** | **999** | **0,00** | **85459,00** | **172673,00** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9999 | 9999999999 | 999 | 0,00 | 85459,00 | 172673,00 | | **ВСЕГО** |  |  |  | **5 757 822,19** | **4540325,88** | **4474338,23** | |

б) приложение 4 к решению Совета депутатов Короцкого сельского поселения 23.12.2022 № 113, изложить в следующей редакции:

**Приложение 4**

**к решению Совета депутатов**

**Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2022 №112**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Короцкого сельского поселения на 2023 год,**  **и на плановый период на 2024-2025 годы**.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Глава** | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **Сумма на**  **2023 год** | **Сумма на**  **2024 год (план)** | **Сумма на**  **2025 год (план)** | | **Администрация Короцкого сельского поселения** | **937** |  |  |  | **5 757 822,19** | **4540325,88** | **4474338,23** | | **Общегосударственные вопросы** | **937** | **0100** | **0000000000** | **000** | **3 059 541,83** | **2734007,52** | **2858654,87** | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **937** | **0102** | **0000000000** | **000** | **782 790,56** | **732 734,39** | **732 734,39** | | Глава муниципального образования | 937 | 0102 | 9150001000 | 000 | **782 790,56** | 732 734,39 | 732 734,39 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 937 | 0102 | 9150001000 | 121 | 567 043,44 | 528 597,84 | 528 597,84 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 937 | 0102 | 9150001000 | 122 | 44 500,00 | 44 500,00 | 44 500,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 937 | 0102 | 9150001000 | 129 | 171 247,12 | 159 636,55 | 159 636,55 | | **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 937 | **0104** | **0000000000** | **000** | **2 216 741,27** | **1961263,13** | **2065910,48** | | **Центральный аппарат** | **937** | **0104** | **9160001000** | **000** | ***1 806 706,27*** | 1680313,57 | 1892290,48 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160001000 | 121 | 883 331,24 | 1 076945,84 | 1 076 945,84 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 937 | 0104 | 9160001000 | 122 | 89 000,00 | 133 500,00 | 133 500,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160001000 | 129 | 267 076,37 | 325 237,64 | 325 237,64 | | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг, из них:*** | 937 | ***0104*** | ***9160001000*** | ***244*** | ***439 398,66*** | ***141600,00*** | ***351607,00*** | | *Работы и услуги по содержанию имущества* | *937* | *0104* | *9160001000* | *244* | *25 219,36* | *7000,00* | *18000,00* | | *Прочие работы и услуги* | *937* | *0104* | *9160001000* | *244* | *397 467,48* | *4400,00* | *11200,00* | | *Увеличение стоимости материальных запасов* | *937* | *0104* | *9160001000* | *244* | *16 211,82* | *5000,00* | *17000,00* | | ***Закупка энергетических ресурсов*** | ***937*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***247*** | ***122 900,00*** | ***125200,00*** | ***133900,00*** | | ***Уплата налогов, сборов и иных платежей*** | ***937*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***850*** | ***5000,00*** | ***3030,09*** | ***5000,00*** | | ***Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области*** | 937 | ***0104*** | ***9160070280*** | ***000*** | ***173 620,00*** | ***173 620,00*** | ***173 620,00*** | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160070280 | 120 | 166 831,82 | 166 831,82 | 166 831,82 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160070280 | 121 | 128 135,04 | 128 135,04 | 128 135,04 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160070280 | 129 | 38 696,78 | 38 696,78 | 38 696,78 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0104 | 9160070280 | 244 | 6 788,18 | 6 788,18 | 6 788,18 | | ***Муниципальная программа «Нулевой травматизм в Администрации Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»*** | 937 | ***0104*** | ***0300000000*** | ***000*** | ***11 700,00*** | ***15 400,00*** | ***0,00*** | | Проведение медицинских осмотров работников Администрации | 937 | 0104 | 0301026160 | 244 | 11 700,00 | 15 400,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0104 | 0301026160 | 244 | 11 700,00 | 15 400,00 | 0,00 | | ***Муниципальная программа "Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | 937 | ***0104*** | ***0600000000*** | ***000*** | 224 715,00 | ***91 929,56*** | ***0,00*** | | Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | 937 | 0104 | 0601026020 | 000 | 144 015,00 | 22 840,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 937 | 0104 | 0601026020 | 242 | 144 015,00 | 22 840,00 | 0,00 | | Обслуживание оргтехники | 937 | 0104 | 0602026040 | 000 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 937 | 0104 | 0602026040 | 242 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 | | Услуги связи | 937 | 0104 | 0603026050 | 000 | 77 000,00 | 64 089,56 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 937 | 0104 | 0603026050 | 242 | 77 000,00 | 64 089,56 | 0,00 | | ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 937 | ***0106*** | ***9180060010*** | ***000*** | ***26010,00*** | ***26010,00*** | ***26010,00*** | | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 937 | 0106 | 9180060010 | 000 | 26010,00 | 26010,00 | 26010,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 937 | 0106 | 9180060010 | 540 | 26010,00 | 26010,00 | 26010,00 | | ***Резервные фонды*** | 937 | ***0111*** | ***9170088880*** | ***000*** | ***1 000,00*** | ***1000,00*** | ***1000,00*** | | Резервные средства | 937 | 0111 | 9170088880 | 870 | 1 000,00 | 1000,00 | 1000,00 | | **Другие общегосударственные вопросы** | 937 | **0113** | **0000000000** | **000** | **33 000,00** | **13000,00** | **33000,00** | | Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 937 | 0113 | 9180070650 | 000 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0113 | 9180070650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | ***Муниципальная программа « Противодействие коррупции в Короцком сельском поселении на 2023-2025годы»*** | 937 | ***0113*** | ***0900000000*** | ***000*** | ***2 500,00*** | ***2500,00*** | ***2500,00*** | | Приобретение и распространение памяток | 937 | 0113 | 0901026100 | 000 | 2 500,00 | 2500,00 | 2500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0113 | 0901026100 | 244 | 2 500,00 | 2500,00 | 2500,00 | | Расходы предусмотренные на компенсацию затрат старостам Короцкого зельского поселения | 937 | 0113 | 9800005000 | 000 | 30 000,00 | 10000,00 | 30000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0113 | 9800005000 | 123 | 30 000,00 | 10000,00 | 30000,00 | | **Национальная оборона** | 937 | **0200** | **0000000000** | **000** | **115 053,00** | **120 232,00** | **124 463,00** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 937 | 0203 | 9190051180 | 000 | 115 053,00 | 120 232,00 | 124 463,00 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 937 | 0203 | 9190051180 | 000 | 115 053,00 | 120 232,00 | 124 463,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 0203 | 9190051180 | 120 | 106 243,20 | 106 243,20 | 106 243,20 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 937 | 0203 | 9190051180 | 121 | 81 600,00 | 81 600,00 | 81 600,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 937 | 0203 | 9190051180 | 129 | 24 643,20 | 24643,20 | 26 643,20 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0203 | 9190051180 | 244 | 2 000,00 | 2 500,00 | 3500,00 | | Закупка энергетических ресурсов | 937 | 0203 | 9190051180 | 247 | 6809,80 | 11488,80 | 14 719,80 | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 937 | **0300** | **0000000000** | **000** | **7 500,00** | **7 500,00** | **7 500,00** | | Обеспечение пожарной безопасности | 937 | 0310 | 0000000000 | 000 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | ***Муниципальная программа « Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Короцкого сельского поселения на 2023-2025 годы»*** | 937 | ***0310*** | ***0800000000*** | ***000*** | ***7 500,00*** | ***7 500,00*** | ***7 500,00*** | | Содержание противопожарных источников водоснабжения | 937 | 0310 | 0801026090 | 240 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0310 | 0801026090 | 244 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | **Национальная экономика** | 937 | **0400** | **0000000000** | **000** | **1 747 000,00** | **1091800,00** | **1118400,00** | | Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 937 | 0409 | 0000000000 | 000 | 1 747 000,00 | 1091800,00 | 1118400,00 | | ***Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»»*** | 937 | ***0409*** | ***0400000000*** | ***000*** | ***1 747 000,00*** | ***1091800,00*** | ***1118400,00*** | | *Подпрограмма « Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения* | 937 | *0409* | *0420000000* | *000* | *449 371,00* | *122 239,42* | *133 129,42* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0420026040 | 244 | 449 371,00 | 122 239,42 | 133 129,42 | | *Подпрограмма « Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»* | 937 | *0409* | *0410000000* | *000* | *1 177 000,00* | *785290,00* | *801000,00* | | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 937 | 0409 | 0410026050 | 000 | 59 000,00 | 39290,00 | 55000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0410026050 | 244 | 59 000,00 | 39290,00 | 55000,00 | | *Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов* | 937 | *0409* | *0410071520* | *000* | *1 118 000,00* | *746000,00* | *746000,00* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0410071520 | 244 | 1 118 000,00 | 746000,00 | 746000,00 | | *Подпрограмма «Проверка достоверности смет»* | 937 | *0409* | *0440026040* | *000* | *17 604,00* | *21 376,58* | *21 376,58* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0440026040 | 244 | 17 604,00 | 21 376,58 | 21 376,58 | | *Подпрограмма « Осуществление строительного контроля за выполнением работ на объекте»* | 937 | *0409* | *0430026030* | *000* | *8 260,00* | *9894,00* | *9894,00* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0430026030 | 244 | 8 260,00 | 9894,00 | 9894,00 | | ***Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Короцкого с/п на 2022-2024 годы»*** | 937 | ***0409*** | ***0450000000*** | ***000*** | ***10 000,00*** | ***00,00*** | ***0,00*** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0450025000 | 244 | 10 000,00 | 00,00 | 0,00 | | ***Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения "*** | 937 | ***0409*** | ***0460000000*** | ***000*** | ***40 665,00*** | ***53 000,00*** | ***53 000,00*** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0460026120 | 244 | 40 665,00 | 53000,00 | 53000,00 | | ***Подпрограмма "Принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения "*** | 937 | ***0409*** | ***0470000000*** | ***000*** | ***44 100,00*** | ***100 000,00*** | ***100 000,00*** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0470026130 | 244 | 44 100,00 | 100000,00 | 100000,00 | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 937 | **0500** | **0000000000** | **000** | **499 980,00** | **243 780,00** | **0,00** | | **Благоустройство** | 937 | **0503** | **0000000000** | **000** | **499 980,00** | **243 780,00** | **0,00** | | ***Муниципальная программа «Благоустройство Короцкого сельского поселения в 2022-2024 годах»*** | 937 | 0503 | 1100000000 | 000 | 273 736,00 | 213780,00 | 0,00 | | **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | 937 | 0503 | 1101003030 | 000 | 80 236,00 | 79 710,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 1101003030 | 244 | 80 236,00 | 79 710,00 | 0,00 | | **Ремонт уличного освещения** | 937 | 0503 | 1102003040 | 000 | 90 000,00 | 30570,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 1102003040 | 244 | 90 000,00 | 30570,00 | 0,0 | | **Уличное освещение** | 937 | **0503** | **1103003050** | **000** | **103500,00** | **103500,00** | **00,00** | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 0503 | 1103003050 | 000 | 103500,00 | 103500,00 | 0,00 | | Закупка энергетических ресурсов | 937 | 0503 | 1103003050 | 247 | 103500,00 | 103500,00 | 0,00 | | ***Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | 937 | ***0503*** | ***0500000000*** | ***000*** | ***225 744,00*** | ***30 000,00*** | ***0,00*** | | Ликвидация несанкционированных свалок на территории Короцкого сельского поселения | 937 | 0503 | 0503001010 | 000 | 32 400,00 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 0503001010 | 244 | 32 400,00 | 0,00 | 0,00 | | Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов | 937 | 0503 | 0501026150 | 000 | 39 497,85 | 30 000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 0501026150 | 244 | 39 497,85 | 30 000,00 | 0,00 | | Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов за счет межбюджетных трансфертов | 937 | 0503 | 0502036000 | 000 | 153 846,15 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 0502036000 | 244 | 153 846,15 | 0,00 | 0,00 | | **Образование** | 937 | **0700** | **0000000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** | | **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | 937 | **0705** | **0000000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** | | Муниципальная программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы" | 937 | 0705 | 1200000000 | 000 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | 937 | 0705 | 1201002800 | 000 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0705 | 1201002800 | 244 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | **Культура, кинематография** | 937 | **0800** | **0000000000** | **000** | **104 000,00** | **61 900,00** | **18 000,00** | | Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии | 937 | 0801 | 9650004010 | 000 | 54 000,00 | 11 900,00 | 18000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0801 | 9650004010 | 000 | 54 000,00 | 11 900,00 | 18000,00 | | ***Муниципальная программа "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | 937 | ***0801*** | ***0100000000*** | ***000*** | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** | ***0,00*** | | Благоустройство воинского захоронения в п.Короцко | 937 | 0801 | 0101026150 | 000 | 50 000,00 | 50000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0801 | 0101026150 | 244 | 50 000,00 | 50000,00 | 0,00 | | **Социальная политика** | 937 | **1000** | **0000000000** | **000** | **169 647,36** | **169647,36** | **169647,36** | | Пенсионное обеспечение | 937 | 1001 | 0000000000 | 000 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 937 | 1001 | 9660061000 | 000 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 937 | 1001 | 9660061000 | 312 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | **Физическая культура и спорт** | 937 | **1100** | **0000000000** | **000** | **5 000,00** | **5000,00** | **0,00** | | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы» | 937 | 1101 | 0700000000 | 000 | 5 000,00 | 5000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 1101 | 0701026080 | 244 | 5 000,00 | 5000,00 | 0,00 | | **Средства массовой информации** | 937 | **1200** | **0000000000** | **000** | **30 600,00** | **13 000,00** | **5000,00** | | Поддержка средств массовой информации | 937 | 1202 | 9750004020 | 000 | 30 600,00 | 13 000,00 | 5000,00 | | Печать объявлений в газете | 937 | 1202 | 9750004020 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 5000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 1202 | 9750004020 | 244 | 12 000,00 | 00,00 | 5000,00 | | ***Другие вопросы в области средств массовой информации*** | 937 | ***1204*** | ***0000000000*** | ***000*** | ***18 600,00*** | ***13000,00*** | ***0,00*** | | ***Муниципальная программа «Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»*** | 937 | ***1204*** | ***0600000000*** | ***00*** | ***18 600,00*** | ***13000,00*** | ***0,00*** | | Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения | 937 | 1204 | 0604026030 | 000 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 937 | 1204 | 0604026030 | 242 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 | | **Условно утвержденные расходы** | 937 | **9999** | **9999999999** | **000** | **0,00** | **85459,00** | **172673,00** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 9999 | 9999999999 | 999 | 0,00 | 85459,00 | 172673,00 | | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **5 757 822,19** | **4540325,88** | **4474338,23** | |  |

в) приложение 5 к решению Совета депутатов Короцкого сельского поселения 23.12.2022 № 113, изложить в следующей редакции:

**Приложение 5**

**к решению Совета депутатов**

**Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2022 №112**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Короцкого сельского поселения**  **на 2023-2025 годы**  **руб.** | | | | |
| **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | - 9 603,92 | 81600,00 | -23718,65 |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 937 01 05 00 00 00 0000 000 | -9 603,92 | 81600,00 | -23718,65 |
| Изменение прочих остатков средств бюджета Короцкого сельского поселения | 937 01 05 02 01 10 0000 000 | -9 603,92 | 81600,00 | -23718,65 |

г) приложение 8 к решению Совета депутатов Короцкого сельского поселения 23.12.2022 № 113, изложить в следующей редакции:

**Приложение 8**

**к решению Совета депутатов**

**Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2022 №112**

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2023год (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз.** | **ПР** | **Ц.С.Р.** | **ВР.** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год**  **( план)** | **Сумма на 2025 год (план)** |
| **Муниципальная программа «Нулевой травматизм в Администрации Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»** | **01** | **04** | **0300000000** | **000** | **11 700,00** | **15 400,00** | **0,00** |
| **Муницип.программа"Противодействие коррупции в Короцком сельском поселении на 2023-2025 годы"** | **01** | **13** | **0900000000** | **000** | **2500,00** | **2500,00** | **2500,00** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопас-ности на территории Короцкого сельского поселения на 2023 -2025 гг."** | **03** | **10** | **0800000000** | 000 | **7 500,00** | **7 500,00** | **7500,00** |
| **Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»** | **04** | **09** | **0400000000** | **000** | **1 747 000,00** | **1091800,0** | **1118400,0** |
| Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 0410000000 | 000 | 1 177 000,00 | 785290,00 | 801000,00 |
| Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 0420000000 | 000 | 449 371,00 | 122239,42 | 133129,42 |
| Подпрограмма «Осуществление строительного контроля за выполнением работ на объекте» | 04 | 09 | 0430000000 | 000 | 8 260,00 | 9894,00 | 9894,00 |
| Подпрограмма «Проверка достоверности смет» | 04 | 09 | 0440000000 | 000 | 17 604,00 | 21376,58 | 21376,58 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Короцкого с/п на 2022-2024 годы» | 04 | 09 | 0450000000 | 000 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения " | 04 | 09 | 0460000000 | 000 | 40665,00 | 53000,00 | 53000,00 |
| Подпрограмма "Принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения " | 04 | 09 | 0470000000 | 000 | 44100,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство Короцкого сельского поселения в 2022-2024 годах» | 05 | 03 | 1100000000 | 000 | **273 736,00** | **243780,00** | **0,00** |
| Мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 1101000000 | 000 | 80 236,00 | 79710,00 | 0,00 |
| Ремонт уличного освещения | 05 | 03 | 11020000000 | 000 | 90000,00 | 30570,00 | 0,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 1103000000 | 000 | 103500,00 | 103500,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"** | 05 | 03 | 0500000000 | 000 | **225 744,00** | **30000,00** | **0,00** |
| Ликвидация несанкционированных свалок на территории Короцкого сельского поселения | 05 | 03 | 0503000000 | 000 | 32 400,00 | **0,00** | **0,00** |
| Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов | 05 | 03 | 0501000000 | 000 | 39 497,85 | **30000,00** | **0,00** |
| Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов за счет иных межбюджетных трансфертов | 05 | 03 | 0502000000 | 000 | **153 846,15** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы»** | **11** | **01** | **0700000000** | **000** | **5 000,00** | **5 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"** | **08** | **04** | **0100000000** | **000** | **50 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы"** | **07** | **09** | **1200000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** |
| **Муницип.программа"Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"** | **00** | **00** | **0600000000** | **000** | **243 315,00** | **104 929,56** | **0,00** |
| Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | 01 | 04 | 0601000000 | 000 | 144 015,00 | 22840,00 | 0,00 |
| Обслуживание оргтехники | 01 | 04 | 0602000000 | 000 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Услуги связи | 01 | 04 | 0603000000 | 000 | 77 000,00 | 64089,56 | 0,00 |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения | 12 | 04 | 0604000000 | 000 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 |

2.Опубликовать решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«27» июля 2023г №148**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07. 2023 года № 90 п.Короцко

**Об утверждении Положения об осуществлении экологического просвещения, организации**

**экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» в целях реализации полномочий по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения.

2. Опубликовать данное постановление винформационном бюллетене «Короцкой вестник» и на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

Утверждено

постановлением администрации

Короцкого сельского поселения

от 07.07.2023№ 90

**Положение**

**об осуществлении экологического просвещения, организации**

**экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами**

**на территории Короцкого сельского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает определяет правовые и организационные основы для реализации администрацией Короцкого сельского поселения (далее – Администрация)полномочий по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
2. Понятия и термины в настоящем Положении применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.
3. Основными целями экологического просвещения и формирования экологической культурыявляются:

- повышение экологической культуры на территории Короцкого сельского поселения и экологического сознания различных слоев населения путем просветительской деятельности;

- воспитание у жителей Короцкого сельского поселения бережного отношения к природе, окружающей среде, рациональному использованию природных ресурсов;

- сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов.

4. Задачами экологического просвещения и формирования экологической культуры являются:

- информирование населения Короцкого сельского поселения о законодательстве в области охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, законодательстве в области экологической безопасности, об ответственности за совершение правонарушений и преступлений в данной сфере;

- обеспечение свободного доступа граждан к экологической информации и информации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

- повышение уровня знаний, умений, навыков населения на территории Короцкого сельского поселения в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к участию в реализации мероприятий в сфере охраны окружающей среды, рационального природопользования;

- формирование ответственного отношения к обращению с отходами, в том числе к раздельному сбору твердых коммунальных отходов.

5. К основным принципам экологического просвещения и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

- системность и непрерывность экологического просвещения;

- всеобщность экологического просвещения;

- открытость и доступность экологической информации;

- направленность экологического просвещения на устойчивое развитие территории, решение актуальных для экологических проблем в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

6. Достижение задач обеспечивается путем разработки и реализации мероприятий в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, а также настоящим Положением посредством распространения информации об экологической безопасности, состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов.

1. Администрация в рамках реализации полномочий по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения проводит следующие мероприятия:

* эколого-просветительскую деятельность (конкурсы, фестивали, выставки, экологические акции, в том числе направленные на воспитание бережного отношения к природе, предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду);
* теоретические и практические обучающие занятия с жителями муниципального образования, семинары, «круглые столы», тематические поездки, направленные на пропаганду и популяризацию знаний природоохранного и экологического законодательства Российской Федерации, формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
* мероприятия по правовому просвещению и правовому информированию, направленные на популяризацию знаний природоохранного и экологического законодательства Российской Федерации, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, экологической безопасности на сходах граждан, встречах с населением, в рамках иных публичных мероприятий;
* распространение информации о состоянии окружающей среды, природных ресурсов, информационных материалов, направленных на экологическое просвещение, экологическое воспитание, формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем размещения на информационных стендах муниципального образования, в периодическом печатном издании «Короцкой вестник», на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изготовления и распространения тематических брошюр, плакатов, памяток, листовок, буклетов и иной печатной продукции*;*
* мониторинг экологической информации, то есть сведений (сообщений, данных) о состоянии окружающей среды на территории Короцкого сельского поселения, факторах воздействия на нее и мероприятиях по ее охране, об экологических угрозах и рисках, о чрезвычайных ситуациях, влиянии компонентов окружающей среды на жизнь и здоровье, безопасность и условия проживания населения, об ответственности за нарушение экологического законодательства, а также сведений, необходимых для удовлетворения информационных и иных потребностей, формирования экологической культуры населения;
* иные мероприятия в пределах компетенции Администрации, направленные на реализацию полномочий по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения.

1. Проведение мероприятий осуществляется Администрацией, подведомственными ей муниципальными учреждениями, а также с привлечением сторонних организаций посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо посредством соглашений о взаимодействии.
2. Финансирование мероприятий по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляется за счет средств местного бюджета Короцкого сельского поселения на соответствующий финансовый год.
3. К реализации мероприятий на добровольной основе могут быть привлечены граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, природоохранные, образовательные, общественные и иные организации.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07. 2023 года № 91 п.Короцко

**Об утверждении Порядка информирования граждан об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах \_ Короцкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования граждан об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Короцкого сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

Утвержден

постановлением администрации

Короцкого сельского поселения

от 07.072023г. № 91

**Порядок информирования граждан об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах \_** **Короцкого сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования граждан об установке на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Короцкого сельского поселения, дорожных знаков или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств, либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением, либо выезд на такую дорогу или проезжую часть.
2. Информирование осуществляется в целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий.
3. Не позднее чем за двадцать календарных дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения.
4. Информирование осуществляется в установленные пунктом 3 настоящего Порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещения информации на информационных табло (стендах), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки, а также в здании, занимаемом администрацией Короцкого сельского поселения;

- опубликования информации в информационном бюллетене «Короцкой вестник».

5. В качестве дополнительных источников могут использоваться иные источники, в том числе печатные и телевизионные средства массовой информации, способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесения разметки.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2023 года № 92 п.Короцко

|  |
| --- |
| **Об отмене особого противопожарного режима на территории Короцкого сельского поселения** |

В соответствии со статьями 19 и 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить на территории Короцкого сельского поселения особый противопожарный режим с 10 июля 2023 года введенный постановлением администрации Короцкого сельского поселения от 14.04.2023 года № 51 «О введении особого противопожарного режима на территории Короцкого сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Короцкого сельского поселения А.А. Мауткина**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07. 2023 года № 96 п.Короцко

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по**

**предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области, Администрация Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

Приложение к

постановлению Администрации

Короцкого сельского поселения

Валдайского района Новгородской области

от 19.07. 2023г. №96

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещении администрации Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области (далее - Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.korockoadm.ru/ ).

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (https://uslugi.novreg.ru/ ) (далее - Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункционального центра, МФЦ);

7) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**

Администрация Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области

**2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения (http://www.korockoadm.ru/ ), на Едином портале (https://gosuslugi.ru/ ), на Региональном портале (https://uslugi.novreg.ru/ ).

**2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

**2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.2. Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3 Административного регламента.

2.5.3. Срок выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не может превышать 47 рабочих дней.

2.5.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной или муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

1) через МФЦ;

2) через Региональный или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы**

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Указывается информация о размере платы за предоставление муниципальной услуги и способы ее уплаты либо информация о том, что муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

**2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

**2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1-4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

**2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

**2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Содержание данного подраздела зависит от наличия возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, состава действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги, от возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.15.3. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

При наличии указанной возможности указывается порядок осуществления предварительной записи посредством Регионального портала.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) принятие решения о предоставлении услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата; муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления об окончании строительства;

прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3. Формирование уведомления об окончании строительства.

Формирование уведомления об окончании строительства осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления об окончании строительства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об окончании строительства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об окончании строительства.

При формировании уведомления об окончании строительства заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления об окончании строительства и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об окончании строительства;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления об окончании строительства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления об окончании строительства;

г) заполнение полей электронной формы уведомления об окончании строительства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям об окончании строительства в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления об окончании строительства на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления об окончании строительства;

б) регистрацию уведомления об окончании строительства и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления об окончании строительства либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление об окончании строительства становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений об окончании строительства, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления об окончании строительства и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления об окончании строительства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Короцкого сельского поселения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии в уведомлении об окончании строительства указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*для заявителя юридического лица - полное наименование,*

*организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации,*

*место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;*

*для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные*

*данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического*

*проживания телефон)*

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.*

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

(*указывается перечень прилагаемых документов)*

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(*указать способ получения результата предоставления государственной*

(*муниципальной*) *услуги*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Административному регламенту

(Бланк органа,

*Осуществляющего предоставление*

*муниципальной услуги*

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании заключения по результатам публичных слушаний/ общественных обсуждений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)*

2. Опубликовать настоящее постановление в "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

3. Настоящее решение постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление государственной (муниципальной) услуги*

Приложение № 3

к Административному регламенту

(Бланк органа,

осуществляющего

предоставление

*муниципальной* *услуги*

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства и представленных

документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата направления заявления)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано

в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на

предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном

порядке.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,

осуществляющего

предоставление *государственной*

(*муниципальной*) *услуги*)

Приложение № 4

к Административному регламенту

(Бланк органа,

осуществляющего

предоставление *муниципальной* *услуги*

(фамилия, имя, отчество, место

жительства - для физических лиц;

полное наименование, место

нахождения, ИНН - для юридических

лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

*муниципальной* *услуги*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства и представленных

документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления *государственной* (*муниципальной*) *услуги* "Предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства" в связи

с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставления *муниципальной* *услуги*)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в

орган, уполномоченный на предоставление *государственной* (*муниципальной*)

*услуги* с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных

нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано

в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на

предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном

порядке.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,

осуществляющего

предоставление *государственной*

(*муниципальной*) *услуги*)

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2023 года № 101 пос.Короцко

**О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 01.04.2014 № 22**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 6 областного закона от 27.04.2015 №763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», Администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 01.04.2014. №22 «Об утверждении Перечня и схем расположения мест, предназначенных для формирования земельных участков для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, на территории Короцкого сельского поселения»:

1.1. Перечень мест, предназначенных для формирования земельных участков для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков на территории Короцкого сельского поселения, дополнить строками следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| п. Короцко | п. Короцко, земельный участок, около земельного участка 53:03:0640001:446 с западной стороны |

1.2. Дополнить схему расположения места, предназначенного для формирования земельного участка, для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков на территории Короцкого сельского поселения, п. Короцко, Короцкого сельского поселения Валдайского района, Новгородской области (прилагается).

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского**

**поселения А.В. Мауткина**

Приложение к

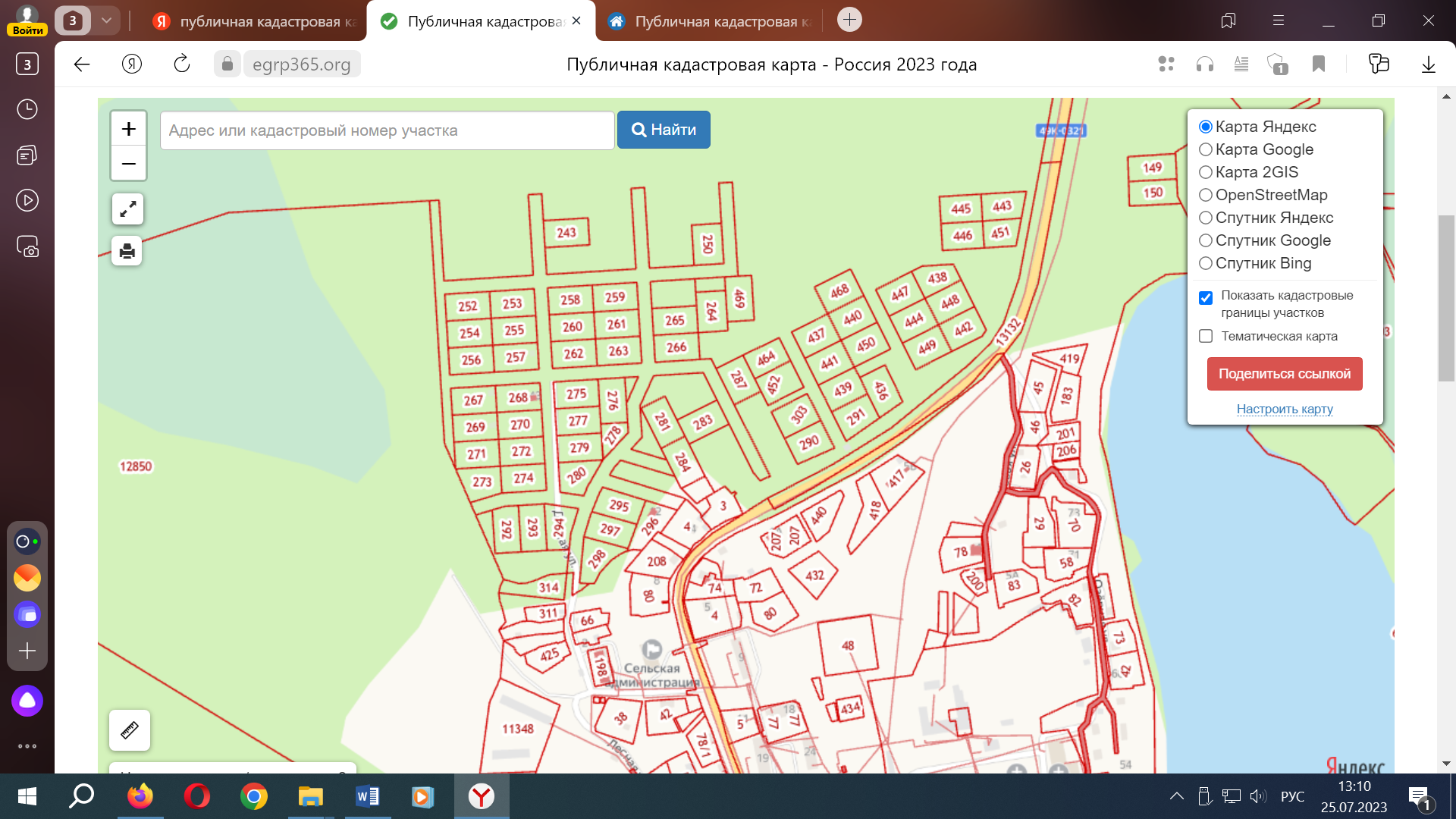
постановлению Администрации

Короцкого сельского поселения

от 25.07.2023 № 101

Схема расположения места, предназначенных для формирования земельного участка,

для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, на территории Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области пос.Короцко



Участок для предоставления в собственность