**КОРОЦКО**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**КОРОЦКОЙ ВЕСТНИК**

**№ 201 (284) «30» июня 2023г.**

**\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В этом выпуске:**

* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 136 **«**О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Короцкого сельского поселения утвержденного решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 26.03.2015г. № 190».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 137 **«**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в администрации Короцкого сельского поселения от 30.09.2021г. №51».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 138 «О внесении изменений в Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Короцкого сельского поселения утвержденного решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения 05.02.2015г. № 181».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 139 **«**Об отмене решения Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 31.05.2023г. № 135».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 140 «Об утверждении проекта изменений и дополнений в Устав Короцкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 141**«**Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского поселения».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 142 **«**Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленных насаждений в Короцком сельском поселении».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 143 **«**О внесении изменений в решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области от 21.02.2014г. № 140».
* Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 144г. **«**О внесении изменений в решение Совета депутатовКороцкого сельского поселения от 23.12.2022г. № «113».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 19.06.2023 года № 68 **«**О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 29.12.2018 года № 108».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 26.06.2023г. № 71 **«**О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 09.10. 2015 г. №132».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 26.06.2023г. № 72 **«**О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 04.03.2021 года № 14».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 26.06.2023г. №73 **«**О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселенияот 25.01.2019 № 8».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 27.06.2023г.№ 74 **«**О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 01.04.2014 № 22».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 29.06.2023г.№ 75 «О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 27.10.2014г. № 84».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 29.06.2023г. № 76 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Короцкого сельского поселения».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. №77 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в Короцком сельском поселении».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 198».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. № 79 «О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 203».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. №80 «О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 г. № 201».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 30.06.2023г. №81 «О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 г. № 204».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 30.06.202г. №83 «О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 28.03.2017 года №50 ».
* Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 30.06.2023 года № 84 «О признании утратившими силу нормативно-правовых актов».
* «Информация о проведении публичных слушаний»

**ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ**

**В Валдае по материалам прокурорской проверки организация и ее генеральный директор оштрафованы за незаконное увольнение осужденного**

Прокуратура Валдайского района провела проверку соблюдения требований трудового законодательства при исполнении наказания осужденным в виде исправительных работ.

Установлено, что в сентябре 2022 года осужденный при отбывании наказания в виде исправительных работ был трудоустроен в ООО «ДСК Валдай». При этом в ноябре 2022 года мужчина был уволен за прогул.

Надзорными мероприятиями установлено, что осужденный в день прогула находился на больничном.

По данному факту прокурор в отношении организации и ее генерального директора возбудила дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ (нарушение трудового законодательства).

По материалам прокурорской проверки юридическое лицо и ее генеральный директор оштрафованы на общую сумму 33 тыс. рублей.

**В Валдае местный житель оштрафован за оскорбление троих сотрудников полиции**

Прокуратура Валдайского района провела проверку по факту оскорбления сотрудников полиции.

Установлено, что в январе 2023 года местный житель, находясь в здании ОМВД России по Валдайскому району, в ходе конфликта с тремя сотрудниками полиции при подаче заявления о хищении у него денежных средств с банковской карты, оскорбил последних в неприличной форме, унизив их честь и достоинство.

По данному факту прокурор в отношении мужчины возбудил дело об административном правонарушении по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление в отношении нескольких лиц).

По материалам прокурорской проверки мужчина оштрафован на 5000 рублей.

**В Валдае бывший начальник колонии осужден за халатность**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении бывшего начальника исправительной колонии Евгения Орлова. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 293 УК РФ (халатность, повлекшая причинение тяжкого вреда здоровью и смерть человека, а также существенное нарушение законных интересов организации).

Судом установлено, что Орлов, являясь начальником ФКУ ИК-4 УФСИН России по Новгородской области, расположенной в г. Валдай, не исполнил свои обязанности по руководству системой пожарной безопасности, организации и выполнению работ в сфере пожарной безопасности, обеспечению противопожарной защиты объектов учреждения, приобретению средств пожаротушения, сигнализации и связи. При этом ему было достоверно известно об имеющихся нарушениях в области пожарной безопасности на объекте колонии.

В декабре 2021 года одним из осужденных был произведен умышленный поджог в одном из зданий колонии. Невыполнение требований законодательства в сфере пожарной безопасности не позволило своевременно выявить и погасить возгорание, а также предупредить распространение дыма в помещениях ШИЗО.

В результате бездействия бывшего начальника колонии один заключенный погиб, здоровью еще троих заключенных причинен вред различной степени тяжести, учреждению причинен значительный ущерб.

Вину в совершении преступления подсудимый не признал.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил ему наказание в виде 1,5 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года с лишением права занимать должности в уголовно-исполнительной системе, на 1,5 года.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**В Валдае местный житель осужден к реальному лишению свободы за уклонение от отбывания наказания в виде ограничения свободы**

Мировой судья судебного участка № 38 Валдайского судебного района с участием представителя прокуратуры Валдайского района вынес обвинительный приговор в отношении ранее судимого 45-летнего местного жителя Сергея Шумкова. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 1 ст. 314 УК РФ (злостное уклонение лица, осужденного к ограничению свободы, от отбывания наказания).

Судом установлено, что решением Новгородского районного суда от 23 июня 2021 года Шумкову, судимому за преступление в сфере незаконного оборота наркотиков заменена неотбытая часть наказания в виде лишения свободы на принудительные работы, при этом наказание в виде ограничения свободы постановлено исполнять самостоятельно.

После этого, в июле 2021 года Шумков поставлен на учет в Демянском межмуниципальном филиале ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области по избранному им месту жительства на территории г. Валдай, разъяснен порядок отбывания дополнительного наказания.

Однако, подсудимый, несмотря на решение суда и не имея уважительных причин, самовольно покинул Валдайский район и уехал в г. Ялта.

Вину в совершении преступления подсудимый признал частично.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, по совокупности приговоров назначил наказание в виде 2 лет лишения свободы в колонии строгого режима с ограничением свободы, на 3 года.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**По требованию прокуратуры Валдайского района газопроводы поставлены на кадастровый учёт**

Прокуратура Валдайского района провела проверку исполнения требований законодательства о газоснабжении.

Установлено, что газопроводы к девяти многоквартирным домам по улицам Энергетиков и Песчаная в г. Валдай собственника не имеют, на кадастровый учет не поставлены, что препятствуют проведению мероприятий по их содержанию и ремонту.

В этой связи прокурор направил в суд исковое заявление об обязании администрации Валдайского района обратиться в территориальный орган Федеральной регистрационной службы с заявлением о постановке на кадастровый учет газопроводов.

Требования прокурора решением суда удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время нарушения устранены.

**Житель Валдайского района осужден за кражу денег с банковского счета**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дела в отношении 56-летнего местного жителя Ш. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенная с банковского счета).

Судом установлено, что в марте 2023 года у Ш., обнаружившего Н. мертвым, возник преступный умысел, направленный на тайное хищение денежных средств с банковской карты, принадлежащей Н., ранее полученную им от Н., для чего Ш. оставил банковскую карту себе.

В целях реализации своего преступного умысла, направленного на тайное хищение денежных средств, Ш. похитил 5 620 рублей с банковского счета Н., причинив потерпевшей материальный ущерб на указанную сумму. Похищенным денежными средствам Ш. распорядился по своему усмотрению.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, признал Ш. виновным и назначил наказание в виде 1 года 6 месяцев лишения свободы, с условно с испытательным сроком 1 год.

Приговор суда вступил в законную силу.

**Гражданин Республики Таджикистан осужден за кражу денег с банковского счета**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дела в отношении 35-летнего гражданина Республики Таджикистан Р. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенная с банковского счета).

Судом установлено, что в марте 2023 года Р., находясь в помещении кухни квартиры № 2 дома № 6а на улице Механизаторов в городе Валдай, обнаружил на столе банковскую карту, принадлежащую Д. оборудованную чипом бесконтактной оплаты товаров и услуг без ввода пин-кода. После чего у Р. возник корыстный умысел на тайное хищение денежных средств с найденной банковской карты.

Таким образом, подсудимый похитил денежные средства на общую сумму 810 руб. 91 коп., причинив потерпевшей материальный ущерб на указанную сумму. Похищенным денежными средствам Р. распорядился по своему усмотрению.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, Р. признал виновным и назначил наказание в виде штрафа в размере 20 000 рублей.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законном порядке.

**Валдайским районным судом прекращено уголовное дело с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа**

Валдайским районным судом вынесено постановление о прекращении уголовного дела в отношении П., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 161 УК РФ (грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества).

Судом установлено, что в марте 2023 года подсудимый, находясь в помещении торгового зала магазина «Дикси», открыто, умышленно, из корыстных побуждений, похитил две бутылки водки марки «Беленькая Люкс» объемом по 0,25 литра каждая стоимостью 98 рублей 38 копеек за штуку, на общую сумму 196 рублей 76 копеек, тем самым причинив АО «Дикси Юг» материальный ущерб на указанную сумму.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд, по ходатайству защитника и П. прекратил уголовное дело в отношении последнего и назначил меру уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в размере 10 000 руб.

Постановление суда вступило в законную силу.

**В Валдае местный житель осужден к реальному лишению свободы за грабеж,**

**совершенный группой лиц**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дело в отношении 37-летнего местного жителя С. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «а,в,г» ч. 2 ст. 161 УК РФ (грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества, совершенный группой лиц по предварительному сговору, с незаконным проникновением в жилище, с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья).

Судом установлено, что в августе 2020 года С., действуя в составе группы лиц по предварительному сговору с Г., открыто, умышленно с незаконным проникновением в жилище с применением насилия к П. и К. не опасного для жизни и здоровья, похитил имущество потерпевших на общую сумму 4 300 рублей 40 копеек и 10 157 рублей 50 копеек соответственно, при этом Г., в отношении П. и К. с целью завладения их имуществом было применено насилие не опасное для жизни и здоровья.

Вину в совершении преступления подсудимый признал частично.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил наказание в виде лишения свободы сроком на 3 года с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законном порядке.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

«**О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Короцкого сельского поселения утвержденного решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 26.03.2015 № 190»**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения «30» июня 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Налоговым Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Короцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Внести в Положение о земельном налоге на территории Короцкого сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 26.03.2015 № 190 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Короцкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Дополнить статью 4 пунктом 5 следующего содержания:

«5. Организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса»

1.2. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок уплаты авансовых платежей по налогу.

Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2.Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«30» июня 2023 года № 136**

\

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в администрации Короцкого сельского поселения от 30.09.2021 №51**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения «30» июня 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2022 г. № 569-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Совет депутатов Короцкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в администрации Короцкого сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 30 сентября 2021 г. № 51 (далее – Положение), следующее изменение:

1) в пункте 4 раздела III Положения слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«30» июня 2023 года № 137**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«О внесении изменений в Положение об организации ритуальных услуг**

**и содержании мест захоронений на территории Короцкого сельского поселения утвержденного решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения 05.02.2015 № 181»**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения «30» июня 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "О погребении и похоронном деле" от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ, Уставом Короцкого сельского поселения, Совет депутатов Короцкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести в Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Короцкого сельского поселения утвержденного решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения 05.02.2015 № 181 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории Короцкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Статью 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2 Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждается постановлением Администрации Короцкого сельского поселения по согласованию с соответствующим отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации с последующим возмещением расходов Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации возмещают специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере, не превышающем 4000 рублей, с последующей индексацией один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год. [Коэффициент](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_438787/#dst100005) индексации определяется Правительством Российской Федерации.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

2.  Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«30» июня 2023 года № 138**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене решения Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 31 мая 2023 год № 135**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения «30» июня2023 года**

Совет депутатов Короцкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 31 мая 2023 год № 135 «Об утверждении проекта изменений и дополнений в Устав Короцкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«30» июня 2023 года № 139**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении проекта изменений и дополнений** **в Устав Короцкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения «30» июня 2023 года**

В целях приведения Устава Короцкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Короцкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области Совет депутатов Короцкого сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Короцкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 16 марта 2022 года № 84:

1.1. В абзацах 2 и 3 части 4 статьи 6 Устава слова «конституции (устава)» заменить словами «Устава Новгородской области»

1.2. В части 1 статьи 7.1. Устава слова «избирательной комиссией Короцкого сельского поселения» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Валдайского района»;

1.3. В статье 12.1 Устава:

1.3.1. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Короцкого сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

1.3.2. В части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

1.3.3. В абзаце 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

1.3.4. Часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Удостоверение старосты и нагрудный знак старосты, подтверждающее его статус, выдается Главой Короцкого сельского поселения. Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты, образцы, описания и порядок их выдачи утверждаются нормативным решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения.»

1.4. В абзаце 2 части 5 статьи 14 Устава слова «избирательной комиссией Короцкого сельского поселения» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Валдайского района»;

1.5. В абзаце 3 части 2 статьи 15 Устава слова «избирательной комиссией Короцкого сельского поселения» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Валдайского района»;

1.6. В абзацах 2, 2 части 10 статьи 25 Устава слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» заменить словами «аппарате территориальной избирательной комиссией Валдайского района»;

1.7. В пункте 9 части 1 статьи 26 Устава слова «избирательной комиссией Короцкого сельского поселения» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Валдайского района»;

1.8. Статью 27 Устава дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Глава Короцкого сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.9. Статью 33 Устава дополнить:

1.9.1. частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Полномочия депутата Совета депутатов Короцкого сельского поселения прекращаются досрочно решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Короцкого сельского поселения в течение шести месяцев подряд. Решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Короцкого сельского поселения после наступления обстоятельств, указанных в настоящей части, принимается в сроки, предусмотренные частью 7 настоящей статьи.»;

1.9.2. частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Депутат Совета депутатов Короцкого сельского поселения освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.10. В части 2 статьи 34 Устава слова «избирательной комиссией Короцкого сельского поселения» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Валдайского района»;

1.11. Статью 39 Устава «Избирательная комиссия Короцкого сельского поселения» признать утратившей силу.

2. Действие части 6.1. статьи 33 Устава, в редакции настоящего решения, не распространяется на правоотношения, возникшие до 01.03.2023, исчисление предусмотренного частью 6.1. статьи 33 срока начинается не ранее указанной даты.

3. Установить, что изменения в Устав Короцкого сельского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и опубликования в информационном бюллетене «Короцкой вестник».

4. Провести публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Короцкого сельского поселения 03 августа 2023 года в зале заседаний Администрации Короцкого сельского поселения в 15.00 часов. Установить срок подачи предложений по проекту изменений в Устав Короцкого сельского поселения до 02 августа 2023 года.

5. Опубликовать проект изменений и дополнений в Устав Короцкого сельского поселения совместно с Порядком учета предложений по проекту о внесении изменений и дополнений в Устав Короцкого сельского поселения и участия граждан в его обсуждении и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений и дополнений в Устав Короцкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 06.04.2006 № 14

5.Опубликовать решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«30» июня 2023 год № 140**

Утвержден решением

Совета депутатов Короцкого сельского

поселения от 06.04.2006г.№ 14

**Порядок**

**учета предложений по проекту Устава муниципального**

**образования Короцкое сельское поселение, проекту муниципального**

**правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Короцкого сельского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом, обращаются в Совет депутатов Короцкого сельского поселения с индивидуальными и коллективными письменными предложениями (далее - Предложения) по проекту Устава муниципального образования Короцкое сельское поселение, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Указанные Предложения направляются по адресу: 175423, п. Короцко, ул.Центральная, д.8а Валдайского района, Новгородской области.

2. Не принимаются к рассмотрению Предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также неподдающиеся чтению. Такие Предложения после регистрации возвращаются автору с указанием мотивов.

Не рассматриваются анонимные Предложения, то есть те, в которых отсутствуют фамилия заявителя, его адрес и личная подпись.

3. Совет депутатов Короцкого сельского поселения рассматривает Предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки, безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.

В тех случаях, когда для рассмотрения Предложения необходимы проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки рассмотрения могут быть в порядке исключения продлены.

4. По результатам рассмотрения Предложения выносится решение рабочей группы по разработке проекта Устава муниципального образования Короцкое сельское поселение, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав об учете Предложения в случае его

актуальности и целесообразности либо об отклонении Предложения.

5. Предложение считается рассмотренным, если по нему дан мотивированный письменный ответ.6. Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Короцкого сельского поселения решения о принятии Устава муниципального образования Короцкое сельское поселение, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке**

**старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского поселения**

**Принято советом депутатов Короцкого сельского поселения «30» июня 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Совет депутатов Короцкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского полселения.

2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«30» июня 2023 года № 141**

УТВЕРЖДЕНО

Советом депутатов Короцкого сельского поселения

от 30.06.2023 № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского поселения (далее удостоверение) и нагрудный знак старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского поселения (далее нагрудный знак), подтверждают статус старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского поселения (далее староста).

1.2. Староста пользуется удостоверением и нагрудным знаком в течение срока своих полномочий.

**2. Изготовление и порядок выдачи удостоверения**

2.1. Удостоверение изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению 1 к настоящему Положению об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского поселения (далее Положение).

2.2. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.

2.3. Изготовление удостоверения обеспечивается Администрацией Короцкого сельского поселения (далее Администрация).

2.4. Удостоверение подписывается и выдается Главой Короцкого сельского поселения (далее Глава).

2.5. Удостоверение выдается в течение 30 календарных дней со дня назначения старосты.

2.6. Выдача удостоверения старосте производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

2.7. Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

2.8. Замена удостоверения производится в случаях:

изменения фамилии, имени или отчества владельца;

установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

непригодности для пользования (порчи);

утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя Главы о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества старосты, ранее выданное удостоверение сдается старостой в Администрацию.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

2.9. По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

**3. Изготовление и порядок выдачи нагрудного знака**

3.1. Нагрудный знак изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Изготовление нагрудных знаков обеспечивается Администрацией.

3.3. Выдача нагрудного знака осуществляется Главой одновременно с удостоверением под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

3.4. Нагрудный знак носится, как правило, на лацкане пиджака или иной одежды на левой стороне груди.

3.5. Нагрудный знак не подлежит передаче другому лицу

3.6. Староста обязан обеспечить сохранность нагрудного знака.

3.7. В случае порчи или утраты нагрудного знака старосте (по согласованию с Главой) выдается новый нагрудный знак на основании письменного заявления старосты с указанием обстоятельств порчи (утраты) нагрудного знака.

3.8. По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты нагрудный знак подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

В случае если староста исполнял полномочия 10 и более лет, по истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты нагрудный знак по решению Главы может быть оставлен лицу, осуществлявшему полномочия старосты для памятного хранения.

В случае смерти старосты нагрудный знак остается у членов его семьи для памятного хранения.

Приложение 1

к Положению об удостоверении и  
 нагрудном знаке старосты   
сельского населенного пункта   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Короцкого сельского поселения

**ОБРАЗЕЦ**

**и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта**

**Короцкого сельского поселения**

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

Внутренняя сторона удостоверения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (наименование МО) | | | | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_ | | | | Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  | Староста  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование сельского населенного пункта) | |
|  | Место  для  фотографии |  |
| (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | М.П. | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование МО) | |
| Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского поселения (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку в твердой обложке.

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 6,5 x 19,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру

размещена надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование МО),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование сельского населенного пункта)

Ниже надпись «Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МО)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению об удостоверении и

нагрудном знаке старосты

сельского населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Короцкого сельского поселения

**ОБРАЗЕЦ**

**и описание** **нагрудного знака старосты сельского населенного пункта**

**Короцкого сельского поселения**

****

Нагрудный знак старосты сельского населенного пункта Короцкого сельского поселения (далее нагрудный знак) изготавливается из медно-цинковых сплавов. Методом литья. Знак имеет правильную круглую форму. Знак односоставной, общий размер (диаметр)   
30 мм. Знак покрыт гальваникой золотистого цвета, ровное глянцевое покрытие.

В центре знака располагается объемный герб Новгородской области золотистого цвета, выполнен в соответствие с геральдическим описанием герба Новгородской области с эмалями. Нижний уровень под гербом выполнен шагренью (фактура песка).

По кругу идут надписи. В верхней части относительно центра «Новгородская область». С низу «Староста». Между текстом с каждой стороны располагаются по три декоративных элемента (в орнаментной стилистике). Текст и орнамент выполнены верхним уровнем. Надпись ограждена с двух сторон равными по толщине линиями. В центре круга располагается объемный герб Новгородской области

Знак к одежде крепится при помощи булавки.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленных насаждений в Короцком сельском поселении**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения «30» июня 2023 года**

В целях сохранения и развития зеленого фонда и организации озеленения территории Короцкого сельского поселения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 №153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», областным законом от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», Совет депутатов Короцкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#Par32) создания, содержания и охраны зеленых насаждений в Короцком сельском поселении.

  2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«30» июня 2023 года № 142**

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов

Короцкого сельского оселения

от 30.06.2023 № 142

**ПРАВИЛА**

**СОДЕРЖАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

**В КОРОЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила содержания и охраны зеленых насаждений в Короцком сельском поселении (далее – Правила) разработаны в соответствии с  [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды](http://docs.cntd.ru/document/901808297)», [Правилами и нормы технической эксплуатации жилищного фонда](http://docs.cntd.ru/document/901877221), утвержденных [постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170](http://docs.cntd.ru/document/901877221), Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 года № 153 , строительных норм и правил - СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденных постановлением Госстроя СССР от 16 мая 1989 года № 78, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Короцкого сельского поселения.

1.2. Правила регулируют отношения, возникающие в сфере создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Короцкого сельского поселения.

1.3. Правила действуют на всей территории Короцкого сельского поселения и являются обязательными для исполнения юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Правила не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых ботаническими садами, питомниками для выращивания посадочного материала, индивидуальной жилой застройкой личными подсобными хозяйствами, а также на отношения по охране лесов, расположенных на территории Короцкого сельского поселения.

1.4. В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

**газон** - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадки парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;

**дерево** - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

**зеленые насаждения** - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения в населенных пунктах,

**зеленый фонд поселения** - совокупность зеленых насаждений различного вида в границах Короцкого сельского поселения.

**капитальный ремонт объектов озеленения** - комплекс работ по полному или частичному восстановлению зеленых насаждений и элементов благоустройства с применением современных решений, конструкций, долговечных материалов в соответствии с проектом озеленения;

**компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

**компенсационная стоимость** - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при сносе, повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений;

**кустарник** - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

**объект озеленения** - озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры, включающей в себя в соответствии с функциональным назначением необходимые элементы благоустройства (дорожно-тропиночную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы и др.);

**озелененные территории** - участки земли, занятые зелеными насаждениями не менее чем на 30%;

**озелененные территории общего пользования** - территории, используемые для рекреации всего населения поселения либо жителей планировочных и жилых районов, в том числе парки, скверы, сады, бульвары, зоны отдыха;

**озелененные территории ограниченного пользования** - территории, рассчитанные на пользование определенными группами населения, в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования;

**озелененные территории специального назначения** - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых природных территориях";

**омолаживающая обрезка** - глубокая обрезка ветвей деревьев до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону;

**охрана зеленых насаждений** - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агрономических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций;

**повреждение зеленых насаждений** - причинение вреда наземной части растений, а также их корневой системе, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, ствола, кроны, корневой системы деревьев, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог и иное причинение вреда зеленым насаждениям;

**реконструкция зеленых насаждений** - комплекс агротехнических мероприятий, направленных на замену старовозрастных, заселенных стволовыми вредителями и пораженных болезнями, низкодекоративных зеленых насаждений на новые, с условием осуществления высадки замещающих зеленых насаждений в месте роста заменяемых зеленых насаждений либо в границах земельного участка или озелененной территории, на которых произрастают реконструируемые зеленые насаждения;

**реконструкция объектов озеленения** - комплекс работ, предусматривающий полную или частичную замену всех компонентов зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газона, подпологовой тенелюбивой травянистой растительности, цветников) и элементов благоустройства в соответствии с проектом озеленения;

**санитарная рубка** - снос сухостойных, буреломных, снеголомных, ветровальных зеленых насаждений, а также снос заселенных стволовыми вредителями и пораженных болезнями зеленых насаждений в целях предупреждения распространения и (или) ликвидации очагов стволовых вредителей и опасных инфекционных заболеваний. Санитарной рубке подлежат зеленые насаждения, если они повреждены в масштабах, угрожающих их целостности и устойчивости, нарушению их целевых функций;

**санитарная обрезка** - обрезка больных, поломанных, засохших ветвей;

**снос зеленых насаждений** - вырубка, порубка, выкапывание деревьев, кустарников, цветников, газонов;

**строительство объектов озеленения** - комплекс работ по созданию новых объектов озеленения;

**травяной покров** - вид зеленых насаждений, включающий травянистую растительность естественного (в том числе луговые, болотные, полевые травы) и искусственного происхождения (включая все виды газонов);

**уничтожение зеленых насаждений** - повреждение зеленых насаждений, повлекшее полное прекращение роста и гибель;

**уход за зелеными насаждениями** - комплекс агротехнических мероприятий, направленных на выращивание устойчивых, высокодекоративных зеленых насаждений;

**формовочная обрезка** - обрезка кроны с целью придания растению определенного габитуса, ему не свойственного;

**цветник** - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, дву- или многолетними цветочными растениям

1. **Создание зеленых насаждений**

2.1. Местоположение и границы озелененных территорий определяются Генеральным планом Короцкого сельского поселения, проектами планировки территорий.

2.2. Создание зеленых насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными [приказом](http://docs.cntd.ru/document/901750921) Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 года № 153, строительными нормами и правилами - СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 16 мая 1989 года № 78, и иными нормативными актами Новгородской области и органов местного самоуправления, Генеральным планом Короцкого сельского поселения, проектами планировки территорий.

2.3. Физические и юридические лица участвуют в создании зеленых насаждений на территории Короцкого сельского поселения, в том числе путем заключения соглашений (договоров) об озеленении территории на принципах благотворительности с Администрацией Короцкого сельскогопоселения.

2.4. Производство работ по строительству новых объектов озеленения осуществляется только при наличии проектно- сметной документации, включающей в себя информацию об устройстве дорожно-тропиночной сети, вертикальной планировке, посадке деревьев и кустарников, площади газонов и цветников, расстановке малых архитектурных форм и иную информацию.

2.5. Работы по озеленению проводится на территории Короцкого сельского поселения с 20 апреля по 01 ноября. Сроки выполнения работ по озеленению могут быть сдвинуты в ту или другую сторону в зависимости от климатических условий года, то есть от сроков схода снегового покрова и оттаивания верхнего слоя почвы весной и сроков установления устойчивого снегового покрова и замерзания почвы осенью. Приемка работ по озеленению при снежном покрове не допускается.

2.6. В целях повышения эстетических и рекреационных характеристик озелененных территорий (объектов озеленения) их собственники (владельцы) вправе проводить реконструкцию озелененной территории (объекта озеленения), которая включает комплекс работ, предусматривающих полную или частичную замену всех компонентов зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газона, подпологовой тенелюбивой травянистой растительности, цветников) и элементов благоустройства.

1. **Охрана зеленых насаждений**

3.1. Физические и юридические лица обязаны обеспечивать сохранность зеленых насаждений в соответствии с настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.2. Администрация поселения в пределах своей компетенции принимает меры по охране зеленых насаждений на территории Короцкого сельского поселения, в том числе:

организует мероприятия по содержанию, капитальному ремонту и реконструкции озелененных территорий общего пользования;

организует выполнение мероприятий по компенсационному озеленению за счет средств, составляющих компенсационную стоимость зеленых насаждений, а также средств, выплачиваемых в счет возмещения вреда вследствие незаконного сноса или повреждения зеленых насаждений;

принимает меры к привлечению лиц, виновных в нарушении режима охраны зеленых насаждений, к административной ответственности в соответствии с областным законом от 01.02.2016 N 914-ОЗ "Об административных правонарушениях", а также передают материалы в соответствующие органы государственной власти для привлечения к административной ответственности в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667) либо к уголовной ответственности;

принимает меры к возмещению ущерба лицами, виновными в уничтожении и (или) повреждении зеленых насаждений;

выдает разрешение на снос (вырубку) зеленных насаждений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.3. Ответственность за сохранность зеленых насаждений возлагается:

на предприятия и организации, которые осуществляют содержание объектов озеленения в парках, скверах, на бульварах и иных объектах озеленения общего пользования;

на собственников помещений многоквартирного жилищного фонда либо организации жилищно-коммунального комплекса в соответствии с условиями договоров, заключенных с собственниками этих помещений либо от имени, за счет и по поручению собственников за содержание (текущий ремонт) зеленых насаждений, - в границах земельного участка многоквартирного жилищного фонда;

на предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности - на территориях этих юридических лиц;

на организации, которым отведены земельные участки для осуществления строительства, - на территориях, отведенных под застройку;

на лиц, за которыми в целях благоустройства закреплена территория в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. Лица, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, обязаны:

обеспечить сохранность зеленых насаждений;

принимать меры борьбы с вредителями и болезнями, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран, дупел на деревьях;

осуществлять полив зеленых насаждений;

производить снос и (или) пересадку зеленых насаждений в порядке, установленном настоящими Правилами;

проводить санитарную обрезку деревьев и кустарников;

осуществлять борьбу с сорняками и карантинными растениями;

выполнять новые посадки деревьев и кустарников;

не допускать посадку деревьев в охранной зоне инженерных коммуникаций, воздушных линий электропередачи и наружного освещения, а так же воздушных линий связи;  
 исключить посадку деревьев, образующих при цветении пух;

не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда с очищаемой площадки;

проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников;

проводить обрезку кроны деревьев и кустарников, стрижку живой изгороди, не приводящую к потере декоративности и жизнеспособности зеленых насаждений;

в период листопада производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и магистралей, придомовых территорий;

3.5. На территории Короцкого сельского поселения запрещается:

повреждать или уничтожать зеленые насаждения, газоны, цветочные клумбы;

разжигать костры, жечь опавшую листву и сухую траву, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку на озелененных территориях;

собирать дикорастущие и культурные травянистые растения;

оставлять ямы и траншеи после проведения работ по пересадке зеленых насаждений;

добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям рекламы, объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок;

осуществлять проезд и стоянку транспортных средств на озелененной территории (кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями);

осуществлять на озелененной территории ремонт, мойку транспортных средств, установку гаражей;

осуществлять выпас скота на озелененных территориях;

кататься на лошадях по газонам и цветникам;

ставить палатки на озелененных территориях без согласования с Администрацией Короцкого сельского поселения;

добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки на озелененных территориях;

размещать отходы производства и потребления на озелененных территориях;

засорять травяной покров, цветники;

производить другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям.

3.6. Граждане и юридические лица имеют право:

свободно пребывать в парках, скверах, посещать мемориальные комплексы и другие территории общего пользования, занятые зелеными насаждениями, для удовлетворения своих рекреационных, культурно-оздоровительных и эстетических потребностей, совершать прогулки, заниматься спортом;

участвовать в процессе подготовки и принятия градостроительных решений, оказывающих воздействие на зеленые насаждения;

участвовать в обсуждении вопросов защиты зеленых насаждений;

обращаться с письмами и заявлениями по вопросам охраны и содержания зеленых насаждений в органы местного самоуправления Короцкого сельского поселения;

принимать участие в мероприятиях по озеленению населенных пунктов, санитарной уборке озелененных территорий;

оказывать содействие органам государственной власти и местного самоуправления в решении вопросов охраны зеленых насаждений;

требовать привлечения к ответственности юридических лиц, должностных лиц и граждан, допустивших нарушение режима охраны зеленых насаждений;

обжаловать в судебном порядке действия со стороны иных граждан, связанные с нарушением режима охраны зеленых насаждений;

обжаловать в административном либо судебном порядке действия (бездействие) со стороны должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, связанные с нарушением режима охраны зеленых насаждений;

принимать участие в собраниях, митингах, демонстрациях, сборе подписей под петициями по вопросам защиты зеленых насаждений;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.  
 3.7. При производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства лицо, их осуществляющее, обязано:

принимать меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений, не попадающих под снос и (или) пересадку;

ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 м; щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждения на расстоянии 0,5 м;

при производстве мощения и асфальтирования проездов, площадей, дворовых территорий, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства;

при производстве работ методом горизонтального бурения в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположения скелетных корней, но не менее 1,5 м от поверхности почвы;

не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников;

не допускать засыпку деревьев и кустарников грунтом и строительным мусором;

срезать растительный грунт на глубину 0,2 - 0,3 м, перемещать для складирования в специально выделенные места для последующего использования на благоустройство территорий, устройство газонов, цветников; при работе с растительным грунтом предохранять его от смешивания с нижележащим нерастительным грунтом, от загрязнения, размыва и выветривания;

деревья и кустарники, годные для пересадки, выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта.

3.8. Организации, учреждения и предприятия обязаны при составлении проектов застройки, прокладки дорог, тротуаров, трамвайных линий и других сооружений заносить на генеральные планы строительства точную съемку имеющихся на участке деревьев и кустарников с указанием пород и диаметров стволов, а при их отсутствии делать об этом оговорки в указанном плане.

**4. Содержание зеленых насаждений**

4.1. Содержание зеленых насаждений и озелененных территорий осуществляется в течение всего года и включает комплекс работ, обеспечивающих надлежащее состояние озелененной территории и зеленых насаждений, в том числе:

очистку газонов и цветников от опавших листьев, сучьев и мусора;

прополку цветников, полив древесно-кустарниковых растений, прополку приствольных лунок, подкормку деревьев и одиночных кустарников сухими минеральными удобрениями;

обрезку под естественный вид крон деревьев, обрезку с прореживанием крон деревьев и кустарников, вырезку поросли, сухих сучьев и мелкой суши на деревьях, омолаживающую обрезку деревьев и кустарников, прочистку живой изгороди из древесно-кустарниковых растений, сбор срезанных ветвей, удаление примесей кустарников других пород в живой изгороди;

валку деревьев, формирование крон деревьев и кустарников, стрижку живой изгороди, обрезку кустарников на "пень", корчевку пней деревьев и кустарников;

очистку территории зеленых насаждений от сухостойных деревьев и кустарников, корчевку сухих кустарников в живой изгороди, погрузку сучьев, веток на автотранспорт после обрезки деревьев и кустарников;

выращивание цветочных растений в открытом грунте, перекопку междурядий цветочных культур с прополкой сорняков;

полив зеленых насаждений, цветочных и древесно-кустарниковых растений;

замещение погибших насаждений новыми деревьями и кустарниками;

высадку цветов-однолетников;

подсев газонов, полив газонов, выкашивание газонов вручную и газонокосилкой, сгребание скошенной травы, прополку газонов и цветников, удаление сорных и карантинных растений, обрезку роз после зимовки, стрижку газонных бордюров, выкапывание растений, утепление многолетних цветочных растений листьями, удаление утепляющего слоя с многолетних цветочных растений, обработку сплошных газонов гербицидами избирательного действия, опрыскивание деревьев и кустарников.

4.2. Для нормального роста и правильного развития деревьев и кустарников должен осуществляться уход за их кроной, который производится на протяжении всей жизни деревьев и кустарников, в том числе посредством обрезки (санитарной, омолаживающей, формовочной).

4.3. Стрижка газонов, выкос сорной растительности производятся на высоту до 3 - 5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10 - 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение суток.

4.4. Содержание цветников заключается в удобрении, рыхлении, прополке сорняков, мульчировании, подвязке, удалении отцветших цветков, соцветий и отмерших стеблей, защите их от вредителей и болезней.

Полив цветников производится в вечерние или ранние утренние часы.

**5. Обрезка зеленых насаждений**

5.1. Одним из основных мероприятий по содержанию зеленых насаждений является обрезка кроны. Различают следующие виды обрезки: санитарная, омолаживающая, формовочная.

5.2. Обрезка крон деревьев и кустарников осуществляется лицами, ответственными за содержание зеленых насаждений.

5.3. Обрезка крон деревьев и кустарников осуществляется с соблюдением требований, установленных [приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 года № 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901750921).

5.4. Санитарная обрезка кроны направлена на удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом. Обязательному удалению подлежат также побеги, отходящие от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы), во избежание их обламывания и образования ран на стволе.

5.5. Омолаживающая обрезка проводится у деревьев и кустарников, которые с возрастом, несмотря на хороший уход, теряют декоративные качества, перестают давать ежегодный прирост, образуют суховершинность.

5.6. Формовочная обрезка проводится в целях придания кроне заданной формы и сохранения ее, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей.

**6. Снос (вырубка) зеленых насаждений**

6.1. Снос (вырубка) зеленых насаждений на территории Короцкого сельского поселения может проводиться в случаях:

осуществления градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

восстановления по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

6.2. Снос (вырубка) зеленых насаждений осуществляются исключительно на основании разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений, выдаваемого администрацией Короцкого сельского поселения.

6.3. Разрешение на снос (вырубку) зеленых насаждений выдается:

в случаях осуществления градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством - правообладателю земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, а в случае строительства, реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения, являющихся функционально частью объекта капитального строительства, выходящих за пределы земельного участка, отведенного под строительство такого объекта, проектирование которых осуществлялось на основании технических условий в составе проектной документации объекта капитального строительства, в случае расположения таких сетей в границах территорий общего пользования и свободных от прав третьих лиц - лицу, осуществляющему строительство объекта капитального строительства, функциональной частью которого являются строящиеся (реконструируемые) сети инженерно-технического обеспечения, при технической невозможности осуществления строительства (реконструкции) таких сетей без сноса и (или) пересадки зеленых насаждений методом горизонтально направленного бурения, прокола, продавливания;

в случаях проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений - лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений либо за которыми закреплена территория в целях благоустройства в соответствии с муниципальными правовыми актами орна местного самоуправления;

в случаях восстановления по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, - лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений либо за которыми закреплена территория в целях благоустройства в соответствии с муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, а также собственникам жилых и нежилых помещений, затеняемых деревьями, подлежащими сносу и (или) пересадке, либо иным лицам - по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора;

в случаях ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений - лицам, осуществляющим мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций, собственникам либо законным владельцам подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

6.4.Разрешение на снос (вырубку) зеленых насаждений выдается в порядке, установленном Администрацией Короцкого сельского поселения.

6.5. Снос (вырубка) зеленых насаждений, выполненные без получения разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений либо с нарушением их условий, являются незаконными.

6.6. В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при возникновении аварийных ситуаций, требующих безотлагательного проведения

ремонтных работ на подземных инженерных коммуникациях и капитальных инженерных сооружениях, а также когда падение зеленых насаждений угрожает жизни и здоровью людей, животных, состоянию зданий, строений, сооружений, движению транспорта, функционированию инженерных коммуникаций, вынужденный снос зеленых насаждений допускается без предварительного оформления разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений с последующим оформлением разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений лицом, ответственным за производство работ, в 5-дневный срок по факту сноса (вырубки) зеленых насаждений.

**7. Компенсационная стоимость**

**7**.1. Компенсационная стоимость зеленых насаждений выплачивается в случаях повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений, а также сносе зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности.

7.2. Компенсационная стоимость зеленых насаждений выплачивается в случае повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений - лицами, виновными в повреждении и (или) уничтожении зеленых насаждений;

7.3. Компенсационная стоимость зеленых насаждений не взимается в случаях сноса зеленых насаждений при:

осуществлении санитарных рубок;

восстановлении по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, ремонте подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

7.4. Средства, составляющие компенсационную стоимость зеленых насаждений, перечисляются в бюджет Короцкого сельского поселения;

7.5. Для расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений применяется следующая классификация зеленых насаждений:

деревья;

кустарники;

травяной покров (газоны и естественная травяная растительность);

цветники.

Деревья подсчитываются поштучно.

Если дерево имеет несколько стволов, то при расчете восстановительной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром.

Если второстепенный ствол на высоте 1,3 м достиг в диаметре 8 см и растет на расстоянии более 0,5 м от основного ствола, то данный ствол считается за отдельное дерево.

Кустарники в группах подсчитываются поштучно.

При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным пяти единицам и однорядной - трем единицам.

Заросли самосевных деревьев и кустарников (деревья и (или) кустарники самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог) рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к семи деревьям.

Количество цветников, газонов и естественной травяной растительности определяется исходя из занимаемой ими площади.

За надпочвенный покров, представленный рудеральной (сорной, придорожной) растительностью, восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений не взимается.

7.6. Компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений определяется по следующим формулам:

для одного дерева или кустарника:

Кс = Сп + (У x А), где:

Кс - компенсационная стоимость дерева или кустарника (в рублях); Сп - стоимость посадки одного дерева или кустарника с учетом стоимости посадочного материала (в рублях); У - стоимость годового ухода за деревом или кустарником (в рублях); А - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете компенсации за вырубаемые зеленые насаждения (для хвойных деревьев - 10 лет, для лиственных деревьев - 7 лет, для кустарников - 3 года);

для газона или цветников в расчете за 100 кв. м:

Кс = Су + У, где:

Кс - компенсационная стоимость газона или цветника (в рублях); Су - стоимость устройства газона или цветника, включая стоимость посадочного материала (в рублях);

У - стоимость годового ухода за газоном или цветником (в рублях).

7.7. Стоимость посадки одного дерева или кустарника, стоимость устройства газона или цветника, стоимость годового ухода за деревом или кустарником, стоимость годового ухода за газоном или цветником определяются согласно ТЕР 81-02-47-2001. Новгородская область. Часть 47. Озеленение. Защитные лесонасаждения, включенные в федеральный реестр сметных нормативов.

7.8. Стоимость посадочного материала определяется методом мониторинга рынка, заключающегося в установлении цены посадочного материала на основании информации о рыночных ценах на аналогичный посадочный материал, либо методом запроса цен.

В целях применения метода мониторинга рынка используется общедоступная информация о рыночных ценах на посадочный материал, в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

При определении стоимости посадочного материала методом запроса цен стоимость посадочного материала определяется посредством усреднения цен, полученных не менее чем от трех поставщиков.

7.9. Расчет компенсационной стоимости при сносе зеленых насаждений производится Администрацией Короцкого сельского поселения;

7.10. Средства, составляющие компенсационную стоимость зеленых насаждений, направляются исключительно на проведение работ по компенсационному озеленению и расходуются на воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных и (или) поврежденных, уход за ними и создание условий для обеспечения их приживаемости и роста (подготовка земель для организации новых озелененных территорий, строительство и капитальный ремонт поливочных водопроводов).

Объем бюджетных средств на организацию и проведение работ по компенсационному озеленению предусматривается в соответствии с решением Совета Короцкого сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (в т.ч. доходы, полученные в текущем финансовом году от платы, составляющей компенсационную стоимость зеленых насаждений, исчисленной в соответствии с пунктом 7.6 настоящих Правил, а также доходов, полученных в текущем финансовом

году от денежных взысканий (штрафов), исчисленных в соответствии с пунктом 8.3 настоящих Правил, за незаконный снос (причинение ущерба) зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях Короцкого сельского поселения).

Использование средств, составляющих компенсационную стоимость, на иные цели запрещается.

**8. Возмещение ущерба в случае**

**уничтожения и (или) повреждения зеленых насаждений**

8.1. Юридические и физические лица, допустившие уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, должны возместить причиненный ущерб в полном объеме.

8.2. Наложение ответственности в административном или судебном порядке не освобождает виновных от обязанности возместить причиненный ущерб в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений.

При обследовании зеленых насаждений Администрация поселения составляет акт обследования зеленых насаждений с указанием количества, видового, породного состава уничтоженных и (или) поврежденных зеленых насаждений, их возраста и состояния в период жизни.

В случае невозможности натурной оценки видового состава и количества снесенных зеленых насаждений их экспертная количественная оценка производится по нормам посадки деревьев и кустарников на 1 га озеленяемой площади объектов озеленения в различных природно-климатических зонах России, приведенным в таблице 6 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных [приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 года N 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901750921).

При этом видовой состав принимается как лиственные древесные породы 1 группы, а качественное состояние зеленых насаждений принимается как удовлетворительное.

8.3. На основании акта обследования зеленых насаждений Администрация Короцкого сельского поселения определяет размер причиненного ущерба в соответствии с особенностями возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года N 1730 "Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства"](http://docs.cntd.ru/document/902041987), и уведомляет лицо, допустившее уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, о необходимости возмещения ущерба.

8.4. Лицо, допустившее уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, возмещает ущерб за уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений в добровольном порядке в течение 20 дней с момента получения уведомления Администрации поселения путем перечисления суммы ущерба в бюджет Короцкого сельского поселения.

8.5. В случае если лицо, допустившее уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, по истечении указанного срока не возместит ущерб вследствие уничтожения и (или) повреждения зеленых насаждений, Администрации Короцкого сельского поселения принимает меры по обращению в суд или арбитражный суд для принудительного взыскания ущерба.

**9. Компенсационное озеленение**

9.1. Компенсационное озеленение производится в случаях повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений, а также в случаях разрешенного сноса зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности.

Администрация поселения в установленном порядке принимают на хранение зеленые насаждения, высаженные в рамках компенсационного озеленения.

Уход за зелеными насаждениями, высаженными в рамках компенсационного озеленения в последующие годы, после окончания финансового года, в котором было проведено компенсационное озеленение, осуществляется Администрацией Короцкого сельского поселения.

9.3. Источниками финансирования мероприятий по компенсационному озеленению в т.ч. могут быть средства граждан и юридических лиц, виновных в повреждении и (или) уничтожении зеленых насаждений, поступающие в бюджет Короцкого сельского поселения в соответствии с разделами 7 - 8 настоящих Правил.

9.4. Формирование мероприятий по компенсационному озеленению осуществляет Администрации поселения.

9.5. Проведение компенсационного озеленения направлено на обеспечение сохранения и развития зеленого фонда поселения, нормализацию экологической обстановки и создание благоприятной окружающей среды.

Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

количество высаживаемых зеленых насаждений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены;

видовой состав высаживаемых деревьев и кустарников должен быть равноценен подвергнутому сносу, уничтоженному видовому составу либо улучшен;

восстановление производится в пределах территории Короцкого сельского поселения, где были произведены снос, повреждение и (или) уничтожение зеленых насаждений;

9.6. Высадка зеленых насаждений в порядке компенсационного озеленения производится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, но не позднее года со дня повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений.

**10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

Физические и юридические лица несут ответственность за несоблюдение Настоящих правил в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Новгородской области.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области от 21.02.2014 № 140**

**Принято Советом депутатов Короцкого сельского поселения «30» июня 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов Короцкого сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области от 21.02.2014 № 140 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Короцкого сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (в редакции решения от 26.03.2015 № 192) (далее – решение), следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 решения слова «муниципальные должности в администрации Короцкого сельского поселения» заменить словами «муниципальные должности в Короцком сельском поселении».

1.2. В наименовании Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Короцкого сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) слова «муниципальные должности в администрации Короцкого сельского поселения» заменить словами «муниципальные должности в Короцком сельском поселении».

1.3. В пункте 1 Порядка слова «лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Короцкого сельского поселения» заменить словами «лиц, замещающих муниципальные должности в Короцком сельском поселении, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов Короцкого сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности),».

1.4. В подпункте «г» пункта 2 Порядка слова «ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» заменить словами «ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».

2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«30» июня 2023 года № 143**

|  |
| --- |
| **Российская Федерация**  **Новгородская область Валдайский район**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  **«О внесении изменений в решение Совета депутатовКороцкого сельского поселения от 23.12.2022 № «113»**  **Принято советом депутатов Короцкого сельского поселения «27» апреля 2023 года**  Совет депутатов Короцкого сельского поселения  **РЕШИЛ:**  1. Внести изменения в решение Совета депутатов Короцкого сельского поселения от 23.12.2022 № 113 «О бюджете Короцкого сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», следующие изменения:  1.1. пункты 1 к решению Совета депутатов Короцкого сельского поселения 23.12.2022 № 113, изложить в следующей редакции:  «1. Установить основные характеристики бюджета Короцкого сельского поселения на **2023 год**:  прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме **5 767 426,11**руб.;  общий объем расходов бюджета поселения в **5 939 144,04** руб.;  прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме **171 717,93**  рублей.»  1.2. приложение 3 к решению Совета депутатов Короцкого сельского поселения 23.12.2022 № 113, изложить в следующей редакции: |
|

**Приложение 3**

**к решению Совета депутатов**

**Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2022 №112**

|  |
| --- |
| **Распределение ассигнований из бюджета Короцкого сельского поселения** |
| **на 2023 год, и на плановый период 2024-2025 годов,по разделам и подразделам, целевым статьям и** |
| **группам видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации** |
| руб.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **Сумма на**  **2023 год** | **Сумма на**  **2024 год (план)** | **Сумма на**  **2025 год (план)** | |  | **0100** | **0000000000** | **000** | **3 273 761,53** | **2734007,52** | **2858654,87** | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **0102** | **0000000000** | **000** | **732 734,39** | **732 734,39** | **732 734,39** | | Глава муниципального образования | 0102 | 9150001000 | 000 | 732 734,39 | 732 734,39 | 732 734,39 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9150001000 | 120 | 732 734,39 | 732 734,39 | 732 734,39 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9150001000 | 121 | 528 597,84 | 528 597,84 | 528 597,84 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 9150001000 | 122 | 44 500,00 | 44 500,00 | 44 500,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9150001000 | 129 | 159 636,55 | 159 636,55 | 159 636,55 | | **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** | **0000000000** | **000** | **2 481 017,14** | **1961263,13** | **2065910,48** | | ***Центральный аппарат*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***000*** | ***2 102 982,14*** | 1680313,57 | 1892290,48 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160001000 | 120 | 1 535 683,48 | 1535683,48 | 1535683,48 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160001000 | 121 | 1 076 945,84 | 1 076945,84 | 1 076 945,84 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 9160001000 | 122 | 133 500,00 | 133 500,00 | 133 500,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160001000 | 129 | 325 237,64 | 325 237,64 | 325 237,64 | | **Прочая закупка товаров, работ и услуг** | **0104** | **9160001000** | **244** | **439 398,66** | **141600,00** | **351607,00** | | ***Работы и услуги по содержанию имущества*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***244*** | ***25 219,36*** | ***7000,00*** | ***18000,00*** | | ***Прочие работы и услуги, в т.ч.:*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***244*** | ***397 467,48*** | ***4400,00*** | ***11200,00*** | | *Транспортные услуги* | | | | *192 000,00* | *0,00* | *171 507,00* | | *Услуги бухгалтера* | | | | *201 719,70* | *0,00* | *0,00* | | *Оценка з/у* | | | | *4000,00* |  |  | | *Подписка на газету* | | | | *747,78* |  |  | | *Увеличение стоимости материальных запасов* | ***0104*** | ***9160001000*** | ***244*** | ***16 211,82*** | ***5000,00*** | ***17000,00*** | | **Закупка энергетических ресурсов** | **0104** | **9160001000** | **247** | **122 900,00** | **125200,00** | **133900,00** | | **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***850*** | ***5000,00*** | ***3030,09*** | ***5000,00*** | | ***Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области*** | ***0104*** | ***9160070280*** | ***000*** | ***173 620,00*** | ***173 620,00*** | ***173 620,00*** | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160070280 | 120 | 166 831,82 | 166 831,82 | 166 831,82 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160070280 | 121 | 128 135,04 | 128 135,04 | 128 135,04 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9160070280 | 129 | 38 696,78 | 38 696,78 | 38 696,78 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 9160070280 | 244 | 6 788,18 | 6 788,18 | 6 788,18 | | ***Муниципальная программа «Нулевой травматизм в Администрации Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»*** | ***0104*** | ***0300000000*** | ***000*** | ***11 700,00*** | ***15 400,00*** | ***0,00*** | | Проведение медицинских осмотров работников Администрации | 0104 | 0301026160 | 000 | 11 700,00 | 15 400,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 0301026160 | 244 | 11 700,00 | 15 400,00 | 0,00 | | ***Муниципальная программа "Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | ***0104*** | ***0600000000*** | ***000*** | ***192 715,00*** | ***91 929,56*** | ***0,00*** | | Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | 0104 | 0601026020 | 000 | 112 015,00 | 22 840,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 0601026020 | 242 | 112 015,00 | 22 840,00 | 0,00 | | Обслуживание оргтехники | 0104 | 0602026040 | 000 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 0602026040 | 242 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 | | Услуги связи | 0104 | 0603026050 | 000 | 77 000,00 | 64 089,56 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 0603026050 | 242 | 77 000,00 | 64 089,56 | 0,00 | | ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***0106*** | ***9180060010*** | ***000*** | ***26010,00*** | ***26010,00*** | ***26010,00*** | | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0106 | 9180060010 | 000 | 26010,00 | 26010,00 | 26010,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9180060010 | 540 | 26010,00 | 26010,00 | 26010,00 | | ***Резервные фонды*** | ***0111*** | ***9170088880*** | ***000*** | ***1 000,00*** | ***1000,00*** | ***1000,00*** | | Резервные средства | 0111 | 9170088880 | 870 | 1 000,00 | 1000,00 | 1000,00 | | **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **0000000000** | **000** | **33 000,00** | **13000,00** | **33000,00** | | Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 9180070650 | 000 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9180070650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | ***Муниципальная программа « Противодействие коррупции в Короцком сельском поселении на 2023-2025годы»*** | ***0113*** | ***0900000000*** | ***000*** | ***2 500,00*** | ***2500,00*** | ***2500,00*** | | Приобретение и распространение памяток | 0113 | 0901026100 | 000 | 2 500,00 | 2500,00 | 2500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0901026100 | 244 | 2 500,00 | 2500,00 | 2500,00 | | Расходы предусмотренные на компенсацию затрат старостам Короцкого зельского поселения | 0113 | 9800005000 | 000 | 30 000,00 | 10000,00 | 30000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9800005000 | 123 | 30 000,00 | 10000,00 | 30000,00 | | **Национальная оборона** | **0200** | **0000000000** | **000** | **115 053,00** | **120 232,00** | **124 463,00** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 9190051180 | 000 | 115 053,00 | 120 232,00 | 124 463,00 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9190051180 | 000 | 115 053,00 | 120 232,00 | 124 463,00 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9190051180 | 121 | 81 600,00 | 81 600,00 | 81 600,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9190051180 | 129 | 24 643,20 | 24643,20 | 26 643,20 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0203 | 9190051180 | 244 | 2 000,00 | 2 500,00 | 3500,00 | | Закупка энергетических ресурсов | 0203 | 9190051180 | 247 | 6809,80 | 11488,80 | 14 719,80 | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **0000000000** | **000** | **7 500,00** | **7 500,00** | **7 500,00** | | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 0000000000 | 000 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | ***Муниципальная программа « Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Короцкого сельского поселения на 2023-2025 годы»*** | ***0310*** | ***0800000000*** | ***000*** | ***7 500,00*** | ***7 500,00*** | ***7 500,00*** | | Содержание противопожарных источников водоснабжения | 0310 | 0801026090 | 240 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 | 0801026090 | 244 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | **Национальная экономика** | **0400** | **0000000000** | **000** | **1 747 000,00** | **1091800,00** | **1118400,00** | | Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 1 747 000,00 | 1091800,00 | 1118400,00 | | ***Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»»*** | ***0409*** | ***0400000000*** | ***000*** | ***1 747 000,00*** | ***1091800,00*** | ***1118400,00*** | | *Подпрограмма « Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения* | *0409* | *0420000000* | *000* | *456 371,00* | *122 239,42* | *133 129,42* | | *Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения* | 0409 | 0420026040 | 240 | 456 371,00 | 122 239,42 | 133 129,42 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0420026040 | 244 | 456 371,00 | 122 239,42 | 133 129,42 | | *Подпрограмма « Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»* | *0409* | *0410000000* | *000* | *1 177 000,00* | *785290,00* | *801000,00* | | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0410026050 | 000 | 59 000,00 | 39290,00 | 55000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0410026050 | 244 | 59 000,00 | 39290,00 | 55000,00 | | *Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов* | *0409* | *0410071520* | *000* | *1 118 000,00* | *746000,00* | *746000,00* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0410071520 | 244 | 1 118 000,00 | 746000,00 | 746000,00 | | *Подпрограмма «Проверка достоверности смет»* | *0409* | *0440026040* | *000* | *10 604,00* | *21 376,58* | *21 376,58* | | *Проверка достоверности смет* | 0409 | 0440026040 | 240 | 10 604,00 | 21 376,58 | 21 376,58 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0440026040 | 244 | 10 604,00 | 21 376,58 | 21 376,58 | | *Подпрограмма « Осуществление строительного контроля за выполнением работ на объекте»* | *0409* | *0430026030* | *000* | *8 260,00* | *9894,00* | *9894,00* | | *Осуществление строительного контроля за выполнением работ на объекте* | 0409 | 0430026030 | 240 | 8 260,00 | 9 894,00 | 9 894,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0430026030 | 244 | 8 260,00 | 9894,00 | 9894,00 | | ***Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Короцкого с/п на 2022-2024 годы»*** | ***0409*** | ***0450000000*** | ***000*** | ***10 000,00*** | ***00,00*** | ***0,00*** | | Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Короцкого с/п | 0409 | 0450025000 | 240 | 10 00,00 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0450025000 | 244 | 10 000,00 | 00,00 | 0,00 | | ***Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения "*** | ***0409*** | ***0460000000*** | ***000*** | ***40 665,00*** | ***53 000,00*** | ***53 000,00*** | | Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0460026120 | 240 | 40 665,00 | 53 000,00 | 53 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0460026120 | 244 | 40 665,00 | 53000,00 | 53000,00 | | ***Подпрограмма "Принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения "*** | ***0409*** | ***0470000000*** | ***000*** | ***44 100,00*** | ***100 000,00*** | ***100 000,00*** | | Принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0470026130 | 240 | 44 100,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 0470026130 | 244 | 44 100,00 | 100000,00 | 100000,00 | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **0000000000** | **000** | **466 582,15** | **243 780,00** | **0,00** | | **Благоустройство** | **0503** | **0000000000** | **000** | **466 582,15** | **243 780,00** | **0,00** | | ***Муниципальная программа «Благоустройство Короцкого сельского поселения в 2022-2024 годах»*** | 0503 | 1100000000 | 000 | 261 236,00 | 213780,00 | 0,00 | | **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | 0503 | 1101003030 | 000 | 67 736,00 | 79 710,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 1101003030 | 244 | 67 736,00 | 79 710,00 | 0,00 | | **Ремонт уличного освещения** | 0503 | 1102003040 | 000 | 90 000,00 | 30570,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 1102003040 | 244 | 90 000,00 | 30570,00 | 0,00 | | **Уличное освещение** | **0503** | **1103003050** | **000** | **103500,00** | **103500,00** | **00,00** | | Закупка энергетических ресурсов | 0503 | 1103003050 | 247 | 103500,00 | 103500,00 | 0,00 | | ***Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | ***0503*** | ***0500000000*** | ***000*** | ***205 346,15*** | ***30 000,00*** | ***0,00*** | | Ликвидация несанкционированных свалок на территории Короцкого сельского поселения | 0503 | 0503001010 | 000 | 12 002,15 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0503001010 | 244 | 12 002,15 | 0,00 | 0,00 | | Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов | 0503 | 0501026150 | 000 | 39 497,85 | 30 000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0501026150 | 244 | 39 497,85 | 30 000,00 | 0,00 | | Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов за счет межбюджетных трансфертов | 0503 | 0502036000 | 000 | 153 846,15 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0502036000 | 244 | 153 846,15 | 0,00 | 0,00 | | **Образование** | **0700** | **0000000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** | | **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **0705** | **0000000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** | | Муниципальная программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы" | 0705 | 1200000000 | 000 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | 0705 | 1201002800 | 000 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0705 | 1201002800 | 244 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | **Культура, кинематография** | **0800** | **0000000000** | **000** | **104 000,00** | **61 900,00** | **18 000,00** | | Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии | 0801 | 9650004010 | 000 | 54 000,00 | 11 900,00 | 18000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 | 9650004010 | 244 | 54 000,00 | 11 900,00 | 18000,00 | | ***Муниципальная программа "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | ***0801*** | ***0100000000*** | ***000*** | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** | ***0,00*** | | Благоустройство воинского захороне-ния в п.Короцко | 0801 | 0101026150 | 244 | 50000,00 | 50000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 | 0101026150 | 244 | 50 000,00 | 50000,00 | 0,00 | | **Социальная политика** | **1000** | **0000000000** | **000** | **169 647,36** | **169647,36** | **169647,36** | | Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 9660061000 | 000 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9660061000 | 312 | 169647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | **Физическая культура и спорт** | **1100** | **0000000000** | **000** | **5 000,00** | **5000,00** | **0,00** | | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы» | 1101 | 0700000000 | 000 | 5 000,00 | 5000,00 | 0,00 | | Приобретение спортинвентаря | 1101 | 0701026080 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1101 | 0701026080 | 244 | 5 000,00 | 5000,00 | 0,00 | | **Средства массовой информации** | **1200** | **0000000000** | **000** | **30 600,00** | **13 000,00** | **5000,00** | | Поддержка средств массовой информации | 1202 | 9750004020 | 000 | 30 600,00 | 13 000,00 | 5000,00 | | Печать объявлений в газете | 1202 | 9750004020 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 5000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1202 | 9750004020 | 244 | 12 000,00 | 00,00 | 5000,00 | | ***Другие вопросы в области средств массовой информации*** | ***1204*** | ***0000000000*** | ***000*** | ***18 600,00*** | ***13000,00*** | ***0,00*** | | ***Муниципальная программа «Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»*** | ***1204*** | ***0600000000*** | ***000*** | ***18 600,00*** | ***13000,00*** | ***0,00*** | | Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения | 1204 | 0604026030 | 000 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 1204 | 0604026030 | 242 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 | | **Условно утвержденные расходы** | **9999** | **9999999999** | **999** | **0,00** | **85459,00** | **172673,00** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9999 | 9999999999 | 999 | 0,00 | 85459,00 | 172673,00 | | **ВСЕГО** |  |  |  | **5 939 144,04** | **4540325,88** | **4474338,23** | |

б) приложение 4 к решению Совета депутатов Короцкого сельского поселения 23.12.2022 № 113, изложить в следующей редакции:

**Приложение 4**

**к решению Совета депутатов**

**Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2022 №112**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Короцкого сельского поселения на 2023 год,**  **и на плановый период на 2024-2025 годы**.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Глава** | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **Сумма на**  **2023 год** | **Сумма на**  **2024 год (план)** | **Сумма на**  **2025 год (план)** | | **Администрация Короцкого сельского поселения** | **937** |  |  |  | **5 939 144,04** | **4540325,88** | **4474338,23** | | **Общегосударственные вопросы** | **937** | **0100** | **0000000000** | **000** | **3 273 761,53** | **2734007,52** | **2858654,87** | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **937** | **0102** | **0000000000** | **000** | **732 734,39** | **732 734,39** | **732 734,39** | | Глава муниципального образования | 937 | 0102 | 9150001000 | 000 | 732 734,39 | 732 734,39 | 732 734,39 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 937 | 0102 | 9150001000 | 121 | 528 597,84 | 528 597,84 | 528 597,84 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 937 | 0102 | 9150001000 | 122 | 44 500,00 | 44 500,00 | 44 500,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 937 | 0102 | 9150001000 | 129 | 159 636,55 | 159 636,55 | 159 636,55 | | **Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 937 | **0104** | **0000000000** | **000** | **2 481 017,14** | **1961263,13** | **2065910,48** | | **Центральный аппарат** | **937** | **0104** | **9160001000** | **000** | **2 102 982,14** | 1680313,57 | 1892290,48 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160001000 | 121 | 1 076 945,84 | 1 076945,84 | 1 076 945,84 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 937 | 0104 | 9160001000 | 122 | 133 500,00 | 133 500,00 | 133 500,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160001000 | 129 | 325 237,64 | 325 237,64 | 325 237,64 | | ***Прочая закупка товаров, работ и услуг, из них:*** | 937 | ***0104*** | ***9160001000*** | ***244*** | ***439 398,66*** | ***141600,00*** | ***351607,00*** | | *Работы и услуги по содержанию имущества* | *937* | *0104* | *9160001000* | *244* | *25 219,36* | *7000,00* | *18000,00* | | *Прочие работы и услуги* | *937* | *0104* | *9160001000* | *244* | *397 467,48* | *4400,00* | *11200,00* | | *Увеличение стоимости материальных запасов* | *937* | *0104* | *9160001000* | *244* | *16 211,82* | *5000,00* | *17000,00* | | ***Закупка энергетических ресурсов*** | ***937*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***247*** | ***122 900,00*** | ***125200,00*** | ***133900,00*** | | ***Уплата налогов, сборов и иных платежей*** | ***937*** | ***0104*** | ***9160001000*** | ***850*** | ***5000,00*** | ***3030,09*** | ***5000,00*** | | ***Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области*** | 937 | ***0104*** | ***9160070280*** | ***000*** | ***173 620,00*** | ***173 620,00*** | ***173 620,00*** | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160070280 | 120 | 166 831,82 | 166 831,82 | 166 831,82 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160070280 | 121 | 128 135,04 | 128 135,04 | 128 135,04 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 937 | 0104 | 9160070280 | 129 | 38 696,78 | 38 696,78 | 38 696,78 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0104 | 9160070280 | 244 | 6 788,18 | 6 788,18 | 6 788,18 | | ***Муниципальная программа «Нулевой травматизм в Администрации Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»*** | 937 | ***0104*** | ***0300000000*** | ***000*** | ***11 700,00*** | ***15 400,00*** | ***0,00*** | | Проведение медицинских осмотров работников Администрации | 937 | 0104 | 0301026160 | 244 | 11 700,00 | 15 400,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0104 | 0301026160 | 244 | 11 700,00 | 15 400,00 | 0,00 | | ***Муниципальная программа "Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | 937 | ***0104*** | ***0600000000*** | ***000*** | 192 715,00 | ***91 929,56*** | ***0,00*** | | Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | 937 | 0104 | 0601026020 | 000 | 112 015,00 | 22 840,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 937 | 0104 | 0601026020 | 242 | 112 015,00 | 22 840,00 | 0,00 | | Обслуживание оргтехники | 937 | 0104 | 0602026040 | 000 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 937 | 0104 | 0602026040 | 242 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 | | Услуги связи | 937 | 0104 | 0603026050 | 000 | 77 000,00 | 64 089,56 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 937 | 0104 | 0603026050 | 242 | 77 000,00 | 64 089,56 | 0,00 | | ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 937 | ***0106*** | ***9180060010*** | ***000*** | ***26010,00*** | ***26010,00*** | ***26010,00*** | | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 937 | 0106 | 9180060010 | 000 | 26010,00 | 26010,00 | 26010,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 937 | 0106 | 9180060010 | 540 | 26010,00 | 26010,00 | 26010,00 | | ***Резервные фонды*** | 937 | ***0111*** | ***9170088880*** | ***000*** | ***1 000,00*** | ***1000,00*** | ***1000,00*** | | Резервные средства | 937 | 0111 | 9170088880 | 870 | 1 000,00 | 1000,00 | 1000,00 | | **Другие общегосударственные вопросы** | 937 | **0113** | **0000000000** | **000** | **33 000,00** | **13000,00** | **33000,00** | | Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 937 | 0113 | 9180070650 | 000 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0113 | 9180070650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | | ***Муниципальная программа « Противодействие коррупции в Короцком сельском поселении на 2023-2025годы»*** | 937 | ***0113*** | ***0900000000*** | ***000*** | ***2 500,00*** | ***2500,00*** | ***2500,00*** | | Приобретение и распространение памяток | 937 | 0113 | 0901026100 | 000 | 2 500,00 | 2500,00 | 2500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0113 | 0901026100 | 244 | 2 500,00 | 2500,00 | 2500,00 | | Расходы предусмотренные на компенсацию затрат старостам Короцкого зельского поселения | 937 | 0113 | 9800005000 | 000 | 30 000,00 | 10000,00 | 30000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0113 | 9800005000 | 123 | 30 000,00 | 10000,00 | 30000,00 | | **Национальная оборона** | 937 | **0200** | **0000000000** | **000** | **115 053,00** | **120 232,00** | **124 463,00** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 937 | 0203 | 9190051180 | 000 | 115 053,00 | 120 232,00 | 124 463,00 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 937 | 0203 | 9190051180 | 000 | 115 053,00 | 120 232,00 | 124 463,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 0203 | 9190051180 | 120 | 106 243,20 | 106 243,20 | 106 243,20 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 937 | 0203 | 9190051180 | 121 | 81 600,00 | 81 600,00 | 81 600,00 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 937 | 0203 | 9190051180 | 129 | 24 643,20 | 24643,20 | 26 643,20 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0203 | 9190051180 | 244 | 2 000,00 | 2 500,00 | 3500,00 | | Закупка энергетических ресурсов | 937 | 0203 | 9190051180 | 247 | 6809,80 | 11488,80 | 14 719,80 | | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 937 | **0300** | **0000000000** | **000** | **7 500,00** | **7 500,00** | **7 500,00** | | Обеспечение пожарной безопасности | 937 | 0310 | 0000000000 | 000 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | ***Муниципальная программа « Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Короцкого сельского поселения на 2023-2025 годы»*** | 937 | ***0310*** | ***0800000000*** | ***000*** | ***7 500,00*** | ***7 500,00*** | ***7 500,00*** | | Содержание противопожарных источников водоснабжения | 937 | 0310 | 0801026090 | 240 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0310 | 0801026090 | 244 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | | **Национальная экономика** | 937 | **0400** | **0000000000** | **000** | **1 747 000,00** | **1091800,00** | **1118400,00** | | Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 937 | 0409 | 0000000000 | 000 | 1 747 000,00 | 1091800,00 | 1118400,00 | | ***Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»»*** | 937 | ***0409*** | ***0400000000*** | ***000*** | ***1 747 000,00*** | ***1091800,00*** | ***1118400,00*** | | *Подпрограмма « Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения* | 937 | *0409* | *0420000000* | *000* | *456 371,00* | *122 239,42* | *133 129,42* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0420026040 | 244 | 456 371,00 | 122 239,42 | 133 129,42 | | *Подпрограмма « Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»* | 937 | *0409* | *0410000000* | *000* | *1 177 000,00* | *785290,00* | *801000,00* | | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 937 | 0409 | 0410026050 | 000 | 59 000,00 | 39290,00 | 55000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0410026050 | 244 | 59 000,00 | 39290,00 | 55000,00 | | *Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов* | 937 | *0409* | *0410071520* | *000* | *1 118 000,00* | *746000,00* | *746000,00* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0410071520 | 244 | 1 118 000,00 | 746000,00 | 746000,00 | | *Подпрограмма «Проверка достоверности смет»* | 937 | *0409* | *0440026040* | *000* | *12 701,00* | *21 376,58* | *21 376,58* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0440026040 | 244 | 12 701,00 | 21 376,58 | 21 376,58 | | *Подпрограмма « Осуществление строительного контроля за выполнением работ на объекте»* | 937 | *0409* | *0430026030* | *000* | *6 163,00* | *9894,00* | *9894,00* | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0430026030 | 244 | 6 163,00 | 9894,00 | 9894,00 | | ***Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Короцкого с/п на 2022-2024 годы»*** | 937 | ***0409*** | ***0450000000*** | ***000*** | ***10 000,00*** | ***00,00*** | ***0,00*** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0450025000 | 244 | 10 000,00 | 00,00 | 0,00 | | ***Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения "*** | 937 | ***0409*** | ***0460000000*** | ***000*** | ***40 665,00*** | ***53 000,00*** | ***53 000,00*** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0460026120 | 244 | 40 665,00 | 53000,00 | 53000,00 | | ***Подпрограмма "Принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения "*** | 937 | ***0409*** | ***0470000000*** | ***000*** | ***44 100,00*** | ***100 000,00*** | ***100 000,00*** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0409 | 0470026130 | 244 | 44 100,00 | 100000,00 | 100000,00 | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 937 | **0500** | **0000000000** | **000** | **466 582,15** | **243 780,00** | **0,00** | | **Благоустройство** | 937 | **0503** | **0000000000** | **000** | **466 582,15** | **243 780,00** | **0,00** | | ***Муниципальная программа «Благоустройство Короцкого сельского поселения в 2022-2024 годах»*** | 937 | 0503 | 1100000000 | 000 | 261 236,00 | 213780,00 | 0,00 | | **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | 937 | 0503 | 1101003030 | 000 | 67 736,00 | 79 710,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 1101003030 | 244 | 67 736,00 | 79 710,00 | 0,00 | | **Ремонт уличного освещения** | 937 | 0503 | 1102003040 | 000 | 90 000,00 | 30570,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 1102003040 | 244 | 90 000,00 | 30570,00 | 0,0 | | **Уличное освещение** | 937 | **0503** | **1103003050** | **000** | **103500,00** | **103500,00** | **00,00** | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 0503 | 1103003050 | 000 | 103500,00 | 103500,00 | 0,00 | | Закупка энергетических ресурсов | 937 | 0503 | 1103003050 | 247 | 103500,00 | 103500,00 | 0,00 | | ***Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | 937 | ***0503*** | ***0500000000*** | ***000*** | ***205 346,15*** | ***30 000,00*** | ***0,00*** | | Ликвидация несанкционированных свалок на территории Короцкого сельского поселения | 937 | 0503 | 0503001010 | 000 | 12 002,15 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 0503001010 | 244 | 12 002,15 | 0,00 | 0,00 | | Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов | 937 | 0503 | 0501026150 | 000 | 39 497,85 | 30 000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 0501026150 | 244 | 39 497,85 | 30 000,00 | 0,00 | | Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов за счет межбюджетных трансфертов | 937 | 0503 | 0502036000 | 000 | 153 846,15 | 0,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0503 | 0502036000 | 244 | 153 846,15 | 0,00 | 0,00 | | **Образование** | 937 | **0700** | **0000000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** | | **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | 937 | **0705** | **0000000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** | | Муниципальная программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы" | 937 | 0705 | 1200000000 | 000 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | Направление муниципальных служащих сельского поселения на курсы повышения квалификации | 937 | 0705 | 1201002800 | 000 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0705 | 1201002800 | 244 | 20 000,00 | 8000,00 | 0,00 | | **Культура, кинематография** | 937 | **0800** | **0000000000** | **000** | **104 000,00** | **61 900,00** | **18 000,00** | | Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии | 937 | 0801 | 9650004010 | 000 | 54 000,00 | 11 900,00 | 18000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0801 | 9650004010 | 000 | 54 000,00 | 11 900,00 | 18000,00 | | ***Муниципальная программа "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"*** | 937 | ***0801*** | ***0100000000*** | ***000*** | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** | ***0,00*** | | Благоустройство воинского захоронения в п.Короцко | 937 | 0801 | 0101026150 | 000 | 50 000,00 | 50000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 0801 | 0101026150 | 244 | 50 000,00 | 50000,00 | 0,00 | | **Социальная политика** | 937 | **1000** | **0000000000** | **000** | **169 647,36** | **169647,36** | **169647,36** | | Пенсионное обеспечение | 937 | 1001 | 0000000000 | 000 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 937 | 1001 | 9660061000 | 000 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 937 | 1001 | 9660061000 | 312 | 169 647,36 | 169647,36 | 169647,36 | | **Физическая культура и спорт** | 937 | **1100** | **0000000000** | **000** | **5 000,00** | **5000,00** | **0,00** | | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы» | 937 | 1101 | 0700000000 | 000 | 5 000,00 | 5000,00 | 0,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 1101 | 0701026080 | 244 | 5 000,00 | 5000,00 | 0,00 | | **Средства массовой информации** | 937 | **1200** | **0000000000** | **000** | **30 600,00** | **13 000,00** | **5000,00** | | Поддержка средств массовой информации | 937 | 1202 | 9750004020 | 000 | 30 600,00 | 13 000,00 | 5000,00 | | Печать объявлений в газете | 937 | 1202 | 9750004020 | 000 | 12 000,00 | 0,00 | 5000,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 1202 | 9750004020 | 244 | 12 000,00 | 00,00 | 5000,00 | | ***Другие вопросы в области средств массовой информации*** | 937 | ***1204*** | ***0000000000*** | ***000*** | ***18 600,00*** | ***13000,00*** | ***0,00*** | | ***Муниципальная программа «Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»*** | 937 | ***1204*** | ***0600000000*** | ***00*** | ***18 600,00*** | ***13000,00*** | ***0,00*** | | Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения | 937 | 1204 | 0604026030 | 000 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 937 | 1204 | 0604026030 | 242 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 | | **Условно утвержденные расходы** | 937 | **9999** | **9999999999** | **000** | **0,00** | **85459,00** | **172673,00** | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 9999 | 9999999999 | 999 | 0,00 | 85459,00 | 172673,00 | | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **5 939 144,04** | **4540325,88** | **4474338,23** | |  |

в) приложение 8 к решению Совета депутатов Короцкого сельского поселения 23.12.2022 № 113, изложить в следующей редакции:

**Приложение 8**

**к решению Совета депутатов**

**Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2022 №112**

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2023год (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз.** | **ПР** | **Ц.С.Р.** | **ВР.** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год**  **( план)** | **Сумма на 2025 год (план)** |
| **Муниципальная программа «Нулевой травматизм в Администрации Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»** | **01** | **04** | **0300000000** | **000** | **11 700,00** | **15 400,00** | **0,00** |
| **Муницип.программа"Противодействие коррупции в Короцком сельском поселении на 2023-2025 годы"** | **01** | **13** | **0900000000** | **000** | **2500,00** | **2500,00** | **2500,00** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопас-ности на территории Короцкого сельского поселения на 2023 -2025 гг."** | **03** | **10** | **0800000000** | 000 | **7 500,00** | **7 500,00** | **7500,00** |
| **Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»** | **04** | **09** | **0400000000** | **000** | **1 747 000,00** | **1091800,0** | **1118400,0** |
| Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 0410000000 | 000 | 1 177 000,00 | 785290,00 | 801000,00 |
| Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 0420000000 | 000 | 456 371,00 | 122239,42 | 133129,42 |
| Подпрограмма «Осуществление строительного контроля за выполнением работ на объекте» | 04 | 09 | 0430000000 | 000 | 6163,00 | 9894,00 | 9894,00 |
| Подпрограмма «Проверка достоверности смет» | 04 | 09 | 0440000000 | 000 | 12701,00 | 21376,58 | 21376,58 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Короцкого с/п на 2022-2024 годы» | 04 | 09 | 0450000000 | 000 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения " | 04 | 09 | 0460000000 | 000 | 40665,00 | 53000,00 | 53000,00 |
| Подпрограмма "Принятие в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения " | 04 | 09 | 0470000000 | 000 | 44100,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство Короцкого сельского поселения в 2022-2024 годах» | 05 | 03 | 1100000000 | 000 | **291236,00** | **243780,00** | **0,00** |
| Мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 1101000000 | 000 | 67736,00 | 79710,00 | 0,00 |
| Ремонт уличного освещения | 05 | 03 | 11020000000 | 000 | 90000,00 | 30570,00 | 0,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 1103000000 | 000 | 103500,00 | 103500,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"** | 05 | 03 | 0500000000 | 000 | **205 346,15** | **30000,00** | **0,00** |
| Ликвидация несанкционированных свалок на территории Короцкого сельского поселения | 05 | 03 | 0503000000 | 000 | 12 002,15 | **0,00** | **0,00** |
| Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов | 05 | 03 | 0501000000 | 000 | 39 497,85 | **30000,00** | **0,00** |
| Создание мест (площадок) накопления твёрдых бытовых отходов за счет иных межбюджетных трансфертов | 05 | 03 | 0502000000 | 000 | **153 846,15** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы»** | **11** | **01** | **0700000000** | **000** | **5 000,00** | **5 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"** | **08** | **04** | **0100000000** | **000** | **50 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Короцком сельском поселении на 2022-2024 годы"** | **07** | **09** | **1200000000** | **000** | **20 000,00** | **8000,00** | **0,00** |
| **Муницип.программа"Информатизация Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы"** | **00** | **00** | **0600000000** | **000** | **211 315,00** | **104 929,56** | **0,00** |
| Сопровождение программного обеспечения в администрации сельского поселения | 01 | 04 | 0601000000 | 000 | 112 015,00 | 22840,00 | 0,00 |
| Обслуживание оргтехники | 01 | 04 | 0602000000 | 000 | 3 700,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Услуги связи | 01 | 04 | 0603000000 | 000 | 77 000,00 | 64089,56 | 0,00 |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения | 12 | 04 | 0604000000 | 000 | 18 600,00 | 13000,00 | 0,00 |

2.Опубликовать решение в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**«30» июля 2023г №144**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2023 года № 68

п.Короцко

**О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения**

**от 29.12.2018 года № 108**

На основание протеста прокуратуры Валдайского района, Администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменения в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 29.12.2018 № 108 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»:

1.1. пункт 2. Раздела 2. учетной политики для целей бухгалтерского учета изложить в следующей редакции:

**«**2.С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия администрация осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

* система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
* передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
* передача отчетности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
* на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
* передача отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области;
* передача отчетности через систему «Парус» и «СБИС».

2 Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**Администрация Короцкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2023 года № 71

п. Короцко

**О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения**

**от 09.10. 2015 г. №132**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 05.12.2022 № 509 «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, в аренду без поведения торгов», утвержденный постановлением администрации Короцкого сельского поселения от «09» октября 2015 года №132 (далее- Регламент) следующие изменения:

**1.1. Пункт 2.4.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.4.1. Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в течение 20 (двадцати) дней со дня подачи заявления и документов.».

**1.2. Пункт 2.4. Регламента дополнить подпунктом 2.4.2. следующего содержания:**

«2.4.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» сроки предоставления муниципальной услуги, установленный подпунктом 2.4.1 настоящего административного регламента, в 2022 и 2023 годах составляют:

для принятия и направления заявителю решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) представления земельного участка – не более 14 календарных дней;

для принятия и направления заявителю решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка в случае, если требуется согласование схемы расположения земельного участка в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области – не более 20 календарных дней;

для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и направления заявителю проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах или решения об отказе в предоставлении земельного участка – не более 14 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2022 и 2023 годах в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2023 года № 72

п.Короцко

**О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения**

**от 04.03.2021 года № 14**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе» и Уставом Короцкого сельского поселения Администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести следующие изменения в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 04.03.2021 года № 14 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Короцкого сельского поселения» **(**далее-Положение):

1.1. пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. По указанию военного комиссариата города Валдай, Валдайского и Крестецкого районов Новгородской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, в том числе в электронной форме.»

1.2. пункт 3.8. исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Короцкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2023 года №73

пос. Короцко

**О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения**

**от 25.01.2019 № 8**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.12.2022 № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предложением прокуратуры Валдайского района от 07.06.2023, Руководствуясь Уставом Короцкого сельского поселения, Администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 25.01.2019№ 8 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее, соответственно – Постановление, Порядок), следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в перечень муниципального движимого и недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в перечень муниципального движимого и недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».».

1.3. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в перечень муниципального движимого и недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».».

1.4. Пункт 1.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в перечень муниципального движимого и недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее также – имущество, муниципальное имущество) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень).

1.5. В подпункте 1.4.3. пункта 1.4. раздела 1 Порядка наименование Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [части 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100138&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=434709&date=02.03.2023) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100361&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100108&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.1) арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436375&dst=100361&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в [части 4 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=13&field=134&date=02.03.2023) от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100108&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с [частью 4 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100088&field=134&date=02.03.2023) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном [частью 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100069&field=134&date=02.03.2023) или [частью 2.1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436361&dst=100108&field=134&date=02.03.2023) данного Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.».

1.7. Раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Срок рассрочки оплаты имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается муниципальным правовым актом, но не должен составлять менее пяти лет для недвижимого имущества и менее трех лет для движимого имущества.».

1.8. Раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. [Состав и виды](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=442499&dst=100006&field=134&date=12.06.2023) движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в абзаце 1 настоящего пункта, подлежат включению органами местного самоуправления в состав сведений, которые вносятся в утверждаемые в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=448165&dst=100361&field=134&date=12.06.2023) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В.Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2023 года № 74

пос.Короцко

**О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 01.04.2014 № 22**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 6 областного закона от 27.04.2015 №763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», Администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 01.04.2014. №22 «Об утверждении Перечня и схем расположения мест, предназначенных для формирования земельных участков для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, на территории Короцкого сельского поселения»:

1.1. Перечень мест, предназначенных для формирования земельных участков для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков на территории Короцкого сельского поселения, дополнить строками следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| п. Короцко | п. Короцко, земельный участок, примыкающий к земельному участку 53:03:0640001:64 с северной стороны |
| д.Короцко | д. Короцко, 3 земельных участока, примыкающий к земельному участку 53:03:0635001:82 с северной-западной стороны |
| д. Середея | д. Середея, земельный участок, примыкающий к земельному участку 53:03:0627001:54 с восточной стороны |

1.2. Дополнить схему расположения места, предназначенного для формирования земельного участка, для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков на территории Короцкого сельского поселения, п. Короцко, Короцкого сельского поселения Валдайского района, Новгородской области (прилагается).

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

Приложение к

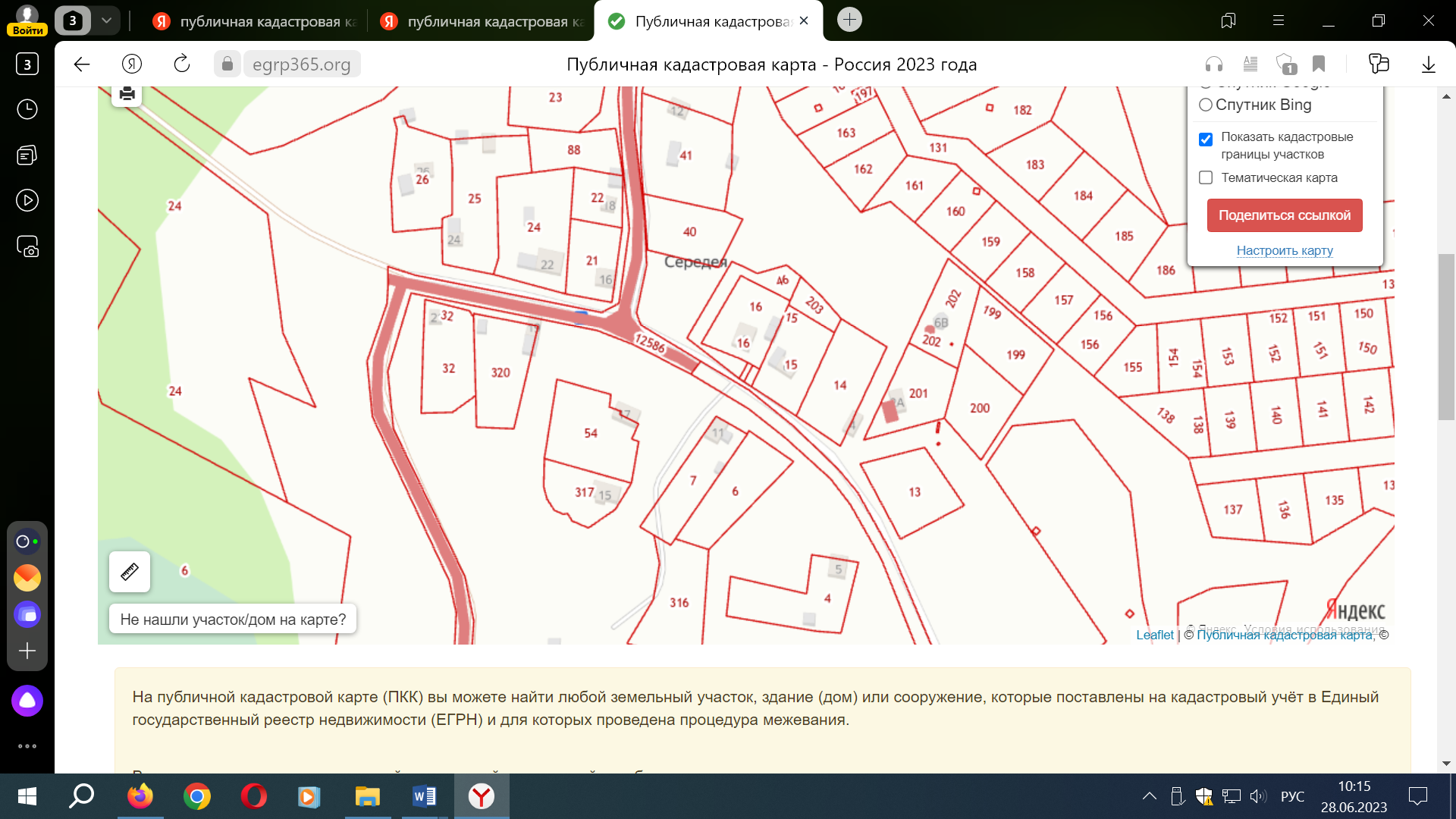
постановлению Администрации

Короцкого сельского поселения

от 27.06.2023 № 74

Схема расположения мест, предназначенных для формирования земельных участков,

для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, на территории с. Зимогорье, Валдайского района Новгородской области в д. Середея



Участок для предоставления в собственность

Приложение к

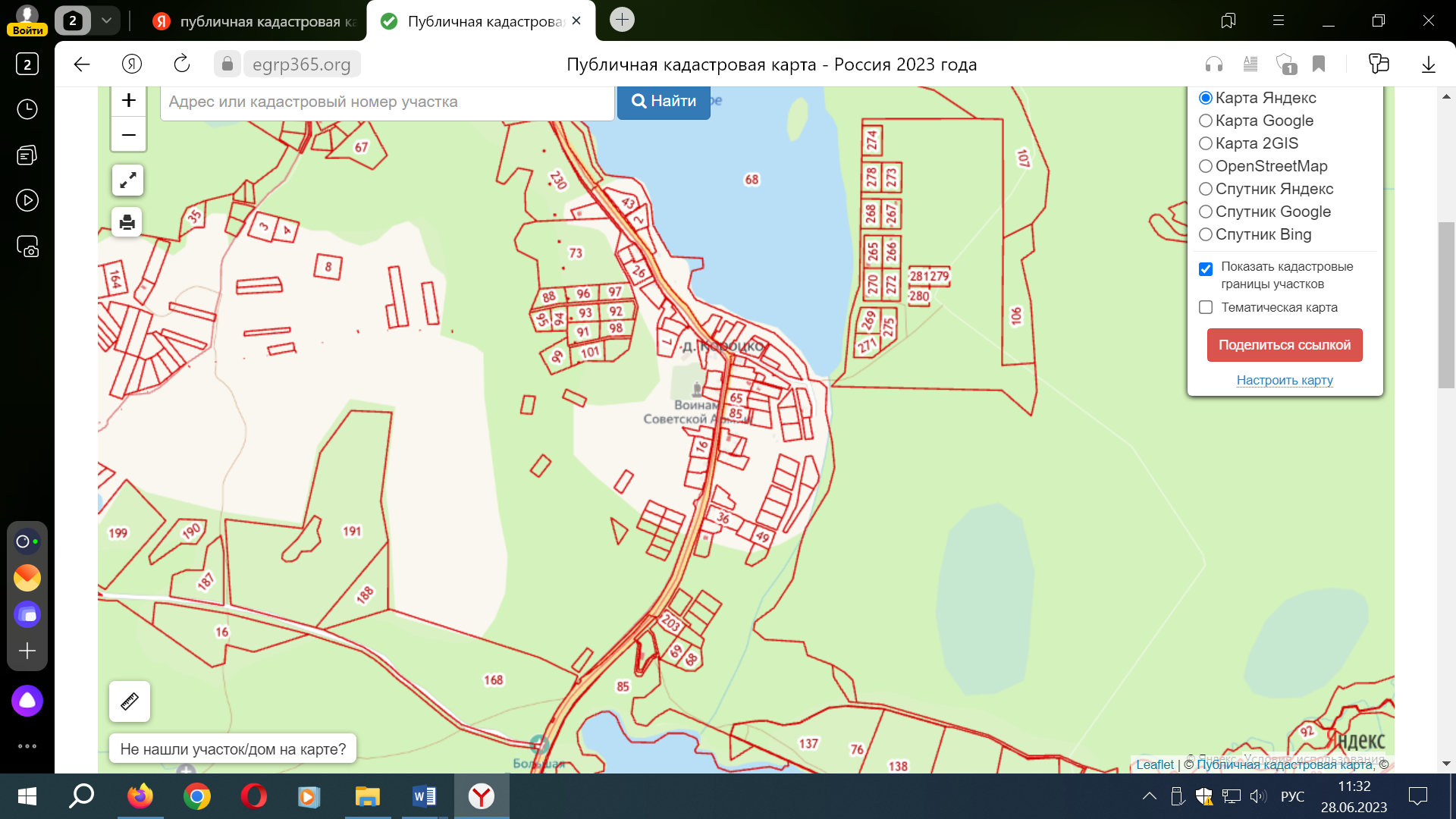
постановлению Администрации

Короцкого сельского поселения

от 27.06.2023 № 74

Схема расположения мест, предназначенных для формирования земельных участков,

для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, на территории Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области д.Короцко



Участок для предоставления в собственность

Приложение к

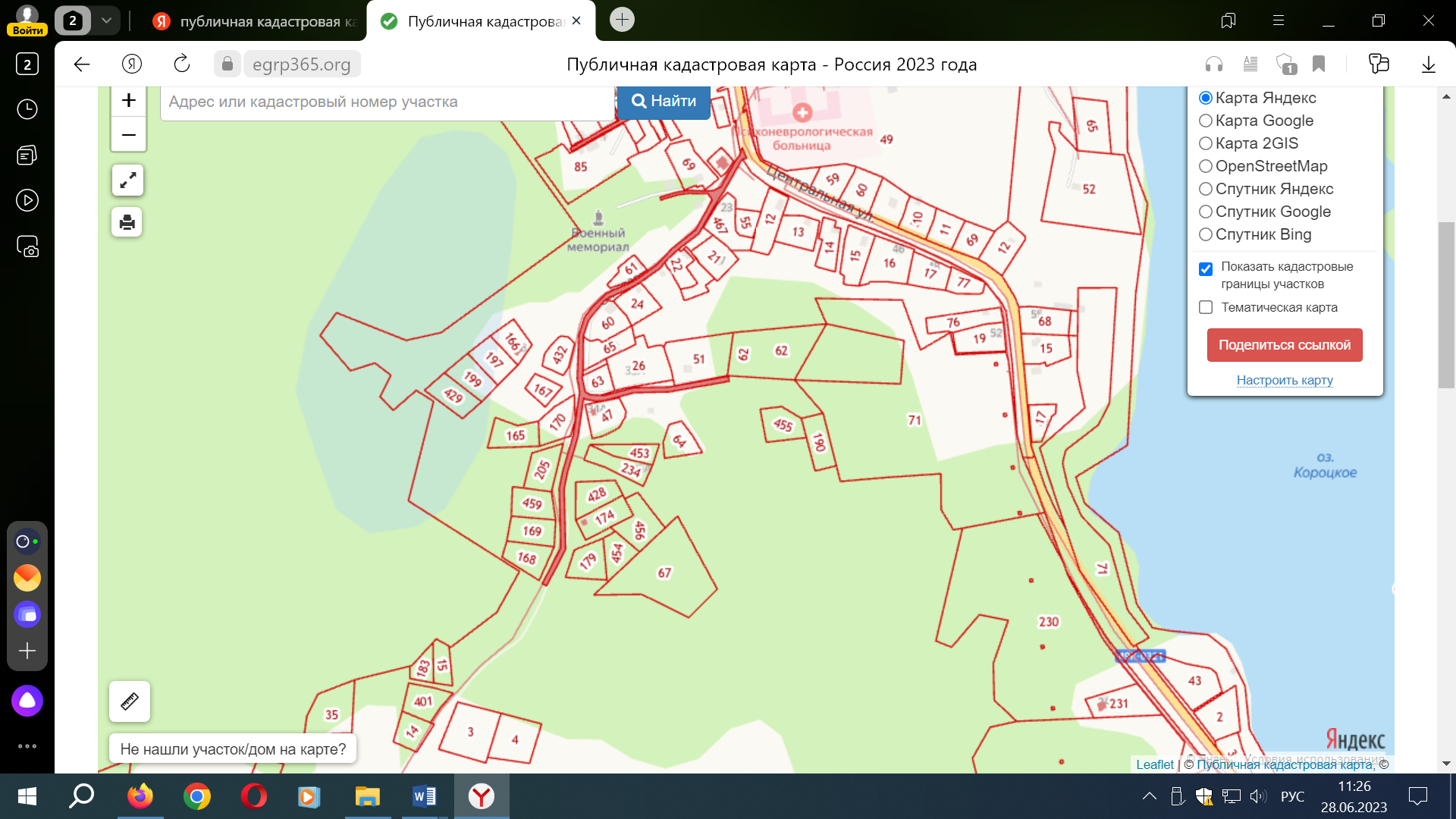
постановлению Администрации

Короцкого сельского поселения

от 27.06.2023 № 74

Схема расположения мест, предназначенных для формирования земельных участков,

для отдельных категорий граждан, включенных в список граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, на территории Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области пос.Короцко



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2023 года № 75

п.Короцко

**О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения**

**от 27.10.2014 № 84**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» Администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести следующие изменения в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 27.10.2014 № 84 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Короцкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины. В случае поступления сообщений о преступлениях/административных правонарушениях такие обращения в течение семи дней со дня их регистрации направляются в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение по существу поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. В случае, если в соответствующем обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение в течение семи дней со дня его регистрации направляется в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией. Сообщения о нарушениях служебной дисциплины, являющиеся основанием для применения дисциплинарного взыскания, в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации передаются для рассмотрения главе Администрации для дальнейшего рассмотрения вопроса о возможности применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.».

1.2. Абзац 3 пункта 15 Положения изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение обращения осуществляется специалистом по кадровой работе Администрации поселения в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".»;

1.3. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Уведомление, указанное в [подпункте 13.8 пункта 13](#Par61) Положения, рассматривается в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации специалистом по кадровой работе Администрации поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации поселения, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=64A02ACA9A9E85AEFA52D52BB0D940DFD82B8F89FD1B2C4A01DE1F8244ACD7D2DCD4602An9G4H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".».

1.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 13.2.2. пункта 13 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2023 года № 76

п.Короцко

**Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Короцкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области, администрация Короцкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Короцкого сельского поселения» согласно приложению, к настоящему постановлению

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

Приложение

к постановлению администрации

Короцкого сельского поселения

29.06.2023 №76

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Короцкого сельского поселения»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Короцкого сельского поселения» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для физических и юридических лиц и определяет последовательность и сроки действий (административные процедуры) администрации Короцкого сельского поселения и ее должностных лиц (далее - администрация).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявители).

1.2.2. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с должностным лицом администрации муниципального образования Короцкого сельского поселения вправе осуществлять их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области (далее – Региональный портал).

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале и Региональном портале можно получить:

в администрации:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

по письменным обращениям.

1.3.3. В филиалах учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области », далее – МФЦ):

при личном обращении;

посредством интернет-сайта – <https://mfc53.novreg.ru/> .

– «Online-консультант», «Электронный консультант», «Виртуальная приемная».

Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [Gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/397886/2/info)

1.3.4. На официальном интернет-сайте администрации адрес официального сайта <http://www.korockoadm.ru/> .

1.3.5. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале и (или) Региональном портале.

На Едином и Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа   
в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином и Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На информационных стендах в администрации, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации размещены следующие информационные материалы:

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- график личного приема главой муниципального образования, его заместителями, должностными лицами администрации, специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

- номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о предоставляемой муниципальной услуге;

- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- извлечения из административного регламента, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, в том числе стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Информационный стенд, содержащий информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещен в холле администрации.

На официальном сайте администрации информация размещена в разделе, предусмотренном для размещения информации о муниципальных услугах.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.4. Структура административного регламента предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - Выдача выписки из реестра муниципального имущества Короцкого сельского поселения.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией в лице главы Короцкого сельского поселения.

2.2.1. Администрация организует предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ на территории Короцкого сельского поселения.

2.2.2. Администрация, МФЦ, на базе которого организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления), организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача заявителю выписки из реестра муниципального имущества;

- отказ в выдаче заявителю выписки из реестра муниципального имущества.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается и подтверждается путем внесения администрацией в информационную систему сведений в электронной форме.

Результат предоставления муниципальной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе, если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления такой услуги.

Требования абзацев первого и второго настоящего пункта не распространяются на муниципальные услуги, результатом предоставления которых не являются возникновение, изменение, прекращение прав и обязанностей заявителя и иных лиц.

Муниципальные услуги, результатом предоставления которых является предоставление заявителям - физическим лицам содержащихся в муниципальных информационных ресурсах сведений о них самих, их несовершеннолетних детях (опекаемых лицах), принадлежащем им и указанным лицам имуществе, предоставляются в электронной форме без взимания платы, если иное не установлено федеральными законами.

При формировании и ведении муниципальных информационных систем, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивается достоверность и актуальность информации, содержащейся в данных информационных ресурсах, доступ к указанной информации в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, защита указанной информации от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, резервирование информации, обеспечивающее возможность ее восстановления, а также учет и фиксация вносимых изменений.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней с момента регистрации заявления в уполномоченном органе, либо в МФЦ о выдаче выписки из реестра муниципального имущества.

2.4.2. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех календарных дней с момента принятия решения.

2.4.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Новгородской области не предусмотрен.

2.4.3.1. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Новгородской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в Администрацию.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте Администрации (<http://www.korockoadm.ru/> ), на Едином портале (<https://gosuslugi.ru/> ).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для получения выписки из реестра муниципального имущества заявитель или его представитель обращается в Администрацию, либо в МФЦ с заявлением согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

2.6.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

2.6.1.2. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пункте 2.6.1.1 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

2.6.1.3. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.3. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя с указанием фамилии и инициалов (отчество в инициалах - при наличии) заявителя, а также даты заявления. Листы, составляющие копию одного документа, должны быть пронумерованы и прошиты с указанием количества прошитых листов.

2.6.4. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем сотруднику администрации, предъявляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя), представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем). Сотрудник администрации изготавливает копию документа, удостоверяющего личность физического лица (его представителя),

представителя юридического лица, документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем), и возвращает указанные документы.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.6.5. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области , муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника

МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Короцкого сельского поселения не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1.3 настоящего административного регламента;

в) объект учета не является муниципальной собственностью;

2.8.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.

2.8.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) при направлении заявления и прилагаемых документов посредством почтового отправления или в электронном виде через Единый портал, а также через МФЦ - 3 (три) календарных дня;

2) при личном обращении заявителя - в присутствии заявителя в день обращения максимальный срок не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Информация о графике (режиме) работы администрации размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об администрации, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Порядок использования электронной системы управления предусмотрен административным регламентом утвержденным приказом директора МФЦ.

2.13.2. Прием документов в администрации осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

2.13.3. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом – Times №ew Roma№, формат листа A-4; текст – прописные буквы, размером шрифта № 16 – обычный, наименование – заглавные буквы, размером шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.13.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации и должны обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и должностного лица администрации;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата A4.

2.13.5. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.13.6. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы администрации: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

2.13.7. Рабочее место должностного лица администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам администрации.

Кабинеты приема получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Специалисты, осуществляющие прием получателей муниципальных услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

2.13.8. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

Администрацией обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения администрации и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещениях администрации в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях администрации;

д) содействие инвалиду при входе в помещение администрации и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска в помещение администрации, в котором предоставляется муниципальной услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

з) оказание работниками администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в администрацию по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием официального интернет-сайте администрации, Единого портала и Регионального портала;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами МФЦ, администрации при предоставлении муниципальной услуги осуществляется два раза - при представлении в МФЦ, администрацию заявления со всеми необходимыми документами для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом МФЦ, администрации при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут. В случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами МФЦ, администрации осуществляется два раза - при представлении в МФЦ, администрацию всех необходимых документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом МФЦ, администрации при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

2.14.4. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ путем подачи комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг».

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

в администрацию;

через МФЦ в администрацию;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям, установленным «Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями) и постановления Правительства РФ от 25 июня 2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого и Регионального портала, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.15.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином и Региональном портале.

Для получения доступа к возможностям Единого и Регионального портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации, и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Едином и Региональном портале;

для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Едином и Региональном портале;

для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Едином и Региональном портале;

заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Едином и Региональном портале;

заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему администрации, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Единого и Регионального портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.15.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого и Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином и Региональном портале.

2.15.4. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.14.1 настоящего административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

2.15.5. МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и их заверение с целью направления в администрацию для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.6. При обращении в МФЦ муниципальная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Новгородской области , независимо от места его регистрации на территории Новгородской области , места расположения на территории Новгородской области объектов недвижимости.

2.15.7. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.15.8. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.15.9. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, Администрация, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

1) прием заявления о выдаче выписки из реестра муниципального имущества;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) выдача выписки из реестра муниципального имущества.

**3.1.1. Прием заявления о выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию, либо в МФЦ заявления о выдаче выписки из реестра муниципального имущества с приложением документов одним из следующих способов:

- посредством личного обращения заявителя или его представителя,

- посредством почтового отправления;

- в электронной форме.

3.1.1.2. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом Администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи, с помощью средств электронной связи) в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.1.3. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в Администрации заявления и документов.

3.1.1.4. Днем регистрации обращения является день его поступления в Администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

3.1.1.5. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

3.1.1.6. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

3.1.1.7. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.1.8. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо Администрации или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 2.6.1.1 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

3.1.1.8. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Администрации, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу Администрации, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

3.1.1.9. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления о выдаче выписки из реестра муниципального имущества, является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

**3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.2.3. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.1.2.4. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.5. Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.2.6. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

**3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3.2. Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

а) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

б) проверяет комплектность представленных документов на соответствие исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента;

в) проверяет документы на наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 2.7 административного регламента;

г) осуществляет сверку копий документов, представленных заявителем с подлинниками документов, представленными заявителем;

д) осуществляет подготовку ответа с указанием запрашиваемой информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.3. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению заявления составляют 5 календарных дней.

3.1.3.4. Критерием принятия решения по результатам проведенных административных действий является отсутствие или наличие указанных в подпункте «а» пункта 2.8.2 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результатом административной процедуры является оформленный в установленном порядке отказ в предоставлении муниципальной услуги или подготовка выписки из реестра муниципального имущества по установленной форме, который фиксируется в журнале регистрации исходящих ответов.

В случае подачи заявления через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

3.1.3.6. При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2 календарных дней подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

3.1.3.7. Вместе с уведомлением заявителю или его представителю возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем или его представителем заявления на выдачу выписки из реестра муниципального имущества, и копии прилагаемых к нему документов через Единый портал, копии представленных заявителем или его представителем документов к уведомлению не прикладываются.

**3.1.4. Выдача выписки из реестра муниципального имущества**

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является направление подготовленного должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, глава Администрации выписки из реестра муниципального имущества по утвержденной форме.

3.1.4.2. Глава Администрации подписывает подготовленное должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выписку из реестра муниципального имущества.

3.1.4.3. Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует выдачу выписки из реестра муниципального имущества в журнале регистрации исходящих документов

3.1.4.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 3 календарных дней, следующих за днем подписания руководителем Администрации выписки из реестра муниципального имущества, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № [210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Администрация при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

3.13. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.13.1. При обращении за получением муниципальной услуги непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу отдельных категорий граждан (заявителей с нарушением опорнодвигательного аппарата, незрячих или слабовидящих заявителей, заявителей с нарушением слуха, ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы) специалист администрации должен следовать следующим правилам:

при получении информации о нахождении у пандуса посетителя, желающего получить муниципальную услугу и передвигающегося в инвалидной коляске без сопровождающего лица, должен незамедлительно выйти и помочь ему проехать до места предоставления муниципальной услуги;

выяснив принадлежность заявителя к вышеуказанным категориям, должен помочь ему заполнить необходимые документы и обеспечит их прием вне очереди;

общаться с заявителем с нарушением слуха коротко и в простых выражениях, не кричать, говорить с обычной скоростью, не прикрывать рот руками, разговаривая через переводчика жестового языка (в случае присутствия), обращаться к человеку с нарушением слуха, а не к переводчику;

при необходимости проинформировать заявителя о порядке и способах оплаты государственной пошлины (иной платы), необходимой для получения услуги;

завершив обслуживание заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен при необходимости сопроводить заявителя из здания уполномоченного органа.

3.13.2. Право на обслуживание вне очереди при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории, имеют следующие граждане:

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

Герои Социалистического труда, Герои труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Короцкого сельского поселения;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления** **муниципальной услуги**

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новгородской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Короцкого сельского поселения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации, руководителя Администрации;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;

к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

6.1. МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № [210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1).

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № [210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.8. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение №1

к административному регламенту

Главе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество; для юридических лиц - фамилия, имя, отчество руководителя, полное наименование организации)

проживающему (находящемуся) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - адрес места жительства, почтовый адрес; для юридических лиц - почтовый адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о нахождении объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение)

в Реестре муниципального имущества муниципального образования Короцкого сельского поселения

Приложения \_\_\_\_\_\_\_ документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)

Приложение № 2

к Административному регламенту

**Выписка № \_\_\_**

**из реестра муниципального имущества Короцкого сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | РЕКВИЗИТЫ | ХАРАКТЕРИСТИКА |
| 1. | Реестровый № выписки |  |
| 2. | Кадастровый номер |  |
| 3. | Полное наименование балансодержателя |  |
| 4. | Юридический адрес балансодержателя |  |
| 5. | Форма собственности балансодержателя |  |
| 6. | Основание нахождения объекта у юридического лица |  |
| 7. | Наименование объекта |  |
| 8. | Адрес объекта |  |
| 9. | Форма собственности объекта |  |
| 10 | Общая площадь |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2023 года №77

пос. Короцко

**Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения**

**движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в Короцком сельском поселении**

На основании статьи 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областного Закона от 05.12.2011 № 1121 - ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», Администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в Короцком сельском поселении.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В.Мауткина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации  Короцкого сельского поселения  от 30.06.2023 года №77 |

**ПОРЯДОК**

**осуществления временных ограничений или прекращения движения**

**транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения**

**в Короцком сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения (далее - Порядок) разработан на основании [статьи 30](consultantplus://offline/ref=740A71529217014A77A7A0165C9A4349F7D41E531099BA0E8F435DB11DBB46181C37CC987Bk0J) Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областного Закона от 05.12.2011 № 1121 - ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности».

1.2. Порядок определяет процедуру введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения (далее - временные ограничение или прекращение движения).

1.3. Временные ограничение или прекращение движения вводятся на основании Постановления администрации Короцкого сельского поселения о введении временных ограничения или прекращения движения (далее - акт о введении ограничения), за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4.1](#Par131) Порядка.

Временные ограничение или прекращение движения в условиях военного и чрезвычайных положений осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о военном и чрезвычайных положениях.

1.4. Акт о введении ограничения в отношении автомобильных дорог местного значения принимается:

а) в случаях, предусмотренных [разделом 3](#Par88) и [пунктом 4.2](#Par135) Порядка, - органами местного самоуправления;

б) в случаях, предусмотренных [разделом 2](#Par68) Порядка, - органами местного самоуправления или уполномоченными ними организациями.

1.5. Постановлением администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения или прекращения движения устанавливаются:

а) сроки начала и окончания периодов временного ограничения или прекращения движения;

б) автомобильные дороги (участки автомобильных дорог), на которых вводятся временные ограничение или прекращение движения;

в) предельно допустимые для проезда по автомобильным дорогам общая масса и (или) нагрузка на ось, и (или) габаритные параметры транспортного средства;

г) организации, обеспечивающие временное ограничение или прекращение движения.

1.6. В случае принятия решения о временных ограничении или прекращении движения органы местного самоуправления, уполномоченные органами местного самоуправления организации обязаны принимать меры по организации дорожного движения (в пределах своих полномочий), в том числе посредством устройства объездов в случаях, предусмотренных [разделами 2](#Par68) и [4](#Par127) Порядка.

2. **Временные ограничение или прекращение движения при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог местного значения**

2.1. Постановление администрации Короцкого сельского поселения об ограничении при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог местного значения принимается на основании:

а) утвержденной в установленном порядке проектной документации, в которой содержится обоснование необходимости введения временных ограничения или прекращения движения;

б) схемы организации дорожного движения, согласованной с территориальными подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области

2.2. Временные ограничение или прекращение движения осуществляются посредством:

а) прекращения движения на участке автомобильной дороги и обеспечения объезда по автомобильным дорогам общего пользования по согласованию с владельцами автомобильных дорог;

б) устройства временной объездной дороги;

в) устройства реверсивного или одностороннего движения;

г) прекращения движения в течение определенных периодов времени, но не более 8 часов в сутки.

2.3. При принятии Постановления администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения органы местного самоуправления, уполномоченные ними организации обязаны за 30 дней до начала введения временных ограничения или прекращения движения обеспечить информирование пользователей автомобильными дорогами о причинах и сроках таких ограничений, а также о возможных маршрутах объезда путем размещения информации на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации Короцкого сельского поселения), а также в средствах массовой информации «Короцкой вестник».

2.4. Период временных ограничения или прекращения движения устанавливается в соответствии с проектной документацией. Изменение срока действия ограничений допускается в случаях неблагоприятных погодных условий, чрезвычайных и аварийных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы посредством внесения изменения в акт о введении ограничения, о чем пользователи автомобильными дорогами информируются незамедлительно путем размещения информации на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения, а также в информационном бюллетене «Короцкой вестник».

2.5. Временные ограничение или прекращение движения обеспечиваются организациями, указанными в Постановлении администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения, посредством установки соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения, а также распорядительно-регулировочными действиями.

2.6. Временные ограничение или прекращение движения не распространяются на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники, занятой на выполнении работ при проведении реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения на участке автомобильной дороги, на которой введены временные ограничение или прекращение движения.

**3. Временное ограничение движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий**

3.1. Временное ограничение движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий вводится:

- в весенний период - в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, вызванной их переувлажнением;

- в летний период - в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, вызванной превышением допустимых температур.

3.2. Проект Постановления администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения согласовывается с территориальным подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области

3.3. Информация о введении ограничений за 30 дней до начала временного ограничения движения размещается органами местного самоуправления на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения, а также в информационном бюллетене «Короцкой вестник».

3.4. Временное ограничение движения в весенний период осуществляется путем установки дорожных [знаков 3.12](consultantplus://offline/ref=740A71529217014A77A7A0165C9A4349F4DD165D1799BA0E8F435DB11DBB46181C37CC9AB332284174kFJ) "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства", предусмотренных Правилами дорожного движения.

Предельно допустимая для проезда в весенний период по автомобильным дорогам местного значения нагрузка на ось транспортного средства устанавливается в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги с учетом результатов оценки технического состояния автомобильной дороги.

3.5. В период введения временного ограничения движения в весенний период движение по автомобильным дорогам на тяжеловесных транспортных средствах, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузки на ось которых превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, установленные Постановлением администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим движение тяжеловесных транспортных средств.

3.6. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

- на международные перевозки грузов;

- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

- на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

- на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

- на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники, и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

- на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;

- на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых бытовых отходов.

3.7. Временное ограничение движения в весенний период может вводиться на автомобильных дорогах местного значения в период с 1 апреля по 1 июня. Продолжительность временного ограничения движения в весенний период не должна превышать 30 дней. Срок ограничения продлевается в случае неблагоприятных природно-климатических условий, но не более чем на 10 дней, с внесением соответствующих изменений в Постановление администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения, о чем пользователи автомобильными дорогами информируются незамедлительно путем размещения информации на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения, а также в информационном бюллетене «Короцкой вестник».

3.8. Временное ограничение движения в летний период может вводиться для тяжеловесных транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения с асфальтобетонным покрытием с 1 июня по 31 августа при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 °C.

3.9. В летний период действия временного ограничения движения движение тяжеловесных транспортных средств, нагрузка на ось которых превышает допустимые нагрузки на ось, установленные Правительством Российской Федерации, по автомобильным дорогам местного значения с асфальтобетонным покрытием разрешается в период с 22.00 до 10.00.

3.10. Временное ограничение движения в летний период для тяжеловесных транспортных средств, нагрузка на ось которых превышает допустимые нагрузки на ось, установленные Правительством Российской Федерации, осуществляется путем внесения в графу «Особые условия движения» специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, записи следующего содержания: «при введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00».

3.11. Временное ограничение движения в летний период не распространяется:

а) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

б) на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

в) на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники, и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ на автомобильных дорогах местного значения.

4. **Временные ограничение или прекращение движения, вводимые в целях обеспечения безопасности дорожного движения и в иных случаях**

4.1. Временные ограничение или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения и в иных случаях, предусмотренных областным [законом](consultantplus://offline/ref=740A71529217014A77A7BE1B4AF61C41F1DF40571293B55EDB1C06EC4AB24C4F5B7895D8F73F20464DE57972k0J) от 05.12.2011 № 1121 - ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности» (далее - областной закон), вводятся незамедлительно без принятия Постановления администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения (за исключением случаев, указанных в [пункте 4.2](#Par135) Порядка) путем установки соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения, осуществления распорядительно-регулировочных или иных действий.

Введение временных ограничения или прекращения движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения и в иных случаях, предусмотренных областным [законом](consultantplus://offline/ref=740A71529217014A77A7BE1B4AF61C41F1DF40571293B55EDB1C06EC4AB24C4F5B7895D8F73F20464DE57972k0J), осуществляется органами местного самоуправления организациями, органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, уполномоченными сотрудниками организаций, осуществляющих содержание соответствующих участков автомобильных дорог, уполномоченными в установленном порядке комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их полномочиями.

О введенных ограничениях или прекращении движения информируются организации, осуществляющие содержание соответствующих участков автомобильных дорог, и органы государственной инспекции безопасности дорожного движения.

4.2. Временные ограничение или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения и в иных случаях, предусмотренных областным [законом](consultantplus://offline/ref=740A71529217014A77A7BE1B4AF61C41F1DF40571293B55EDB1C06EC4AB24C4F5B7895D8F73F20464DE57972k0J), вводятся на основании соответствующего Постановления администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения:

- при проведении публичных, массовых и спортивных мероприятий в случаях, когда время их проведения известно более чем за 30 дней до дня проведения;

- когда вводимый период ограничения или прекращения движения, необходимый для устранения (ликвидации) причины, вызвавшей данную ситуацию, превышает 30 дней.

В данных случаях о вводимых ограничениях пользователи автомобильными дорогами информируются незамедлительно путем размещения информации на официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения, а также в информационном бюллетене «Короцкой вестник».

При невозможности обеспечить доставку груза по другим автомобильным дорогам или другим видом транспорта в период временного ограничения движения органы местного самоуправления в Постановлении администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения дополнительно указывают перечень грузов, на перевозку которых введенное ограничение не распространяется.

При этом движение по автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) транспортных средств, весовые и (или) габаритные параметры которых превышают установленные Постановлением администрации Короцкого сельского поселения о введении ограничения значения таких весовых и (или) габаритных параметров, осуществляется по специальным разрешениям, выдаваемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регламентирующим движение тяжеловесных транспортных средств.

4.3. Временные ограничение или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения и в иных случаях, предусмотренных областным [законом](consultantplus://offline/ref=740A71529217014A77A7BE1B4AF61C41F1DF40571293B55EDB1C06EC4AB24C4F5B7895D8F73F20464DE57972k0J), не распространяются на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ на участке автомобильной дороги, на которой введены временные ограничение или прекращение движения.

4.4. Временные ограничение или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения и в иных случаях, предусмотренных областным [законом](consultantplus://offline/ref=740A71529217014A77A7BE1B4AF61C41F1DF40571293B55EDB1C06EC4AB24C4F5B7895D8F73F20464DE57972k0J), осуществляются посредством:

а) прекращения движения на участке автомобильной дороги и обеспечения объезда по автомобильным дорогам общего пользования;

б) ограничения движения по отдельным полосам автомобильной дороги;

в) устройства временной объездной дороги;

г) организации реверсивного или одностороннего движения;

д) прекращения движения в течение времени, необходимого для устранения (ликвидации) причины, вызвавшей данную ситуацию, если иное невозможно;

е) ограничения движения для транспортных средств (с грузом или без груза), общая масса и (или) нагрузка на ось, а также габаритные параметры которых превышают временно установленные значения указанных весовых и габаритных параметров на период устранения (ликвидации) причины, вызвавшей данную ситуацию;

ж) обустройства участков автомобильных дорог соответствующими дорожными знаками или иными техническими средствами организации дорожного движения, предусмотренными [Правилами](consultantplus://offline/ref=740A71529217014A77A7A0165C9A4349F4DD165D1799BA0E8F435DB11DBB46181C37CC9AB332214774k8J) дорожного движения.

4.5. Срок временных ограничения или прекращения движения при опасных природных явлениях, аварийных ситуациях на дорогах, ликвидации последствий опасных природных явлений, аварийных ситуаций определяется периодом времени, необходимого для устранения (ликвидации) причины, вызвавшей данную ситуацию.

4.6. Временное ограничение движения при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется в течение времени, необходимого для выполнения установленных технологических операций.

4.7. Срок временных ограничения или прекращения движения в случае выявления дефектов и повреждений конструктивных элементов автомобильных дорог, создающих угрозу безопасности дорожного движения, определяется периодом времени, необходимого для устранения этих дефектов и повреждений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2023 года № 78

п.Короцко

**О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского**

**поселения от 23.12.2021 года № 198**

Руководствуясь статьями 69,1, 70, 74, 86, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрация Короцкого сельского поселения**,** администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения в 2022-2024 годах», утвержденную постановлением администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 198.

1.1 В Разделе Паспорт программы, пункт 6 «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| бюджет Короцкого сельского поселения | областной  бюджет | федеральный  бюджет | внебюджетные  средства | всего |
| 2022 | 147746,00 |  |  |  | 147746,00 |
| 2023 | 51500 | 153846,15 |  |  | 205346,15 |
| 2024 | 30000,00 |  |  |  | 30000,00 |
| Всего | 202746,00 |  |  |  | 202476,00 |

1.2. Раздел Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Короцкого сельского поселения в 2022-2024 годах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | |
| 1. | Цель. Формирование контейнерных площадок для сбора ТКО и улучшение санитарно-экологической обстановки в Короцком сельского поселения. | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1. **П**риведение технического и эксплуатационного состояния контейнерных площадок до нормативных требований | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Устройство контейнерных площадок в соответствии с установленными нормативными требованиями | Администрация Короцкого сельского поселения | 2022-2024 годы | 1.1.1 | бюджет Короцкого сельского поселения | 51987,00 | 39 497,85 | | 0,000 | | |
| областной бюджет | 71894,00 | 153 846,15 | |  | | |
| итого |  | 193344 | |  | | |
| 2. | Задача 2. Снижение количества мест несанкционированного сбора мусора. | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение вывоза несанкционированных свалок на территории Короцкого сельского поселения | Администрация Короцкого сельского поселения | 2022-2024 годы | 1.2.1 | бюджет Короцкого сельского поселения | 23865,00 | | 12 002,15 | | 15400,00 |
| областной бюджет |  | |  | |  |
| итого |  | |  | |  |
| 2.3 | Организация сбора и вывоза отходов I-IV класса опасности | Администрация Короцкого сельского поселения | 2022-2024 годы | 1.2.2 | бюджет Короцкого сельского поселения | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| областной бюджет |  | |  | |  |
| итого |  | |  | |  |

2. Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 27.04.2022 года № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 198», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2023 года № 79

п. Короцко

**О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2021 года № 203**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Короцкого сельского поселения от 07.08.2020 №71 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Короцкого сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 203 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация Короцкого сельского поселения».

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

**5.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Цель 1. Совершенствование и поддержка условий для развития информационного общества в Короцком сельском поселении | | | |
| 1.1. | Задача 1. Создание условий для развития информационной инфраструктуры Администрации Короцкого сельского поселения | | | |
| 1.1.1. | Сопровождение программного обеспечения в администрации Короцкого с/п | 100% | 100% | 100% |
| 1.1.2. | Обслуживание оргтехники | 100% | 100% | 100% |
| 1.1.3 | Услуги связи | 100% | 100% | 100% |
| 1.2 | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления. | | | |
| 1.2.1 | Наличие сертифицированного ФСТЭК и ФСБ программного обеспечения по требованиям безопасности информации (от числа запланированных) | 100% | 100% | 100% |
| 1.3. | Задача 3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, развитие и сопровождение официального сайта Администрации поселения | | | |
| 1.3.1. | Соответствие официального сайта Администрации Валдайского муниципального района ФЗ № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 100% | 100% | 100% |

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции

**7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
|  | бюджет сельского поселения | Областной бюджет | Федеральный бюджет | внебюджетные источники | всего |
| 2022 | 182183,42 |  |  |  | 182183,42 |
| 2023 | 211315,00 |  |  |  | 211315,00 |
| 2024 | 104929,56 |  |  |  | 104929,56 |
| Всего | 481892,98 |  |  |  | 481892,98 |

1.3 Мероприятия программы изложить в следующей редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой пок-ль | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Создание условий для развития информационной инфраструктуры Администрации Короцкого сельского поселения | | | | | | | | |
| 1.1. | Сопровождение программного обеспечения в администрации Короцкого с/п | Администрация Короцкого сельского поселения | 2022-2024 | 1.1.1. | Бюджет Короцкого сельского поселения | 91793,86 | 112015,00 | 22840,00 |
| 1.2. | Обслуживание оргтехники | Администрация Короцкого сельского поселения | 2022-2024 | 1.1.2. | Бюджет Короцкого сельского поселения | 5000,00 | 3700,00 | 5000,00 |
| 1.3 | Услуги связи | Администрация Короцкого сельского поселения | 2022-2024 | 1.1.3 | Бюджет Короцкого сельского поселения | 65589,56 | 77000,00 | 64089,56 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления. | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение и продление электронных подписей | Администрация Короцкого сельского поселения | 2022 | 1.2.1 | Бюджет Короцкого сельского поселения | 6800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Задача 3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, развитие и сопровождение официального сайта Администрации поселния | | | | | | | | |
| 3.1. | Техническая и информационная поддержка официального сайта Короцкого сельского поселения | Администрация Короцкого сельского поселения | 2022-2024 | 1.3.1 | Бюджет Короцкого сельского поселения | 13000,00 | 18000,00 | 13 000,00 |

2.Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 10.11.2022 года № 132 «О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 203», признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и разместить на официальном сайте Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2023 года №80

п. Короцко

**О внесении изменений в**

**постановление администрации**

**Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2021 года № 201**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Короцкого сельского поселения от 07.08.2020 №71 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Короцкого сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Нулевой травматизм» в Администрации Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы».

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

**5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Областной  бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет Короцкого сельского поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | - | - | 15,7 | - | 15,7 |
| 2023 | - | - | 11,7 | - | 11,7 |
| 2024 | - | - | 15,4 | - | 15,4 |
| ВСЕГО | - | - | 46,5 | - | 47,1 |

1.3.Мероприятия программы изложить в следующей редакции:

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**по реализации программы «Нулевой травматизм»**

**в Администрации Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | | | **Срок реализа-**  **ции** | | **Целевой**  **показатель** | | | | **Источник финанси-**  **рования** | | | **Объем**  **финансирования по годам,**  **тыс.руб.** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве, совершенствование системы управления охраной труда. Снижение профессиональной заболеваемости | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда» | Ответственный по охране труда | | 2022-2024 | | 1.1. | | | | бюджет Короцкого сельского поселения | | |  | |  | 1 |
| 2.1. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Специалист по кадровой работе | 2020-2022 | | | | | 1.2. | бюджет Короцкого сельского поселения | | | 15,7 | | | 11,7 | 15,4 |
| 3.1 | Оборудование кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | Ответственный по охране труда | 2020-2022 | | | | | 1.3. | бюджет Короцкого сельского поселения | | |  | | |  | 1 |

2.Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 10.11.2022 года №136 «О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 201», признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Короцкой вестник» на сайте Администрации Короцкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2023 года № 81

пос.Короцко

**О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения**

**от 23.12.2021 года № 204**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Короцкого сельского поселения от 07.08.2020 №71 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Короцкого сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 204 «Об утверждении муниципальной программы, «Основанной на инициативе территориального общественного самоуправления ТОС «Короцко» Короцкого сельского поселения «Благоустройство территории «Короцкого сельского поселения на 2022-2024 годы»».

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Год** | **Областной**  **бюджет** | **Федеральный бюджет** | **Бюджет Короцкого сельского поселения** | **Внебюджетные средства** | **Всего** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | **2022** | 147000,00 | - | 26000,00 | - | 173000,00 | | **2023** | - | - | - | - | - | | **2024** | - | - | 0,00 | - |  | | **ВСЕГО** | **147000,00** | **-** | **52500,00** | **-** | 199500,00 | |  |  |  |  |  |
|  |

1.2. Мероприятия программы изложить в следующей редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | | **Целевой показатель** | | **Источник финансирования** | | **Объем финансирования по годам**  **(рублей)** | | | | |
| **2022** | | **2023** | **2024** | |
|  | Цель 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности на территории Короцкого сельского поселения | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Создание благоприятных инфраструктурных условий на территории д.Короцко. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Устройство контейнерных площадок в соответствии с уста-новленными норма-тивными требовани-ями д. Короцко | Администрация Короцкого сельского поселения | | 2022-2024 годы | | 1.1.1 | | бюджет Короцкого сельского поселения | | 26000,00 |  | |  | |
| Областной  бюджет | | 147000,00 |  | |  | |
| 1.2. | Установка дополнительного уличного освещения в д. Короцко | Администрация Короцкого сельского поселения | | 2022-2024 годы | | 1.2.1 | | бюджет Короцкого сельского поселения | |  |  | |  | |
|  | Задача 2. Активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации программы, человек | Администрация Короцкого сельского поселения | | 2022-2024 годы | | 1.2.1 | | бюджет Короцкого сельского поселения | | 20 |  | | 23 | |

2.Постановление администрации Короцкого сельского поселения от 10.11.2022 года № 137 «О внесении изменений в постановление администрации Короцкого сельского поселения от 23.12.2021 года № 204», признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник», разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения.

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06. 2023 года № 83

п.Короцко

**О внесении изменений в постановление Администрации Короцкого сельского поселения**

**от 28.03.2017 года №50**

В соответствии с федеральными законами от 12января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Короцкое сельское поселение Администрация Короцкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести следующие изменения в постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 28.03.2017 года №50 «О деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела и деятельности

общественных кладбищ на территории Короцкого сельского поселения»:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Короцкого сельского поселенияАдминистрация Короцкого сельского поселения»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Короцкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

от 30.06.2023 года № 84

п. Короцко

**О признании утратившими силу нормативно-правовых актов**

В связи с Уставом Короцкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области, протестами прокуратуры Валдайского района администрация Короцкого сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты Администрации Короцкого сельского поселения:

Постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 01.07.2010 № 24 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны»;

Постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 01.07.2010 № 25 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов чрезвычайного материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Короцком сельском поселении»;

Постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 26.03.2013 № 12 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных запасов»;

Постановление Администрации Короцкого сельского поселения от 11.04.2013 № 27 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Короцкого сельского поселения»;

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 30.06.2023 года № 10

п. Короцко

**О признании утратившими силу нормативно-правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Признать утратившими силу следящие нормативно-правовые акты Администрации Короцкого сельского поселения:

1.1 Распоряжение Администрации Короцкого сельского поселения от 20.06.2011 №28-рг «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписок из реестра муниципальной собственности Короцкого сельского поселения».

1.2. Распоряжение Администрации Короцкого сельского поселения от 29.02.2012 № 18 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Короцкого сельского поселения от 20.06.2011 № 28-рг».

1.3. Распоряжение Администрации Короцкого сельского поселения от 04.09.2013 № 81 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписок из реестра муниципальной собственности Короцкого сельского поселения».

1.4. Распоряжение Администрации Короцкого сельского поселения от 13.08.2014 № 59 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписок из реестра муниципальной собственности Короцкого сельского поселения».

1.5. Распоряжение Администрации Короцкого сельского поселения от 23.07.2019 № 15 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Короцкого сельского поселения».

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Короцкой вестник» на сайте Администрации Короцкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава Короцкого сельского поселения А.В. Мауткина**

**Информация о проведении публичных слушаний**

01 августа 2023 года в 15.00 часов в здании Администрации Короцкого сельского поселения по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение, п. Короцко, ул. Центральная, д.8а состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Короцкого сельского поселения «О принятии Устава Короцкого сельского поселения».

Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в Администрацию Короцкого сельского поселения, по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение, п. Короцко, ул. Центральная, д.8а или на электронную почту korochko\_22@mail.ru в рабочее время с момента публикации информации в бюллетене "Короцкой вестник" по 01 августа 2023г.

Учредители информационного бюллетеня: Совет депутатов Короцкого сельского поселения

Адрес учредителей:175423, Новгородская область, Валдайский район, п. Короцко, ул. Центральная, д.8а.

Адрес редакции: 175423, Новгородская область, Валдайский район, п. Короцко, ул. Центральная, д. 8а,

Администрация Короцкого сельского поселения

Периодичность: по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Тираж: 15 экз., объем 1 п.л., Формат: лист А-4, Цена: бесплатно, телефоны: 32495; 32370

Редактор: А.В. Гончар