Российская Федерация

Новгородской область

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПРОТОКОЛ**

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОРОЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

«31» марта 2023 года № 1

Председательствующий, Глава Администрации - А.В. Мауткина

Короцкого

сельского поселения

Заместитель

председателя комиссии заместитель Главы - А.В. Гончар

Администрации

Короцкого сельского

поселения

Секретарь ведущий специалист, - У.В. Иванова

Администрации

Короцкого сельского

поселения

Присутствовали:

Члены комиссии:

Председатель общественного совета

Короцкого сельского поселения Гетун П.И.

Депутат Совета депутатов Короцкого - Л.А. Овчарова

сельского поселения

Приглашенные: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе реализации плана противодействия коррупции в Администрации Короцкого сельского поселения за 1 квартал 2023 года.

Доклад заместителя Главы Администрации Короцкого сельского поселения Гончар А.В.

2. Рассмотрение выполнения плана мероприятий по реализации Муниципальной программы по противодействию коррупции в Короцком сельском поселении.

Доклад заместителя Главы Администрации Короцкого сельского поселения.

3. Рассмотрение обзоров решений по вопросам противодействия Коррупции, за 4 квартал 2022 года.

Доклад заместителя Главы Администрации Короцкого сельского поселения Гончар А.В.

4. Разное.

**Председательствующий на заседании:**

Мауткина А.В. – Глава Администрации Короцкого сельского поселения, председатель комиссии:

- ознакомила присутствующих с повесткой заседания;

**1. СЛУШАЛИ:** О ходе реализации плана противодействия коррупции в Администрации Короцкого сельского поселения за 1 квартал 2023 года.

(доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ: *Гончар А.В.,*  заместитель Главы администрации Короцкого сельского поселения.

**РЕШЕНИЕ:**

1) План работы комиссии по профилактике и противодействию коррупции в Короцком сельском поселении за 1 квартал 2023 года в целом выполнен.

Результаты голосования:

*«за» - 5 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.*

**2. СЛУШАЛИ:**  о выполнении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Противодействия коррупции в Короцком сельском поселении на 2020-2022 годы».

ВЫСТУПИЛ: *Гончар А.В.,*  заместитель Главы администрации Короцкого сельского поселения.

**РЕШЕНИЕ:**

1. План мероприятий по реализации муниципальной программы «Противодействия коррупции в Короцком сельском поселении на 2020-2022 годы» в целом выполнен.

Результаты голосования:

*«за» - 5 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.*

**3. СЛУШАЛИ:** Рассмотрение обзоров решений по вопросам противодействия Коррупции .

ВЫСТУПИЛ: *Мауткина А.В.*, Глава Короцкого сельского поселения.

**РЕШЕНИЕ:**

Информацию принять к сведению, учесть в работе комиссии по противодействию коррупции на территории Короцкого сельского поселения

Результаты голосования:

*«за» -5 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.*

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

ВЫСТУПИЛИ: *Мауткина А.В.*, Глава Короцкого сельского поселения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СЛОВО: *Мауткина А.В.*, Глава Короцкого сельского поселения.

Председательствующий,

Глава Короцкого

сельского поселения А.В. Мауткина

Приложение №1

к протоколу заседания комиссии

по противодействию коррупции

от «31» марта 2023 года №1

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции при**

**Администрации Короцкого сельского поселения на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные исполнители** | **Срок** |
| 1. | О плане работы комиссии на 2023 год. | Мауткина А.В., председатель комиссии по противодействию коррупции | Март, 2023 |
| 2. | О результатах выполнения плана противодействия коррупции в администрации Короцкого сельского поселения за 1 квартал 2023 года. | Гончар А.В. заместитель Главы администрации | Март, 2023 |
| 4. | О результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации поселения и Совета депутатов Короцкого сельского поселения за 1 квартал 2023 года. | Гончар А.В. заместитель Главы администрации | Март, 2023 |

**План противодействия**

**коррупции в Администрации Короцкого сельского поселения**

**на 2023-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование предприятия | Срок исполнения | Информация о ходе реализации плана | |
| **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | | |
| 1 | | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | В течение года | Специалист администрации  Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством | |
| 2 | | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих | В течение года | Специалист администрации  Правовое просвещение муниципальных служащих  в вопросах противодействия коррупции | |
| 3 | | Подготовка Обзора правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в вопросах связанных с полномочиями органов местного самоуправления | до 01 июля | Специалист администрации  Правовое просвещение муниципальных служащих | |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда.** | | | | | |
| 4 | | Организация разъяснительной работы  с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | II –IV квартал | **Вручены муниципальным служащим памятки по** **применению** [**взысканий**](http://pandia.ru/text/category/vziskanie/) **за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, также размещены на стенде расположенном в помещении администрации Короцкого сельского поселения** | |
| 5 | | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Короцкого сельского поселения, нормативных правовых актов Короцкого сельского поселения | в сроки, установленные нормативно правовым актом |  | |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Короцкого сельского поселения** | | | | | |
| 6 | | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией сельского поселения | В течение года |  | |
| 7 | | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Короцкого сельского поселения. | В течение года |  | |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции**  **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | | |
| 8 | | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Специалист администрации  Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | |
| 9 | | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | ежегодно  до 30 апреля | **На 30 марта 2023 года представлено сведений муниципальными служащими -3, уведомлений депутатами Совета депутатов Короцкого сельского поселения – 5**  **Заполнение справок о доходах и расходах с использованием СПО "Справки БК". В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2017 г. № 82 предусматривается обязанность заполнения с 1 марта 2017 г** | |
| 10 | | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 14 мая | **Не проводилось** | |
| 11 | | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых | Ежегодно  До 1 июня | Специалист администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 12 | | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки | **Не проводилось** | |
| 13 | | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | в течение трех месяцев со дня увольнения |  | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 14 | | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора | **Не принимались** |
| 15 | | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока установленного правовым актом | **Фактов не было** | |
| 16 | | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | **Уведомлений не поступало** | |
| 17 | | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | ежеквартально, по итогам представления отчета | **Фактов не было** | |
| 18 | | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими Администрации Короцкого сельского поселения | в срок, установленный нормативным правовым актом | **Фактов не было** | |
| 19 | | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | постоянно | **На официальном сайте администрации Короцкого сельского поселения предусмотрена вкладка «Противодействие коррупции»** | |
| 20 | | Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции | Ежегодно | Специалист администрации | Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации** | | | | | |
| 21 | Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | | по мере обращения граждан и организаций | **Фактов не было** | |
| 22 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Короцкого сельского поселения и Совета депутатов Короцкого сельского поселения в информационном бюллетене «Короцкой вестник» и размещение на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в сети «Интернет» | | В течение года | **Выпущен и опубликован информационный бюллетень «Короцкой вестник»;**  **на официальном сайте Короцкого сельского поселения во вкладке «Нормативные правовые акты» размещены постановления администрации и решения Совета депутатов** | |
| 23 | Обеспечение опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, депутатов Администрации Короцкого сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Короцкого сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | | в течение срока установленного муниципальным правовым актом. | Специалист администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 24 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции | | По мере проведения заседаний | Специалист администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности  комиссии |
| 25 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | постоянно | **Информация регулярно размещается, администрация Короцкого сельского поселения постоянно взаимодействует с прокуратурой Валдайского района, размещает информацию направленную прокуратурой на официальном сайте администрации** **в разделе «Главная-Противодействие коррупции- Методические материалы»** | |
| 26 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании администрации Короцкого сельского поселения | |
| 27 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | | ежеквартально  до 25 числа месяца следующего за  отчетным | **Размещается ежеквартально во вкладке «Администрация – Сведения о численности муниципальных служащих»** | |
| 28 | Организация обучения муниципальных служащих Администрации Короцкого сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | по мере необходимости | **В 2023 году предусмотрено участие в семинарах**  **он-лайн.** | |
|  |  | |  |  |  |
| **Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции**  **в Администрации Короцкого сельского поселения** | | | | | |
| 30 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Короцкого сельского поселения | | IV квартал | Специалист администрации | Реализации мероприятий плана |
| 31 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Короцкого сельского поселения на официальном сайте Администрации Короцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | IV квартал | Специалист администрации | Реализации мероприятий плана |